



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Казанского «АТиСО»
«23» октября 2025 г.,
протокол № 2
Председатель Ученого совета
_____ Р.Г. Сабиров

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО – ТРУДОВОЙ СФЕРЕ»**

Казань 2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель программы: совершенствование и развитие профессиональных навыков и получение новых компетенций необходимых для выполнения нового вида деятельности, способствующих повышению уровня и качества профессиональной деятельности в социально-трудовой сфере.

Задачи программы:

- актуализация и систематизация базовых знаний, изучение основных тенденций современного менеджмента;
- формирование комплексного подхода к управленческой деятельности, направленной на достижение целей и решение профессиональных задач в социально-трудовой сфере;
- использование полученных теоретических знаний и практических навыков как инструмента для решения конкретных управленческих задач в профессиональной деятельности;
- совершенствование коммуникативных навыков современных менеджеров;
- воспитание качеств лидера – управленца.

1.2. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы «Менеджмент в социально-трудовой сфере» обучающийся должен получить дополнительные знания, умения и навыки для выполнения и ведения профессиональной деятельности в области менеджмента. Обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями: -- -знать правовую основу правозащитной деятельности профсоюзов, основные положения действующего трудового законодательства; - владеть современными технологиями организации профессиональной деятельности; - оперировать основными категориями и понятиями в области управления социально- трудовыми отношениями; – проектировать и осуществлять практическую реализацию развития организации; – анализировать процессы и проблемы практики управления в профсоюзной организации; – владеть навыками формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе, применять инструменты социальной психологии во взаимодействии с людьми и осуществлять эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации

1.3. Характеристика новой квалификации

Знания и навыки, полученные в результате освоения программы профессиональной переподготовки, позволят выпускникам эффективно выполнять задачи по организации работы некоммерческих и общественных организаций, совершенствованию деятельности профсоюзных организаций различного уровня, участвовать в регулировании социально-трудовых отношений, развитии социального партнерства, подготовке проекта коллективного договора и соглашений, предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций разработку, апробацию и применение на практике научных подходов, принципов и методов, обеспечивающих устойчивую в долгосрочной перспективе и эффективную работу организации

Профессиональная деятельность по данному направлению включает:

- применение новейших методов управления организацией и персонала;
- определение и постановку целей, задач, направлений деятельности и выбор оптимальных путей и средств их реализации;
- организацию, планирование, координацию и контроль отдельных видов деятельности и использования ресурсов организации;
- участие в разработке стратегических и тактических планов организации и их реализации;
- обеспечение учета, анализа и оценки результатов деятельности;
- совершенствование собственных управленческих способностей.

1.4. Требования к результатам освоения программы

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы

В результате освоения программы «Менеджмент в социально –трудовой сфере» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» у выпускника должны быть сформированы универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции:

Перечень сокращений, используемых в тексте:

ОУП ВО «АТиСО» - Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ОПД. - общепрофессиональные дисциплины

СД - специальные дисциплины

ПП – производственная практика

ИА – итоговая аттестация

ИАК - итоговая аттестационная комиссия

ЕКС – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Универсальные компетенции (УК), определяющие уровень образования, устанавливающие Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Код компетенции	Наименование компетенции	Знать	Уметь	Владеть	Элемент образовательной программы, формирующий результат обучения
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать принципы поиска информации, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения поставленных задач.	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Владеть: - навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; - способностью применять системный подход для решения поставленных задач	ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента ОПД.04. Информационные технологии в социально-трудовой сфере СД.02. Методика социологических исследований
УК - 2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	Знать: - требования к определению задач в рамках поставленной цели; - способы решения задач с учетом	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых	ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента ОПД.03. Правовые основы социально-трудовых отношений

	имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК - 3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде	Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде	СД.03. Психология управления.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Знать принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Уметь строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Владеть практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	СД.03. Психология управления.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и	Уметь выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов	Владеть навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории.	ОПД.02. Актуальные вопросы профсоюзного движения в социально-трудовой сфере.

		развития государственности.	эволюции государственности.		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	Уметь: – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть навыком реализации плана последовательных шагов для достижения поставленной цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента СД.03. Психология управления
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	Знать: – теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; - Правила по охране труда, Основы трудового законодательства	Уметь: - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; –планировать мероприятия по охране труда и чрезвычайных ситуациях	Владеть: - практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности; - способностью выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать	ОПД.03. Правовые основы социально-трудовых отношений СД.01. Социальное партнерство в социально-трудовой сфере

	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Российской Федерации по охране труда;		мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Уметь анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.	Владеть способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента СД.02. Методика социологических исследований
УК-11	Понимает негативные последствия коррупции, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупции, способен противодействовать ей в профессиональной деятельности	Знать организационно-правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации, основные меры юридической ответственности за совершение деяний коррупционной направленности, а также формы и методы профилактики коррупции.	Уметь соблюдать меры антикоррупционной безопасности, а также планировать, разрабатывать и реализовывать мероприятия по профилактике коррупции	Владеть навыками идентификации проявлений коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в повседневной жизни и профессиональной среде	ОПД.03. Правовые основы социально-трудовых отношений

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Общепрофессиональные компетенции (ОПК), определяющие уровень образования, устанавливающие Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Код компетенции	Наименование компетенции	Знать	Уметь	Владеть	Элемент образовательной программы, формирующий результат обучения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: экономические, организационные и управленческие понятия, основополагающие экономические законы, категории, современные концепции и тенденции при принятии управленческих решений.	Уметь собирать и анализировать исходные данные, тенденции и результаты социально-экономического развития	Владеть социально - экономическими методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для принятия обоснованных управленческих решений	ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента СД.02. Методика социологических исследований
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием	Знать требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом современных	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения,	Владеть методами сбора информации, способами и видами ее представления, применяя современное программное	ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента ОПД.04 Информационные технологии в

	современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	информационных технологий и программного обеспечения, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	обеспечение, в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	социально-трудовой сфере СД.02. Методика социологических исследований
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Знать способы сбора и анализа, интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, необходимых для принятия управленческих решений	Уметь анализировать и интерпретировать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Владеть: навыками анализа результатов проблемных ситуаций организации: - выявляет и формирует организационно-управленческие решения; - разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и организационной эффективности	ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента СД.02. Методика социологических исследований ОПД.04. Информационные технологии в социально-трудовой сфере
ОПК-4;	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	Знать основы организационно-управленческих решений, выявлять и оценивать возможности развития организации с	Уметь оперативно находить нужную информацию и применять ее в профессиональной деятельности	Владеть методами решения задач в профессиональной деятельности на основе инновационных подходов и	ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента ОПД.04. Информационные

	направлений деятельности и организаций	учетом имеющихся ресурсов и компетенций		современных практик управления - разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности.	технологии в социально-трудовой сфере
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать современные технические средства и информационные технологии при решении профессиональных задач	Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	ОПД.04. Информационные технологии в социально-трудовой сфере
ОПК - 6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать новейшие достижения в области информационных систем и технологий (ИСТ), информационных сетей нового поколения, общественных сервисов	Уметь эффективно воспринимать и использовать новейшие достижения в области ИСТ в профессиональной деятельности	Владеть навыками адаптации новейших достижений в области ИСТ к использованию в профессиональной деятельности	ОПД.04. Информационные технологии в социально-трудовой сфере

		информационной безопасности.			
--	--	------------------------------	--	--	--

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональные компетенции (ПК), определяющие уровень квалификации и трудовые функции разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих(ЕКС),установленного Постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 №787 и на основе сопоставления описания квалификации с требованиями к результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Знать	Уметь	Владеть	Элемент образовательной программы, формирующий результат обучения
Социально - защитная деятельность					
ПК-1	Осуществляет необходимые действия по обеспечению социально-трудовых прав, гарантий и законных интересов членов профсоюза и работников.	Знать: - правовую основу правозащитной деятельности профсоюзов, -основные положения действующего трудового законодательства	Уметь применять свои знания в правозащитной деятельности при решении задач, связанных с социально-трудовыми отношениями в обществе	Владеть навыками применения нормативных законодательных актов, регулирующих социально-трудовые отношения	ОПД.03. Правовые основы социально-трудовых отношений СД.01. Социальное партнерство в социально-трудовой сфере

ПК-2	Реализует представительские функции перед работодателем и в органах муниципального и государственного управления при согласовании интересов членов профсоюза	Знать принципы формирования социального партнёрства с учетом социально-трудовых прав, гарантий и реалий современного общественного развития	Уметь применять различные подходы и внедрять прогрессивный опыт в решении вопросов развития социального партнёрства	Владеть навыками анализа опыта социального партнёрства для использования в решении вопросов по обеспечению социально-трудовых прав, гарантий и законных интересов членов профсоюза и работников.	СД.01. Социальное партнерство в социально-трудовой сфере
ПК--3	Осуществляет консультирование членов профсоюза и работников по социально-трудовым, правовым и другим вопросам.	Знать основные методы и приемы в обеспечении квалифицированной правовой помощи членам профсоюза и работникам по защите социально-трудовых и других гражданских прав, профессиональных интересов.	Уметь оказывать квалифицированную помощь в правовом информировании членов профсоюза, работников в разъяснении им их прав и обязанностей по защите их социально-трудовых и других гражданских прав, и профессиональных интересов;	Владеть навыками и приемами, обеспечивающими правовую разъяснительную помощь по защите социально -трудовых и других гражданских прав, профессиональных интересов членов профсоюза и работников организаций.	ОПД.03. Правовые основы социально-трудовых отношений
Организационно - управленческая деятельность					
ПК-4	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	Уметь применять теории лидерства и стилей руководства, принципы формирования команды и основы групповой динамики	Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации,	ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента СД.03. Психология управления.

	и организации групповой работы	управленческих задач, а также для организации групповой работы		способами применения основных теорий лидерства и власти для решения управленческих задач, возникающих в организации	
ПК-5	Владеет технологиями вовлечения работников в профсоюз, ведения коллективных переговоров, организации и проведения массовых акций, информационной работы, участия в избирательных кампаниях	Знать: современные технологии, принципы организации социально – ориентированных видов работы: - ведения коллективных переговоров, - организации и проведения массовых акций, - информационной работы, - участия в избирательных кампаниях	Уметь: определить действия, направленные на организацию и проведения социально – ориентированных видов работы: - ведения коллективных переговоров, - организации и проведения массовых акций, - информационной работы, - участия в избирательных кампаниях	Владеть социально-ориентированными методами работы: - ведения коллективных переговоров; - организации и проведения массовых акций; - информационной работы; - участия в избирательных кампаниях	ОПД.02. Актуальные вопросы профсоюзного движения в социально-трудовой сфере. СД.03. Психология управления
ПК -6	Владеет методологическими и организационными навыками разработки управленческих	Знать: -теоретические основы принятия управленческих решений,	Уметь: использовать методы анализа, оценку условий принятия управленческих решений, планирования,	Владеть методами разработки и анализа управленческих решений, планирования стратегии развития	ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента

	решений, планирования, определения приоритетных направлений работы, разработки стратегии развития организации	планирования, разработки стратегии развития организации и оценки их эффективности	разработки стратегии развития организации и оценки их эффективности	организации и оценки их эффективности	
ПК-7	Способен разрабатывать и использовать социально-экономические проекты для решения управленческих задач	Знать современные тенденции социально-экономического развития, нормативно-правовую документацию, регулируемую проектную деятельность и основы разработки проектов.	Уметь: применять знания и навыки при разработке проектов, проведении экспертной оценки их эффективности для решения профессиональных задач;	Владеть навыками применения нормативно-правовой документации при разработке проектов, методикой оценки их эффективности и социальной значимости	ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента ОПД.03. Правовые основы социально-трудовых отношений
ПК-8	Владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знать навыки планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени	Уметь организовывать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы, эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач	Владеть навыками планирования рабочего времени, современными технологиями эффективного взаимодействия, методами критики, анализа, самоорганизации рабочего времени	ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента СД.03. Психология управления

ПК-9	Способен вести делопроизводство и документооборот	Знать: – законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами; – технологию составления и оформления основных организационно - распорядительных документов.	Уметь: – разрабатывать организационные и нормативно-методические документы; – анализировать состояние документационного обеспечения; – организовывать контроль за исполнением; – подготавливать документы к архивному хранению или уничтожению.	Владеть: – навыками оформления документа в соответствии с требованиями государственных стандартов; – навыками применения компьютерной техники при создании документа; – навыками формирования дел.	ОПД.04.3 Документоведение. Способы документирования и хранения информации. Особенности ведения делопроизводства в профсоюзах.
Деятельность в области коммуникаций					
ПК-10	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - правила и нормы, способствующие повышению эффективности деловых связей; - алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации, деловых	Уметь: осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации, организовывать и проводить публичные выступления, переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств	Владеть: методами проведения переговоров, организации публичных выступлений, методами анализа, способами получения и обобщения информации, практическими навыками эффективной коммуникации для	СД.03. Психология управления ОПД.04.2 Современные информационные и коммуникационные технологии, Проведение PR-мероприятий и PR-компаний. Использование

		переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; - роль невербальных коммуникаций в деловом общении;		достижения поставленных задач	интернет–ресурсов в деятельности профсоюзной организации.
ПК-11	Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	Знать: – основы возникновения трудовых споров и конфликтов в коллективе; – основы профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; – основы диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации.	Уметь: – определять условия возникновения трудовых споров и конфликтов в коллективе; - разрешать трудовые споры и конфликты в коллективе; - проводить профилактику трудовых споров и конфликтов в коллективе; – применять инструменты диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации	Владеть навыками (опытом деятельности): – выявления трудовых споров и конфликтов в коллективе; – разрешения и профилактики трудовых споров и конфликтов в коллективе; – диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике.	СД.03. Психология управления ОПД.03. Правовые основы социально-трудовых отношений СД.01. Социальное партнерство в социально-трудовой сфере
ПК-12	Способен оказывать консультации по формированию благоприятного	Знать: – основы формирования слаженного,	Уметь: – оказывать консультации по формированию	Владеть навыками (опытом деятельности):	СД.03 Психология управления

	морально-психологического климата, уметь применять инструменты социальной психологии во взаимодействии с работниками	нацеленного на результат трудового коллектива; – структуру морально-психологического климата; – инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании коллектива.	слаженного, нацеленного на результат коллектива; - уметь создавать морально-психологический климат в коллективе; – применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании коллектива.	– консультирования по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива; – практической работы в морально-психологическом климате; – применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании коллектива	СД.02. Методика социологических исследований
ПК-13	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать основные этапы, виды, структуру и проблемы межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Уметь 6 – анализировать коммуникационные процессы в организации и вырабатывать предложения по их повышению; – адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения	Владеть навыками анализа коммуникационных процессов в организации и разработкой предложений по их совершенствованию с учетом изменившихся ситуаций.	СД.03. Психология управления
ПК-14	Способен обеспечивать соблюдение этических норм и служебного	Знать:	Уметь: - применять в практической	Владеть: - навыками работы в коллективе и кооперации	СД.03. Психология управления

	поведения, взаимоотношений в организации;	- основные нормы и принципы деловой этики; - способы повышения этического уровня организации; - правила делового этикета	деятельности нормы и принципы деловой этики; - на высоком нравственном уровне налаживать деловое общение и взаимодействие; - соблюдать правила делового этикета	с коллегами согласно нормам деловой этики; - методами разрешения конфликтных ситуаций; - методами повышения этичности поведения сотрудников организации; - приемами и навыками поддержания партнерских отношений.	СД.03.3. Управление деловой репутацией. Социокультурная среда и репутация
ПК-15	Способен организовывать работу профсоюзного комитета как единой команды;	Знать: - методы и технологии командной работы; - основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы.	Уметь: - определять роли и ставить задачи для каждого участника команды; - планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения ее членов;	Владеть: - методами и технологиями организации командной работы; - навыками планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения ее членов;	СД.03. Психология управления
Информационно-аналитическая деятельность					
ПК-16	Способен к применению современных информационных и коммуникационных технологий, проведению	Знать 6 - современные информационные и коммуникационные технологии;	Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии, обосновывать выбор	Владеть навыками использования современных технических средств и информационных	ОПД.04.2 Современные информационные и коммуникационные технологии, Проведение PR-

	PR-мероприятий и PR-компаний	- основные элементы подготовки PR кампании: определение проблемы, анализ аудитории, выявление целевых групп общественности	решений по видам информационного обеспечения PR кампании: определение проблемы, анализ аудитории, выявление целевых групп общественности для решения задач профессиональной деятельности	технологий для решения коммуникативных задач	мероприятий и PR-компаний. Использование интернет-ресурсов в деятельности профсоюзной организации.
ПК-17	Владеет методами анализа и диагностики состояния социальной сферы, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные социальные технологии	Знать современными технологиями социальной работы для выявления тенденций, проблем и перспектив в социально-экономических процессах и явлениях	Уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в общественной жизни, прогнозировать их развитие в будущем, учитывая критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	Владеть: - методами анализа и диагностики состояния социальной сферы; - современными технологиями социальной работы для выявления тенденций в социально-экономических процессах и явлениях	СД.02. Методика социологических исследований
ПК-18	Способен к разработке и поддержке функционирования системы внутреннего	Знать: - методику анализа информации о функционировании	Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего	Владеть: - навыками анализа информации о функционировании	ОПД.04.3 Документоведение. Способы документирования и

	<p>документооборота организации, ведению баз данных по различным показателям функционирования организации</p>	<p>системы внутреннего документооборота организации: - методику ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов</p>	<p>системы внутреннего документооборота организации; - навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - навыками работы с документами</p>	<p>хранения информации. Особенности ведения делопроизводства в профсоюзах</p>
Педагогическая деятельность					
ПК-19	<p>Способен организовать обучение профсоюзного актива по основам профсоюзного движения, мотивации профсоюзного членства, по вопросам организационной работы в профсоюзах, регулирования социально-трудовых отношений.</p>	<p>Знать современные методы педагогики и средства обучения для практического применения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь применять на практике современные методы педагогики и средства обучения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеть современными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения</p>	<p>ОПД.01.4 Управление персоналом в системе современного менеджмента</p>

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Данная программа относится к IV уровню профсоюзного образования, предлагается руководителям профсоюзных организаций различных уровней, выборному профсоюзному активу, а также лицам, зачисленным в резерв на должности руководителей профсоюзных организаций различных уровней. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

1.6. Организационно-педагогические условия реализации программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе –274, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося. Форма обучения – заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с частичным отрывом от работы. Объем обязательных аудиторных занятий (практическое занятие, консультация, лекция, семинар) и практики не превышают 36 академических часов в неделю.

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в социально-трудовой сфере» обновляется исходя из потребностей при реализации учебного процесса, с учетом развития технических средств обучения и совершенствования образовательных технологий.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

1. Электронные презентации, программы, научно-популярные фильмы;
2. Имитационные методы: анализ конкретных ситуаций, проблемная лекция, решение практических задач с обоснованием выводов и предложений по результатам;
3. Групповые дискуссии, метод сопоставления, деловые игры, практикумы, тренинги, методы проектов;
4. Дискуссии, консультации, практикумы. Имитационные методы (анализ конкретных ситуаций, метод проектов, метод сопоставления и погружения), тестирование, решение практических ситуационных задач;
- 5.. Методов «контекстного обучения», деловые игры, метод проектов, практикумы, групповые дискуссии;
- 6.. Применение мультимедийных учебников и учебных пособий, использование информационных ресурсов и баз знаний, использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению дисциплины,

7. Использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач;

В рамках учебных занятий предусмотрены встречи с представителями ведомственных служб города, мастер-классы экспертов и специалистов.

Программа включает практические занятия, формирующие у слушателя умения и навыки в области управления персоналом, организационной культуры, основ управленческого консультирования, трудового права и т.д.

Удельный вес практических занятий составляет 56,3%, самостоятельная работа по выполнению практических заданий во внеучебное время составляет 36,5% времени, отводимого на повышение квалификации.

Реализация ППП «Менеджмент в социально-трудовой сфере» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, как правило, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью, имеющими ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов. Доля привлеченных практических работников, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программ, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет, в общем числе научно - педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 20 процентов

По итогам обучения и успешной аттестации слушатели получают Диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Менеджер в социально-трудовой сфере».

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в социально-трудовой сфере»

Минимальный уровень образования:	среднее профессиональное или высшее образование
Длительность обучения:	3 месяца
Объем программы:	274 часов

Форма обучения:	заочная с элементами дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Направление подготовки:	Менеджмент в социально-трудовой сфере
Квалификация:	Менеджер в социально-трудовой сфере

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Общая трудоемкость	Всего аудиторных часов	Из них		Самостоятельная работа	Дистанционное обучение	Форма контроля
				Лекции	Семинары Тренинги			
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины	124	82	42	40	42	108	
ОПД.01.	Теория и практика современного менеджмента	46	30	16	14	16	38	экзамен
ОПД.01.1	Основы менеджмента: сущность, принципы, функции	10	6	4	2	4	10	
ОПД.01. 2.	Стратегический менеджмент: сущность этапы разработки и SWOT-анализ	12	8	4	4	4	12	
ОПД.01.3	Инновационный менеджмент. Проектно – целевой метод в управлении. Управление исследовательскими проектами	12	8	4	4	4	12	
ОПД.01.4	Управление персоналом в системе современного менеджмента	12	8	4	4	4	4	
ОПД.02.	Актуальные вопросы профсоюзного движения в социально-трудовой сфере.	22	16	10	6	6	20	Зачет реферат

ОПД.02.1	Исторический опыт становления и развития российского профсоюзного движения	8	6	4	2	2	8	
ОПД.02.2	Современное состояние профсоюзного движения в России: структуры и технологии	8	6	4	2	2	8	
ОПД.02.3	Перспективы развития профсоюзов: стратегия и тактики деятельности в социально – трудовой сфере	6	4	2	2	2	6	
ОПД.03.	Правовые основы социально-трудовых отношений	20	12	6	6	8	14	Зачет
ОПД.03.1	Правовые основы деятельности профсоюзов	10	6	4	2	4	10	
ОПД.03.2	Правоприменительная практика в правозащитной деятельности профсоюзов. и актуальные проблемы правового регулирования социально-трудовых отношений	10	6	2	4	4	4	
ОПД.04	Информационные технологии в социально-трудовой сфере	36	24	10	14	12	36	Зачет
ОПД.04.1	Информационная работа в профсоюзах: основные принципы, направления и критерии эффективности Формы и виды информации	12	8	4	4	4	12	
ОПД.04.2	Современные информационные и коммуникационные технологии, Проведение PR-мероприятий и PR-компаний. Использование интернет–ресурсов в деятельности профсоюзной организации.	12	8	2	6	4	12	

ОПД.04.3	Документоведение. Способы документирования и хранения информации. Особенности ведения делопроизводства в профсоюзах.	12	8	4	4	4	12	
СД.00	Специальные дисциплины	130	100	48	46	42	66	
СД.01.	Социальное партнерство в социально-трудовой сфере	26	18	10	8	8	26	Зачет
СД.01.1	Опыт социального партнерства в деятельности органов социально-трудовой сферы. Развитие и реализация форм социального партнерства в современных условиях	14	10	6	4	4	14	
СД.01.2	Регулирование социально-трудовых отношений в системе социального партнерства на региональном уровне	12	8	4	4	4	12	
СД.02.	Методика социологических исследований	18	12	4	8	6	12	Зачет
СД.02.1	Организация и технология социологических исследований. Выбор и обоснование темы исследования.	10	6	2	4	4	10	
СД.02.3	Основные методы социологических исследований. Особенности, преимущества и недостатки метода опроса в социологическом исследовании	8	6	2	4	2	2	
СД.03	Психология управления.	86	58	20	38	28	28	

СД.03.1	Эффективное лидерство в профсоюзах. Способы лидерского влияния. Имидж лидера	12	8	2	6	4	4	Зачет
СД.03.2	Профсоюзный лидер и команда. Баланс интересов и эффективность взаимодействия Формы и методы работы по командообразованию	12	8	2	6	4	4	Зачет
СД.03.3	Управление деловой репутацией. Социокультурная среда и репутация	8	6	4	2	2	2	Зачет
СД.03.4	Модели эффективной деловой коммуникации в социальной работе: приемы и техники.	12	8	2	6	4	4	Зачет
СД.03.5	Основы деловой риторики и мастерство публичного выступления	12	8	2	6	4	4	Зачет
СД.03.6	Конфликты и способы их разрешения. Искусство аргументации	14	10	4	6	4	4	Зачет
СД.03.7	Переговоры как механизм урегулирования разногласий в сфере социально-трудовых отношений	10	6	2	4	4	4	Зачет
СД.03.8	Стресс-менеджмент. Психологические техники саморегуляции в условиях стресса	6	4	2	2	2	2	Зачет
ПП.00	Практика	16				16		Зачет
ПП.01	Практика(стажировка) в профсоюзных организациях	16				16	16	
ИА.00	Итоговая аттестация	4	4		4			экзамен
ИА.01	Междисциплинарный итоговый экзамен	4	4		4			
ИТОГО ЧАСОВ		274	174	76	98	100	190	

ОПД.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОПД.01. Теория и практика современного менеджмента

ПД.01.1 Основы менеджмента: сущность, принципы, функции

Сущность менеджмента. Основные принципы и цели деятельности организации. Иерархия управления Основные виды менеджмента. Основные этапы развития менеджмента Понятие и классификация функций управления. Содержание конкретных функций управления организацией. Структура организации Место решения в процессе управления Современные модели менеджмента. Структура корпуса менеджеров по Друкеру. Понятие метода управления. Средства и методы управления. Органы управления организацией. Содержание процесса управления. Подходы к управлению Понятие управленческого решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. Управленческие роли по Г. Минцбергу. Роль ответственности в процессе управления. Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям. Методы и техника управления, применяемые при координации и регулировании. Понятие и виды контроля/

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- теоретические аспекты развития теории менеджмента в России и за рубежом;
- концепции планирования и организации управленческой деятельности;
- основные методологические подходы и принципы менеджмента;
- современные тенденции в развитии организационных форм;
- методы анализа и выбора вариантов управленческих решений;
- общие функции управления и особенности управления в функциональных областях.

-уметь:

- владеть методами, подходами и технологией выбора и реализации управленческих решений;
- формулировать цели, задачи и определять содержание управленческого труда работников различных уровней и функциональных направлений;
- работать в группе в процессе разработки управленческих решений;

-владеть навыками:

- представления (понимать) о круге проблем, решаемых в процессе управления;
- о подходах и методах, используемых для решения управленческих задач;
- об основных источниках получения и пополнения теоретических и практических знаний;
- использования теоретического материала для проведения анализа практической управленческой деятельности;
- формулирования и обоснования выводов и предложений по результатам анализа практического материала.

Тематика семинарских, практических занятий:

Групповая дискуссия по теме: «Современная роль менеджмента и какой должна быть организация будущего. Новые управленческие идеи»

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта;

ПД.01.2 Стратегический менеджмент: сущность этапы разработки и SWOT-анализ

Стратегия и практическая деятельность организации. Особенности стратегического менеджмента Сущность стратегического менеджмента. История возникновения стратегического менеджмента Необходимость становления стратегического менеджмента в России. Основные этапы стратегического управления. Основные организационные уровни разработки стратегии. Фазы стратегического планирования. Основные требования к стратегическому менеджеру. Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров. Цель анализа. Оценка применяемой стратегии. SWOT-анализ. Практический пример SWOT-анализа. Рост и развитие корпорации. Вертикальная интеграция. Диверсификация. Эффективность стратегического менеджмента. Недостатки и ограничения стратегического менеджмента

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- понятийный аппарат в области функциональных стратегий;
- методы стратегического анализа;
- модели и методы разработки стратегии профсоюзной организации;
- методы повышения конкурентоспособности организации;

уметь:

- выполнять анализ макросреды, внутренней среды компании, оценку отрасли и конкурентоспособности компании;
- осуществлять выбор стратегии из набора стратегических альтернатив;
- разрабатывать программу реализации стратегии;
- использовать методы стратегического анализа при разработке и осуществлении корпоративной и функциональной стратегии организации, направленной на обеспечение его конкурентоспособности;
- использовать инструменты стратегического анализа для выявления взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и принятия сбалансированных стратегических управленческих решений.

Владеть навыками:

- инструментами стратегического анализа;
- навыками разработки корпоративной и конкурентной стратегии; - методами реализации стратегии;
- методами и инструментами для разработки функциональных стратегий;
- методами обоснования стратегических управленческих решений.

Тематика семинарских, практических занятий:

Работа с рабочей тетрадью: построение SWOT-матрицы профсоюзной организации: «Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации Выбор стратегии»

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; подготовка докладов с презентациями и обсуждение вопросов темы.

ПД.013 Инновационный менеджмент. Проектно – целевой метод в управлении.

Управление исследовательскими проектами

Понятия «инновация», «инновационный процесс». Модель инновационного процесса по И. Шумпетеру. Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента. Выбор инновационных стратегий. Понятие «исследовательский проект». Управление исследовательскими проектами. Понятие и типология исследования проектами. Характеристики исследования: методология, организация исследования, ресурсы исследования, объект и предмет исследования, потребность (актуальность) исследования, результат и эффективность исследования проектами. Стандарты управления проектами. Исследования в практике управления. Менеджер исследовательского типа. Системы управления в организации. Стадии и этапы исследования систем управления. Определение эффективности исследования систем управления.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- способы участия в управлении проектом;
- методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения;
- основные этапы развития инновационного менеджмента как науки и профессии;
- способы и методы внедрения технологических и продуктовых инноваций.

-уметь

- разрабатывать проекты и проводить их оценку;
- практически использовать методы управления проектами.

владеть навыками:

- управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- современным программным обеспечением в области управления проектами.

5. Тематика семинарских, практических занятий:

Изучение проектной деятельности по конкретным видам деятельности. Разработка проекта по выбранной деятельности профсоюзной организации. Разработка шаблона заявки. Защита проекта.

7. Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Проработать пошаговый алгоритм разработки проекта и критерии определения его эффективности.

ПД.01.3 Управление персоналом в системе современного менеджмента

Управление персоналом в системе современного менеджмента Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу. Современные технологии

управления персоналом организации Самоменеджмент. Основные подходы к управлению персоналом организации. Человеческий капитал. Сотрудничество. Корпоративные ценности и принципы. Корпоративная стратегия управления персоналом. Система показателей эффективности деятельности работников. Регламенты по управлению персоналом: порядок и правила составления и утверждения. Должностные функции, рабочие компетенции, полномочия, права и обязанности работников. Зоны ответственности менеджеров и сотрудников. Мотивация персонала Понятие «мотивация». Мотивационный процесс. Основные мотивационные технологии.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- функции, сущность и характерные черты современного управления персоналом и организацией в целом;
- нормы, методы и содержание процесса управления персоналом;
- сущность и социальную значимость профессии менеджера;
- методы формулирования целей организации и эффективного использования человеческих ресурсов для их достижения;
- методы управления своим поведением, самоменеджмент;
- способы управленческого воздействия на персонал;

уметь:

- выполнять основные управленческие функции в управлении персоналом;
- применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри коллектива;
- осуществлять межличностную и групповую коммуникации;
- планировать свои действия для достижения заданного результата.

владеть навыками:

- использования теорий современного управления персоналом и самоменеджмента;;
- выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом;
- простейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией;
- знаниями и опытом с членами команд
- освоения методами диагностики организационной культуры;

5. Тематика семинарских, практических занятий:

Работа с рабочей тетрадью №1 «Базовые управленческие компетенции руководителя»

Работа с рабочей тетрадью №2 «Самоменеджмент. Управление временем и стрессами»

7. Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций. Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен) в форме тестового опроса.

ОПД.02.Актуальные вопросы профсоюзного движения в социально-трудовой сфере.
ОПД.02.01.Исторический опыт становления и развития российского профсоюзного движения

Предпосылки возникновения рабочего и профсоюзного движения за рубежом, противоречия между трудом и капиталом. Формы и методы защиты прав и интересов работников Первые попытки наемных работников отстаивать свои социально-экономические права и интересы (вторая половина XVIII – XIX вв.) в зарубежных странах (Англия, Франция, Германия, США.). Хронология развития профсоюзного движения в странах Европы и США. Предпосылки возникновения профсоюзов в России. Особенности возникновения и развития российского профсоюзного движения Этапы развития профсоюзного движения в России Реформирование профсоюзного движения в современной России.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- историческую неизбежность и необходимость возникновения профсоюзов;
- роль и место профсоюзов в системе гражданского общества;
- этапы развития международного и российского профсоюзного движения;
- влияние зарубежного профсоюзного движения на становление и развитие профсоюзов в России.

уметь:

- анализировать роль профсоюзов в системе социально-трудовых отношений;
- выявлять закономерности и особенности процессов формирования и эволюции профессиональных союзов за рубежом;
- использовать опыт отечественных и зарубежных ученых в области истории профсоюзного движения для использования в современном профсоюзном движении;
- оценивать практическую деятельность профсоюзов, по защите социально-экономических прав и интересов работников;
- применять свои знания в профессиональной деятельности при решении задач, которые связаны с социально-трудовыми отношениями в обществе

владеть навыками:

- использования теоретического материала для понимания сущности зарождения объединений рабочих в мире и их пути к современному организованному профсоюзному движению;
- изучения актуальных проблем и новых вызовов в области профсоюзного движения;
- выявления закономерностей и отличительных особенностей процессов формирования и эволюции профессиональных союзов в России и за рубежом.

Тематика семинарских, практических занятий:

Историческая неизбежность и необходимость возникновения профсоюзов и их социальная роль. Влияние зарубежного профсоюзного движения на становление и развитие профсоюзов в России. Характеристика основных этапов становления российского профсоюзного движения.

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; написание реферата;

ОПД.02.02 Современное состояние профсоюзного движения в России: структуры и технологии

Структура и характерные особенности строения ФНПР. Стратегия и тактика профсоюзов в современных условиях. Съезды ФНПР: цели, задачи, программные документы. Роль профсоюзов в гражданском общества. Организационное укрепление профсоюзов. Проблемы взаимодействия общероссийских профсоюзов и территориальных объединений организаций профсоюзов. Принципы организационного строения профсоюзов. Основные направления организационного укрепления. Структура профсоюзов в условиях реформирования экономики в России и развитии глобализации. Требования к «сильному профсоюзу», критерии оценки эффективности профсоюзной работы.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- стратегию и тактику профсоюзов в современных условиях;
- основные принципы организационного построения, которые используются в современном профсоюзном движении;
- особенности организационного построения профсоюзов в Российской Федерации;
- этапы развития международного и российского профсоюзного движения;
- содержание основных направлений деятельности профсоюзов в современном обществе.

-уметь:

- анализировать роль профсоюзов в системе социально - трудовых отношений;
- оценивать практическую деятельность профсоюзов, по защите социально-экономических прав и интересов работников;
- применять свои знания в профессиональной деятельности при решении задач, которые связаны с социально-трудовыми отношениями в обществе.

владеть навыками:

- анализа современного состояния профсоюзов и выработки направлений организационного укрепления;
- сбора и обработки информации по проблемам профсоюзного движения в России и за рубежом;
 - практического применения эффективных способов и методов при решении социально – трудовых задач;
 - анализа и оценки социальных процессов и событий.

Тематика семинарских, практических занятий:

Понятие организационного строения профсоюзов. Основные принципы организационного построения, которые используются в современном профсоюзном движении. Особенности организационного построения профсоюзов в Российской Федерации.

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; написание реферата;

ОПД.02.03 Перспективы развития профсоюзов: стратегия и тактики деятельности в социально – трудовой сфере

Профсоюзы в Современной России. Деятельность профсоюзных организаций. Гражданская культура населения. Передовые практики профсоюзов. Новые подходы к старым функциям. Представительство интересов индивидуальных членов. Поддержка со стороны вышестоящих профсоюзных органов. Организация эффективных акций протеста (протестных действий). Организация профсоюзов в зарубежных компаниях. Политическая деятельность профсоюзов на национальном и областном уровнях. Стратегия и тактика профсоюзов по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов трудящихся.

Пути повышения эффективности работы профсоюзных органов по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов трудящихся.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- роль и перспективы деятельности профсоюзов в становлении и развитии социального государства, формирования гражданского общества;
- порядок создания и основные направления деятельности первичной профсоюзной организации;
- приоритеты развития профсоюзного движения в Российской Федерации;
- сущность и значение профсоюзной деятельности в современном обществе.

уметь:

- исследовать теоретические основы деятельности профсоюзных организаций в будущем;
- разрабатывать предложения и рекомендации по решению перспективных задач, стоящих перед работой профсоюзных организаций;
- использовать положения и приоритеты деятельности профсоюзных объединений при решении социальных и профессиональных задач;
- использовать знания об инновационных формах и методах работы для осуществления эффективной деятельности профессиональных союзов и объединений.

владеть навыками:

- о структуре профсоюзов, их объединений, профсоюзных органов различных уровней;
- к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей развития профсоюзного движения в России;
- методами и технологиями для решения приоритетных задач деятельности профсоюзов в социально- трудовой сфере;
- методами, способами и средствами оценки эффективности деятельности профессиональных объединений в России.

Тематика семинарских, практических занятий:

Круглый стол: «Перспективы развития профсоюзов: стратегия и тактики деятельности в социально – трудовой сфере». Защита рефератов.

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; подготовка к защите рефератов.

ОПД.03 Правовые основы социально-трудовых отношений

ОПД 03.01 Правовые основы деятельности профсоюзов

Международные нормы (Всеобщая декларация прав человека, Конвенции МОТ, ратифицированные РФ). Конституции Российской Федерации. Понятие гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Гражданское законодательство и его система. Действие гражданского законодательства. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Сфера действия норм трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права: классификация, правовой статус. Институты трудового права и юрисдикционные органы. Структура Трудового кодекса Российской Федерации. Применение гражданского законодательства. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (далее - ФЗ О профсоюзах).

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правовой культуры для развития правовой системы современной России;
- о правовых основах деятельности профсоюзов
- цели, задачи и функции трудового законодательства

-уметь:

- анализировать роль профсоюзов в правовой системе социально - трудовых отношений;
- оценивать практическую деятельность профсоюзов, по защите социально-экономических прав и интересов работников;
- применять свои знания в профессиональной деятельности при решении задач, которые связаны с социально-трудовыми отношениями в обществе

владеть навыками:

- навыками анализа и оценки социальных процессов и событий;
- навыками сбора и обработки информации о правовых основах деятельности профсоюзов;
- практикой применения трудового законодательства при решении правовых вопросов.

Тематика семинарских, практических занятий:

Характеристика трудового права как отрасли российского права. Анализ содержания норм трудового права.

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста; Составление проекта жалобы в инспекцию труда.

ОПД 03.02 Правоприменительная практика в правозащитной деятельности профсоюзов. и актуальные проблемы правового регулирования социально-трудовых отношений

Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Права профсоюзов в сфере труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде. Профсоюзные инспекции труда и их функции. Контроль профсоюзов за законностью изменения существующих условий трудовых договоров и их расторжения. Участие профсоюзов в обеспечении трудовых прав и защите работников. Учет мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов. Оказание юридической помощи членам профсоюза. Ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде. Правовая основа разрешения трудовых споров. Трудовые споры: виды и порядок разрешения. Порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам. Коллективные трудовые споры.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов права;
- правовую основу правозащитной деятельности профсоюзов;
- основные права и обязанности субъектов трудового права;
- основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора

уметь:

- применять свои знания в правозащитной деятельности профсоюзов при решении задач, которые связаны с социально-трудовыми отношениями в обществе;
- использовать методологию трудового права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности;
- применять нормы трудового права в процессе осуществления своей деятельности

-владеть навыками:

- использования теоретических знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности;
- применения трудового законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- принятия необходимых мер защиты прав субъектов трудового права.

Тематика семинарских, практических занятий:

Анализ норм трудового законодательства при разрешении практических ситуаций

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Составление проекта искового заявления в суд.

ОПД.04. Информационные технологии в социально-трудовой сфере

ОПД.04.01 Информационная работа в профсоюзах: основные принципы, направления и критерии эффективности Формы и виды информации

Нормативно- правовая основа информационной работы. Содержание информационной работы. Цели и задачи информационной работы. Принципы работы, методы и формы информационной работы. Наглядные формы информационной работы. Коммуникативные формы информационной работы. Информационные процессы в социально-трудовой сфере. Современное состояние и перспективы. Новые информационные технологии. Работа с текстовым редактором Office Word. Табличный процессор Microsoft Excel for Windows. Система автоматизации делопроизводства и документооборота.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- современное состояние и направления развития вычислительной техники, основные подходы к применению информационных технологий в профсоюзной деятельности;
- основные понятия, состав, функции, принципы и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять современные информационные технологии для создания баз данных, проведения компьютеризованных опросов, презентации целей и результатов проектной деятельности;
- проводить анализ информационных ресурсов в социальной сфере.

владеть навыками:

- методами решения типовых информационных задач;
- методами поиска и обработки информации с применением современных информационных технологий;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.
- формирования ресурсно-информационной базы для решения профсоюзных задач.

Тематика семинарских, практических занятий:

Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Изучить закон о персональных данных. (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ с изменениями).

ОПД.04.02 Современные информационные и коммуникационные технологии, Проведение PR-мероприятий и PR-компаний

Современные PR-технологии как эффективное средство формирования имиджа профсоюзов. Имиджевые технологии- системный подход к ее формированию. Принципы проведения PR-мероприятий. Основные виды PR-мероприятий. Использование интернет-ресурсов в деятельности профсоюзной организации. Формирование контента, использования электронных источников информации (эл. почта, социальные сети, сайт). Эффективное сотрудничество со средствами массовой информации. Оценка эффективности PR-кампании. Формы, методы и критерии оценки эффективности PR-кампании.

В результате освоения темы слушатель должен:

знает:

- основные теоретические и практические модели PR;
- как применять на практике полученные первичные знания в области сбора материалов для разработки PR кампании и разработки PR стратегий и тактик;
- этапы и принципы разработки и создания имиджа деятельности профсоюзных организаций;
- сущность основных понятий и категорий public relations;
- этапы и принципы разработки и реализации медиаполитики в профсоюзной организации.

умеет:

- разрабатывать и проектировать этапы подготовки и проведения PR кампании в профсоюзной деятельности.
- разрабатывать, планировать и осуществлять комплекс мероприятий по работе с благоприятным имиджем;
- при помощи социологических методов изучать общественное мнение, отношения и ожидания общественности;
- общаться со СМИ, налаживать двусторонний поток информации;
- оценивать и анализировать итоги PR-кампании.

владеет навыками:

- проведения PR кампаний и составления PR документов;
- разработки и реализации PR деятельности, PR стратегий и PR тактик;
- навыками создания, позиционирования и анализа имиджа и репутации профсоюзной организации;

- навыками распределения ресурсов и делегирования полномочий в ходе проектирования и реализации PR стратегии;
- разработки принципов и способов организации медиа-политики в молодежной сфере.

Тематика семинарских, практических занятий:

Презентация использования средств электронной коммуникации. в профсоюзных организациях.

Анализ эффективности использования форм и методов информационных ресурсов. Виды информации, размещаемой на официальных сайтах. Проблемы использования Интернет-сайтов в информационном обслуживании работников профсоюзных организаций.

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Изучить достоинства и недостатки средств Internet-технологии.

ОПД.04.03 Документоведение. Способы документирования и хранения информации. Особенности ведения делопроизводства в профсоюзах

Документоведение Основные понятия, определение документа в Государственном стандарте. Социальная сущность и функции документа. Способы документирования и хранения информации. Государственные стандарты в документоведении. Особенности ведения делопроизводства в профсоюзах. Архив, порядок архивирования и передачи дел в архив. Защита персональных данных.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- нормативно-правовую базу работы с документами;
- понятие о документе: сущностные признаки, классификацию видов документов, типовые формы;
- носителей документированной информации;
- основные реквизиты документов и требования к их оформлению;
- стандартизацию и унификацию документации.

уметь:

- использовать унифицированные формы организационно-распорядительных и специальных систем документации;
- составлять и оформлять различные виды документов традиционным способом и в электронном виде.

владеть навыками:

- проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы в целом;
- составления и оформления различных видов документов традиционным способом и в электронном;
- способов защиты персональных данных.

Тематика семинарских, практических занятий:

Понятие «документ и сущность документирования» Терминологические проблемы документоведения Виды документов Особенности официальных документов Свойства официальных документов. Кейс-задание «Составление организационно-распорядительных документов».

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы Изучить нормативно- правовую базу работы с документами. Подготовить инструкцию: «Как подготовить документы в архив».

СД.00 Специальные дисциплины

СД.01 Социальное партнерство в социально-трудовой сфере

СД.01.1 Опыт социального партнерства в деятельности органов социально-трудовой сферы. Развитие и реализация форм социального партнерства в современных условиях

Особенности российской модели социального партнерства – ее основные черты, этапы становления, основные отличия от систем социального партнерства, существующих в развитых странах. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Основные проблемы, осложняющие процесс становления системы социального партнерства в России. Профсоюзы как сторона социального партнерства. Работа профсоюзов РТК, других органах системы социального партнерства. Взаимоотношения с профсоюзами и государством. Правовой статус работодателя в РФ. Проблемы формирования объединений работодателей в России. Основные задачи государства в области совершенствования системы социального партнерства. Государство – работодатель; проблемы, возникающие с реализацией данной функции на разных уровнях системы социального партнерства. Генеральное соглашение: содержание и порядок заключения. Позиция профсоюзов по вопросам уровня жизни, оплаты труда, социальных гарантий, занятости. Защита интересов отдельных категорий работников: молодежи, людей пред пенсионного и пенсионного возраста, лиц с семейными обязанностями. Гарантии деятельности профсоюзной организации в коллективном договоре. Порядок и процедура заключения коллективного договора. Ответственность сторон за неисполнение коллективного договора, соглашения.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- современные научные взгляды на теорию социального партнерства;
- основные понятия и современные теории социального партнерства;
- особенности основных национальных моделей социального партнерства;
- положения основных международных нормативных документов, конвенций МОТ и федеральных законов РФ, регулирующих социально-трудовые отношения;

уметь:

- оперировать основными терминами и понятиями социального партнерства;
- использовать полученные знания и навыки в практике социальной работы.

- применять теоретические знания в анализе практических ситуаций в условиях реальной практики и критически оценивать их последствия;

владеть навыками:

- использования в практической деятельности современных теорий в области социального партнерства;

- применения нормативных законодательных актов, регулирующих социально-трудовые отношения;

Тематика семинарских, практических занятий:

Исторические корни социального партнёрства в РФ. Стороны социального партнёрства в организациях. Роль и функции государства в системе социального партнерства

Групповая работа над кейсом «Социальное партнёрство в социально-трудовой сфере»

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Изучение истории развития и существующих моделей социального партнерства. Составление таблицы форм, уровней и субъектов социального партнерства.

СД.01.2 Регулирование социально-трудовых отношений в системе социального партнерства на региональном уровне

Региональный аспект становления и развития социального партнерства в России на современном этапе. Социальное партнерство в регионе: основные параметры, особенности, проблемы. Правовое регулирование социального партнерства в регионе. Содержание и порядок заключения региональных соглашений. Муниципальный уровень социального партнерства. Особенности заключения муниципальных соглашений. Роль координационных советов профсоюзов в муниципальных образованиях. Критерии оценки эффективности социального партнерства в регионе.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- механизм социального партнёрства на региональном уровне

– принципы формирования социального партнёрства с учетом социально-экономических и социально-культурных реалий современного общественного развития на региональном уровне;

- особенности становления системы социального партнёрства Республики Татарстан

уметь:

– использовать полученные знания в практической работе в сфере управления социальной работой;

– учитывать взаимосвязь правовых, экономических, социокультурных факторов, влияющих на реализацию социального партнёрства на региональном уровне;

– анализировать и обобщать информацию по вопросам социального партнёрства;

– оценивать ход реализации программ развития социального партнёрства в Республике Татарстан;

– применять различные подходы и внедрять прогрессивный опыт в решении вопросов развития социального партнёрства Республики Татарстан;

владеть навыками:

– анализа опыта социального партнёрства для использования в решении вопросов развития социального партнёрства Республики Татарстан

– выявления специфики приоритетных направлений развития социального партнерства в России и Республики Татарстан;

Тематика семинарских, практических занятий:

Правовое регулирование социального партнерства в регионе. Коллективные договора и соглашения. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения. Соглашения. Виды соглашений. Особенности заключения муниципальных соглашений.

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Составление таблицы форм, уровней и субъектов социального партнерство.

СД.01.3 Развитие и реализация форм социального партнерства в решении социально-экономических проблем в современной России

Основные формы социального партнерства Теория и практика заключения коллективных договоров Содержание и структура коллективных договоров. Этапы разработки коллективного договора. Позиция профсоюзов по вопросам уровня жизни, оплаты труда, социальных гарантий, занятости. Защита интересов отдельных категорий работников: молодежи, людей пред пенсионного и пенсионного возраста, лиц с семейными обязанностями. Гарантии деятельности профсоюзной организации в коллективном договоре. Порядок и процедура заключения коллективного договора. Ответственность сторон за неисполнение коллективного договора, соглашения.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- основные формы социального партнерства;
- теорию и практику заключения коллективных договоров;
- содержание, структуру и этапы разработки коллективных договоров.

уметь:

- использовать полученные знания при заключении договоров;
- анализировать и обобщать опыт работы по вопросам заключения коллективных договоров;
- оценивать ход выполнения коллективного договора.

владеть навыками:

- разработки и заключения коллективного договора;
- анализа и обобщения информации по выполнению условий коллективного договора.

Тематика семинарских, практических занятий:

Круглый стол: Опыт социального партнерства в деятельности профсоюзов.
Развитие и реализация форм социального партнерства в современных условиях

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Подготовить от республиканской отраслевой профсоюзной организации обращение (письмо) на имя координатора Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений о проведении внепланового заседания по рассмотрению актуального или проблемного вопроса по отрасли.

СД.02. Методика социологических исследований

СД.02.1 Организация и технология социологических исследований Выбор и обоснование темы исследования

Постановка исследовательских задач и гипотез. Характеристика объекта исследования. Определение объема информации. Основные этапы исследования: подготовительный; полевые работы; сбор, обработка и анализ социологической информации; оформление результатов исследования. Планирование исследования. Процесс качественного социологического исследования: методологическая установка исследователя, выборка, полевые техники, анализ данных.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- особенности проведения социологических исследований для решения задач в сфере социально-трудовых отношений;
- методологические установки качественного социологического исследования.

уметь:

- пользоваться различными методами и методиками при проведении социологических исследований;
- анализировать и обобщать результаты социологических исследований;
- применять полученные результаты для решения задач в сфере социально-трудовых отношений.
- **владеть** навыками:
- применения теоретических знаний для проведения социологических исследований;
- анализа и обобщения социологической информации для решения целевых задач.

Тематика семинарских, практических занятий:

Социологические исследования в менеджменте как раздел и отрасль науки социологии. Виды и структура и виды социологического исследования. Программа социологического исследования.

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Написать программу интервью. Составить бланк стандартизированного или свободного интервью.

СД.02.2 Основные методы социологических исследований. Особенности, преимущества и недостатки метода опроса в социологическом исследовании

Основные методы социологических исследований Опросные методы. Основное их назначение и области применения. Особенности, преимущества и недостатки метода опроса в социологическом исследовании. Виды опросов и основные методические требования к ним. Вопросы, анкеты, интервью. Проектирование вопросника (анкеты, интервью). Типичные ошибки при проведении опроса. Назначение, особенности, преимущества экспертного опроса. Основные нормативные требования по использованию экспертизы в социологическом исследовании. Отличительные особенности опроса экспертов по сравнению с массовым опросом. Виды и методы подбора и работы экспертов. Тесты в социологии. Отличие социологических тестов от тестов в психологии. Область применения тестов в социологии. Способы конструирования тестов. Метод наблюдения: основное назначение, особенность, преимущества и ограничения. Виды наблюдения и методические требования к ним.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- методологические подходы в рамках проведения социологического исследования;
- теоретические знания в области решения практических задач сбора информации, ее обработки и анализа;
- основные исследовательские процедуры при проведении исследования;
- методы получения и обработки социальной информации;
- базовую терминологию, относящуюся к методологии и методике проведения исследования.

уметь:

- применять на практике базовые навыки сбора и анализа социологических данных;
- выбирать методы проведения исследования;
- обрабатывать социальную информацию, используя специальные компьютерные программы;
- анализировать и представлять социологическую информацию в виде отчетов, докладов, аналитических записок.

владеть навыками:

- использования основных методов и приемов исследовательской и практической работы;
- научного анализа социальных процессов и практического использования базовых знаний и методов.

Тематика семинарских, практических занятий:

Практика применения социологических методов в исследовании организации.

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Составить таблицу: «Тестовые методики в социологии: плюсы и минусы применения.»

СД.03 Психология управления.

СД.03.1 Эффективное лидерство в профсоюзах. Способы лидерского влияния.

Имидж лидера

Профсоюзный лидер и его социальная роль. Функция лидера в современном обществе. Стили лидерства. Поведенческие концепции лидерства. Личностные характеристики лидера. Правила, которыми должен руководствоваться лидер. Эффективный стиль руководства коллективом. Поиск новых моделей руководства. Способы лидерского влияния Имидж современного профсоюзного лидера. Презентация и самопрезентация. Основы деловой этики. Понятия: «этикет», «протокол». Деловой этикет как неотъемлемый компонент корпоративной культуры.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- теоретические аспекты эффективного лидерства;
- способы лидерского влияния, поиск новых моделей руководства;
- имидж профсоюзного лидера и способы повышения эффективности и развития лидерских качеств;

уметь:

- использовать теоретические аспекты эффективного лидерства в практической деятельности;
- применять различные модели лидерского влияния;
- формировать качества эффективного лидера.

владеть навыками:

- формирования имиджа и лидерских качеств профсоюзного руководителя;
- определения эффективных стилей руководства;
- анализа сильных и слабых сторон управленческих решений и выработки адекватной стратегии;

Тематика семинарских, практических занятий:

Тренинг: «Лидерство и лидерские навыки» «Управленческие и лидерские качества»

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Изучить различия между лидером и руководителем. Основные теории лидерства.

Подготовить доклад на тему: «Выбор эффективного имиджа для профсоюзного лидера»

СД.03.2 Профсоюзный лидер и команда. Баланс интересов и эффективность взаимодействия **Формы и методы работы по командообразованию**

Основные аспекты командообразования. Понятие команды, достоинства и недостатки командной работы Пути формирования команды. Командное развитие. Жизненные циклы команды. Стадии процесса формирования команды. Модель Б. Такмана. Динамика успешного развития команды. Особенности индивидуального развития членов команды. Ситуации и факторы, негативно влияющие на команду Ролевая структура команды. Сотрудничество и кооперация в команде. Процесс жизнедеятельности команды и динамика успешности развития команды в целом. Создание имиджа команды. Усиление

«командного духа». Сопровождение деятельности команды Мониторинг эффективности команды.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- технологии командообразования: современный подход к созданию команд;
- процесс командообразования в организации: основные этапы формирования группового взаимодействия;
- стратегии и принципы командной работы;
- приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде;
- методы командообразования в профсоюзной организации: эффективные способы.

уметь:

- применять современные приемы работы в управленческой команде и принципы распределения ролей в команде;
- использовать эффективные способы и методы командообразования;
- провести анализ жизненного цикла команды и выработки способов ее эффективности.

владеть навыками:

- формирования команды, организации процесса жизнедеятельности команды и успешности ее развития;
- анализа жизненного цикла команды и выработки способов ее эффективности.

Тематика семинарских, практических занятий:

Тренинг: «Командообразование и навыки работы в команде»

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Работа с рабочей тетрадью: «Организация эффективной деятельности команды».

СД.03.3 Управление деловой репутацией Социокультурная среда и репутация

Содержание понятия «репутация» и его актуальность. Репутация как ценность. Виды репутации: индивидуальные репутации, коллективные репутации. Социокультурная среда и репутация. Формирование репутации и способы ее коррекции (управления). Репутация как ресурс управления. Разработка репутационной политики организации. Определение репутационных характеристик и факторов, влияющих на процесс создания корпоративной репутации. Стратегия удачного конкурентного позиционирования.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- основные аспекты понятия «репутация»;
- технологии и методы формирования репутации;
- методику разработки репутационной политики организации.

уметь:

- применять технологии и методы формирования репутации;
- использовать репутацию как ресурс управления;

- проводить анализ репутационной политики профсоюзной организации и способов ее коррекции.

владеть навыками:

- создания, позиционирования и анализа имиджа и репутации профсоюзной организации;
- разработки стратегии репутационной политики профсоюзной организации и способов ее коррекции.

Тематика семинарских, практических занятий:

Деловая репутация профсоюзной организации; формирование, оценка, виды и факторы проявления.

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Подготовить имиджевый проект профсоюзного лидера.

СД.03.4 Модели эффективной деловой коммуникации в социальной работе: приемы и техники.

Деловая коммуникация, ее задачи и функции. Коммуникативный процесс и его структура. Коммуникативные каналы. Коммуникативные операции. Коммуникативные средства. Социальные и психологические аспекты деловой коммуникации. Стороны деловой коммуникации: передача информации, взаимодействие, взаимовосприятие. Стили взаимодействия в процессе коммуникации: Барьеры в деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации и их характеристика. Виды коммуникативных ситуаций в сфере социальной работы. Эффективная и неэффективная коммуникация. Определение установки на результат. Выбор ориентированной на решение стратегии и стиля деловой коммуникации. Механизмы и способы влияния.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- сущность деловой коммуникации;
- виды деловой коммуникации и их особенности;
- методику формирования и критерии оценки коммуникативной компетентности личности в деловой среде;
- технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций в сфере социальной работы;

уметь:

- учитывать психологические особенности различных категорий населения при организации коммуникативного процесса в сфере социальной работы;
- эффективно применять основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности.

владеть навыками:

- деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности;
- реализации деловой коммуникации в социальной сфере;
- применения социально-психологических аспектов деловой коммуникации.

Тематика семинарских, практических занятий:

Тренинг: «Навыки межличностного взаимодействия»

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Изучит способы координации совместных действий и техники достижения согласий.

СД.03.5 Основы деловой риторики и мастерство публичного выступления

Основы деловой риторики. Три основные категории риторики: Эффективная и неэффективная коммуникация. Определение установки на результат. Выбор ориентированной на решение стратегии и стиля деловой коммуникации этнос, пафос, логос. Пути овладения практической риторикой. Аудиторное деловое общение, его организация. Критерии оценки типов аудитории, объективные и психологические характеристики. Средства выразительности в деловой речи. Работа над содержанием речи. Отбор содержания; оценка источников. Композиция речи. Ошибки содержания и композиции. Редактирование текстов Речевое оформление текста. Закон эмоциональности. Средства орнаментации речи. Управление вниманием аудитории. Роль ораторского искусства в современном мире. Цель “ораторства”. Специфика публичного выступления. Личность говорящего (образ оратора). Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность и заинтересованность; искренность и дружелюбие; обаяние и артистизм; объективность и уверенность. Способы проявления этих свойств в речи. Способы развития ораторских способностей.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- сущность, содержание, виды деловой риторики. Основные положения, принципы и закономерности;
- способы развития ораторских способностей. основы риторического мастерства;
- аудиторное деловое общение, его организация.

уметь:

- оперировать основными понятиями риторики;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- проводить публичные выступления и оценивать достигнутые результаты.

владеть навыками:

- ораторского мастерства и аргументированного изложения собственной точки зрения;
- организации эффективного аудиторного делового общения.

Тематика семинарских, практических занятий:

Деловая игра: «Слово предоставлено Вам...», «Боязнь публичного выступления и способы ее преодоления»

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Ответить на вопросы для самопроверки.

Подготовить словесные приемы привлечения и удержания внимания активного невербального воздействия на аудиторию.

СД.03.6 Конфликты и способы их разрешения. Искусство аргументации

Природа социального конфликта. Классификация конфликтов. Причины социальных конфликтов: личностные и социальные. Последствия социальных конфликтов, их классификация. Основные типологии конфликтов, предмет и объект конфликта. Участники и динамика конфликтов. Формы эскалации конфликта, механизмы его предупреждения. Агрессия и способы ее преодоления. Открытая и скрытая агрессии. Типы агрессивных реакций. Деструктивное общение (вранье, обман, ложь, нарушения общения и акцентуации). Технологии и механизмы разрешения конфликтов. Основные характеристики социальных конфликтов. Модели конфликтов: деловой спор, формализация отношений, психологический антагонизм. Механизмы разрешения социального конфликта. Технологии их предупреждения. Этапы разрешения социальных конфликтов. Подготовительный этап (постановка диагноза конфликтной ситуации, построение модели конфликтной ситуации, подготовка переговоров). Правила бесконфликтного общения. Управление эмоциональным состоянием. Конфликтные типы личности и стратегии взаимодействия с ними. Аргументация как рациональный способ убеждения. Аргументация и доказательство. Виды обоснований и проблема классификации способов аргументации. Дебаты, прения, их основные черты и сфера применения. Правила дебатов: ошибки при выдвижении тезисов. Этап переговоров, обязанности медиатора. Этап выхода участников переговоров из конфликтной ситуации. Стратегии, используемые участниками конфликта.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- причины конфликтного взаимодействия;
- основные типологии конфликтов, предмет и объект конфликта;
- методику эффективного аргументирования для обоснования своей позиции;
- способы прогнозирования и урегулирования конфликтного взаимодействия;
- технологии конфликтного предупреждения. Этапы разрешения конфликтов.

уметь:

- прогнозировать конфликты;
- проводить анализ конфликтной ситуации;
- предложить варианты решения конфликтной ситуации;
- аргументированно обосновывать свою позицию.

владеть навыками:

- разрешения конфликтных ситуаций при разработке и принятии решений;
- прогнозирования и урегулирования конфликтного взаимодействия;
- аргументации и обоснования своей позиции.

Тематика семинарских, практических занятий:

Тренинг: «Управление конфликтами»

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Ответить на вопросы для самопроверки.

Разработать алгоритм профилактики конфликтных ситуаций в профсоюзной организации.

СД.03.7 Переговоры как механизм урегулирования разногласий в сфере социально-трудовых отношений

Природа и сущность переговорного процесса. Структура переговорного процесса: субъекты, позиция, интересы. Типология и функции переговоров. Динамика (этапы, фазы) переговоров. Методы улучшения восприятия и общения на переговорах. Способы выявления позиций и интересов участников переговоров. Техника разработки взаимовыгодных вариантов реализации интересов участников переговоров. Методы использования объективных критериев в оценке законности интересов участников переговоров. Переговоры как совокупность методов на стадии принятия взаимоприемлемых решений. Принципы ведения переговоров. Роль современных профсоюзов в предотвращении и разрешении трудовых споров и конфликтов на предприятии; необходимость овладения техникой ведения переговоров.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- теоретические подходы к понятию «переговоры»: типологию и функции переговоров;
- методологические основы овладения техникой ведения переговоров;
- особенности ведения деловых переговоров в сфере социально-трудовых отношений.

уметь:

- вести деловые переговоры в сфере социально-трудовых отношений;
- применять техники взаимовыгодных вариантов реализации интересов участников переговоров;
- использовать объективные критерии при оценке эффективности коллективных переговоров;

владеть навыками:

- эффективного ведения переговоров;
- использования методов согласования интересов субъектов переговорного процесса в сфере социально-трудовых отношений;

Тематика семинарских, практических занятий:

Тренинг: «Навыки ведения переговоров и принципиальные переговоры»

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Ответить на вопросы для самопроверки.

Изучить технологии преодоления возражений и правила аргументации позиции в работе с членами профсоюзной организации.

СД.03.8 Стресс-менеджмент. Психологические техники саморегуляции в условиях стресса

Понятие стресса: физиологическая и психологическая природа. Причины, вызывающие стресс. Факторы и симптомы хронического стресса. Динамика работоспособности. Виды и стадии стресса. Психологическая компетентность как фактор эффективности в

профессиональной деятельности. Основные стрессоры профессиональной деятельности. Стрессоустойчивое поведение. Антистрессовые методики. Отработка техник саморегуляции. Проблема обращения с эмоциями. Рефлексия собственных чувств. Контроль эмоций и опасность их вытеснения. Алгоритм поведения в сложных ситуациях. Навыки общения с агрессивным поведением. Умение говорить на конфликтные темы. Сопротивление манипулированию. Умение говорить в напряженных ситуациях. Работа с возражениями. Эмоциональная устойчивость при ответах на неожиданные вопросы. Выработка навыков управления эмоциональным состоянием. Профилактика негативного влияния стресса на самочувствие.

В результате освоения темы слушатель должен:

знать:

- цели и задачи стресс-менеджмента;
- этапы развития стресса;
- классификацию факторов, приводящих к стрессовым ситуациям;
- методики профилактики стрессовых ситуаций;

уметь:

- выявлять причины стрессовых ситуаций;
- анализировать стрессовую ситуацию личности, группы, организации, прогнозировать изменения и динамику развития стресса;
- проводить профилактику стрессовых ситуаций;
- применять инструменты преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями

владеть навыками:

- выявления, профилактики и коррекции стрессовых ситуаций;
- повышения стрессоустойчивости у сотрудников;
- анализа стрессоров и стрессовой ситуации в целом

Тематика семинарских, практических занятий:

Тренинг: «Стрессоустойчивость. Развитие эмоционального интеллекта».

Задание для самостоятельной работы:

Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, презентаций, рекомендуемой литературы. Ответить на вопросы для самопроверки. Работа с рабочей тетрадью: «Самоменеджмент. Управление временем и стрессами».

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В учебном процессе при реализации программ ДПО применяются стационарные и переносные видеопроекторы, ноутбуки и web-камеры для проведения конференций,

слушатели имеют возможность работать в компьютерных классах, при чтении лекций используются стационарные и мультимедийные комплексы на электронных носителях

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 201	Лекции, практические занятия	специализированной (учебной) мебелью, Доска; кафедра информационный стенд; экран; мультимедийный проектор; ноутбук с выходом в Интернет:
		Доска; кафедра информационный стенд; экран; мультимедийный проектор; ноутбук с выходом в Интернет:
Компьютерный класс	практические занятия	Компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.); мультимедийный проектор; ноутбук с выходом в Интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Образовательная программа обеспечивается учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, презентационными и раздаточными материалами по всем учебным дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе:

- ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн
- Электронная библиотека АТиСО
- ЭБС IPRbooks
- Информационно-правовая система «КонсультантПлюс
- Информационно правовая система «Гарант»

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам программы. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В филиале имеются электронные варианты учебников, учебных пособий, курсов лекций, обучающих и контролирующих программ, наличие выхода в Интернет, локальные информационные сети. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к учебным планам, программам практик, к электронным образовательным ресурсам в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным

системам. Наиболее распространенными дистанционными системами являются LMS MOODLE, Google класс и Microsoft Teams.

3.3. Рекомендуемая литература

1. Авдеев В.В. Работа с командой: психологические возможности. Практикум.: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / В.В. Авдеев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 152 с. 2.
2. Актуальные проблемы развития системы социального партнёрства в сфере труда на современном этапе и предложения по их решению: аналитическая записка / Кол. авт. Суриков А.И., Киселёв В.Н., Татарникова С.Н. и др. - М.: ИД «АТИСО», 2009
3. Алексеев Г.П. Российские профсоюзы (1905- 1995 годы):хроника, статистика, документы, анализ / Под ре. В.Н. Киселева.- М.: АтиСО,2000. – 103 с.
4. Анисимова Т. В., Гимпельсон Е. Г. Современная деловая риторика. – М., 2004.
5. Анцупов А.Я. Конфликтология. Учеб. для вузов / Анцупов А.Я., Шипилов А.И. – 3-е изд. – Спб.: Питер, 2012
6. Аппело Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Аппело Ю. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 534 с.
7. Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / Асмолова М.Л., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 248 с.
8. Балашов, А. П. Менеджмент: Учебное пособие / Балашов А.П. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с.
9. Богданов Е.Н., Зазыкин В.Г. Психология личности в конфликте: Учебное пособие. - 2-е изд. - Спб., Питер, 2004
10. Ведение переговоров по заключению коллективного договора и урегулированию коллективного трудового спора. Методические рекомендации. Суриков А.И., Караткевич А.Г.
11. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2011. - 288 с.
12. Водопьянова, Н. Е. Психология управления персоналом. Психическое выгорание: учеб. пособие для акад. бакалавриата: [гриф УМО] / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 343 с.: ил. – (Бакалавр. Модуль. Организационная психология). – Книга доступна в ЭБС biblio-online.ru. – ISBN 978-5-534-03076-1: 729.00.
13. Гладков Н.Г. Реализация и защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников: Настольная книга профсоюзного работника и профсоюзного актива. - 2-е изд., доп. и акт. – М.: Проспект, 2015. 26.
14. Гладков Н.Г. Трудовые споры. Учебно-практическое пособие. – М.: Юрайт, 2014
15. Гриб В.В. Общественные советы как основные элементы системы общественного контроля за деятельностью органов государственной власти РФ // Российская юстиция. 2015. № 5
16. Гриценко Н.Н., Косенко О.И. Основы социального государства. Учебник. – М.: Издательский дом АТИСО, 2009.

17. Гришина Т.В. Социальная ответственность в системе современных социальнотрудовых отношений. М.: ИД «АТиСО», 2010
18. Гурьянова Л.П. Коллективные договоры и соглашения, теория и практика заключения. М., Академия труда и социальных отношений. 2005
19. Гусев А.В. Рабочее и профсоюзное движение в РОССИИ: Из прошлого в будущее. - - URSS. 2016. 304 с.
20. Деловое общение. Учебное пособие. Макеев В.А. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Издательский дом «АТиСО», 2010.
21. Дмитриев, А.В. Конфликтология: учебник / А.В.Дмитриев; ЭБС Znanium. - 3-е изд., перераб. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – 336 с.
22. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
23. Друкер П.Ф. Практика менеджмента : Учеб. пособие. – М. : Вильямс, 2000.
24. Емельянов, С.М. Конфликтология: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.М.Емельянов; ЭБС Юрайт. - 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 322 с.
25. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д. Теория и практика командообразования. Современная технология создания команд. - М.: Речь. 2011. - 304 с.
26. Ильин Е.П. Психология агрессивного поведения. — СПб.: Питер, 2014.
27. Ильенкова, С.Д. Социальный менеджмент : учебно-методическое пособие / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. –С 114-117.
28. Информатика для экономистов: учебник для акад. бакалавриата: [гриф УМО] / Ред. В. П. Поляков. – М.: Юрайт, 2019. – 524 с.:
29. История профсоюзов России: этапы, события, люди. М., 1999.
30. Исаев А.К. Экономическая демократия в современной России. Проблемы становления и развития: роль профсоюзов.- М.: Профиздат, 2000
31. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 264 с
32. Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2019. - 240 с.
33. Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
34. Конвенции МОТ и деятельность профсоюзов: Справочник профсоюзного работника.- М.: Профиздат, 2001
35. Кривокора И. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 190 с
36. Кожевина О.В. Управление изменениями: Учебник/Кожевина О. В. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
37. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации [Текст] : учебник для бакалавров. Гриф МО РФ / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2012. – 415
38. Крестьянинов А.Н. Социальная напряженность: роль профсоюзов в ее регулировании.- М.: Русская новь, 2003
39. Кучинский, В. Ф. Управление коммуникативными процессами [Текст] : учебнометодическое пособие / В. Ф. Кучинский. - СПб. : НИУ ИТМО, 2012

40. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры: [гриф УМО] / Е. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 177 с
41. Лапыгин Ю.Н. Построение управленческой команды / Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с. 6. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 329 с
42. Лопарев, А.В. Конфликтология: учебник для академического бакалавриата / А.В.Лопарев, Д.Ю.Знаменский; ЭБС Юрайт. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018.–290 с.
43. Литвинюк, А.А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата /А.А.Литвинюк; ЭБС Юрайт. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 527 с.
44. Мазилкина Е. И. Менеджмент: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 197 с.
45. Матвеева А. И. «Социальное партнерство: цель или средство – М:Лит.Рес, 2018.---- 230с.
46. Нетеребский О.И. Становление и развитие системы социального партнерства (Региональный аспект) – М: КноРус 2016 .- 286 с.
47. Ореховская Н.А. Социальные коммуникации: Учебник / Н.А. Ореховская. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с
48. Основы менеджмента. [Электронный ресурс]: Учебное пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр, 2010. - 620 с.
49. Основы деятельности профсоюзов. Сборник документов в двух томах. Под редакцией А.А. Шулуса. – М.: Издательский дом АТиСО, 2008.
50. Папкова О.В. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с
51. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для акад. бакалавриата: [гриф УМО] / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Юрайт, 2018. – 330 с.
52. Профсоюзы России. Современный этап 1990-2005 годы. М.; АТиСО, 2005
53. Рыбкин А.Г., Эмих О.К. Стратегия сложных переговоров: учеб. пособие / А.Г. Рыбкин, О.К. Эмих. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 260 с.
54. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями: учебник и практикум для акад. бакалавриата: [гриф УМО] / Ю. И. Саратовцев, С.-Петербур. гос. экон. ун-т. – М.: Юрайт, 2018. – 409 с.:
55. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с.
56. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата: [гриф УМО] / М. Н. Сидоров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 145 с
57. Симагин А. В. Историческая роль и уроки профсоюзного движения. - СПб.: ЗУМЦ, 2009. – 78 с
58. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: [гриф УМО] / Е. А. Спиридонова. – М.: Юрайт, 2018. – 298 с.:

59. Сенников Н.М. Коллективные договоры и соглашения только для членов профсоюза: теория и практика, правда и вымысел: в 2 ч. – СПб.: ЗУМЦ, 2015. – 117 с.
60. Татарникова С.Н. Коллективный договор: разработка, заключение, контроль за выполнением: Учебное пособие. — 2-е изд., доп. и перераб. — М.: Учебно-исследовательский центр Московской Федерации профсоюзов, 2016. – 127 с.
61. Фролова Т.Л., Демидова С.Е., Наумов В.И. Основы профсоюзного движения. – М., АТиСО, 2014.
62. Чамкин С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие / А.С. Чамкин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 350 с.
63. Чанько, А. Д. Команды в современных организациях : учебник [Электронный ресурс] / А. Д. Чанько; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 408 с.
64. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) /, - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 260 с.
65. Шмаков М.В. Без борьбы нет победы. Сборник статей и выступлений. – М.: Издательский дом АТиСО, 2010.

Интернет –источники

Университетская библиотека Online :// www.biblioclub.ru

Menajment.ru - <http://menajment.ru/osnovi-menejment.html>

YouTube. ru - <http://www.youtube.com/watch?v=ECJ7HOCnXlw>

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/books/m77/>

Вся библиотека - <http://www.bibliotekar.ru/biznes-43/index.htm>

МФЮА МВА - http://mbamfua.ru/programm/mini_mba.php

.Электронно - библиотечная система (ЭБС)- «IPRbooks»- <https://iprbooks.ru/96845.html>

Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

4.Оценка качества освоения программы

Формами аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки являются: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестового экзамена.

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в форме междисциплинарного экзамена на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора. Персональный состав аттестационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Казанского филиала «АТиСО» и привлеченных специалистов и утверждается приказом директора. Перед началом аттестационного испытания председатель аттестационной комиссии знакомит слушателей с приказом о составе комиссии, представляет персонально ее членов, дает слушателям рекомендации по проведению междисциплинарного экзамена.

Для проведения междисциплинарного экзамена разрабатываются вопросы, соответствующие требованиям к знаниям, умениям, навыкам, предусмотренным программой профессиональной переподготовки

Подготовка к сдаче междисциплинарного экзамена проводится слушателями самостоятельно на основе программ учебных дисциплин. При проведении междисциплинарного экзамена, слушатели выполняют задания на проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Время экзамена - 0,5 часа. Члены комиссии вправе задавать уточняющие или дополнительные вопросы. На основании ответов в соответствии с критериями, предусмотренными дополнительной профессиональной программой, члены комиссии проставляют слушателям оценки в рабочих экзаменационных ведомостях. Аттестационной комиссией оценивается: – уровень освоения обучающимся теоретического компонента программы; – качество выполнения практического задания. Результаты сдачи итогового междисциплинарного экзамена определяется оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- содержание вопросов усвоено и изложено в полном объеме; ответы слушателя были исчерпывающими, четкими, ясными и не содержали каких-либо ошибок;
- экзаменуемый продемонстрировал умение самостоятельно применять теорию к практике, иллюстрировать конкретными примерами сущность основных понятий и определений;
- существо дополнительных вопросов изложено в полном объеме; ответы слушателя были исчерпывающими, четкими, ясными и не содержали каких-либо ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если:

- содержание вопросов усвоено и раскрыто полностью, без существенных упущений; ответы экзаменуемого были последовательными, логичными, не содержали принципиальных ошибок, но оказались недостаточно исчерпывающими;
- по ходу ответа допускались ошибки стилистического и методического характера (оговорки, неточности); обобщения и выводы по изложенному материалу были неполными или сделаны лишь с помощью аттестационной комиссией;
- применение теоретических знаний при выполнении практического задания вызвало у слушателя затруднения – существо дополнительных вопросов изложено в полном объеме, однако в ответах содержались ошибки стилистического и методического характера (оговорки, неточности).

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если:

- вопросы усвоены нетвердо и раскрыты лишь частично;
- ответы экзаменуемого оказались недостаточно последовательными и логичными, содержали существенные ошибки и неточности;
- экзаменуемый не показал умения и навыки делать обобщения и выводы, а также прилагать теорию к практике без помощи аттестационной комиссии;
- экзаменуемый вспоминал учебный материал и в основном правильно отвечал на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если:

– в ответах на вопросы имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять теоретические знания на практике;

– неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Ведется протокол заседания аттестационной комиссии, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома о профессиональной переподготовке. Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

Составители программы:

С.Н. Татарникова С.Н.

Заместитель руководителя центра трудовых отношений
и социального партнерства ИПД ОУП ВО «АТиСО»

Новикова Е.Н.

Заведующий кафедрой экономики и финансов
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ:

1. Сущность менеджмента: принципы и цели деятельности организации. Основные виды и этапы развития менеджмента. Понятие и классификация функций управления
2. Использование интернет-ресурсов в деятельности профсоюзной организации. Формирование контента, использования электронных источников информации (эл. почта, социальные сети, сайт).
3. Модели эффективной деловой коммуникации в социальной работе: приемы и техники.
4. Стратегический менеджмент: особенности, сущность, история возникновения стратегического менеджмента. Необходимость становления стратегического менеджмента в России. Основные этапы стратегического управления.
5. Документоведение Основные понятия, определение документа в Государственном стандарте.
- 6.. Основы деловой риторики и мастерство публичного выступления
7. Понятия «инновация», «инновационный процесс». Модель инновационного процесса по И. Шумпетеру. Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента. Выбор инновационных стратегий.
8. Социальное партнерство в регионе: основные параметры, особенности, проблемы. Правовое регулирование социального партнерства в регионе
- 9.. Стресс-менеджмент. Психологические техники саморегуляции в условиях стресса
10. Понятие «исследовательский проект». Управление исследовательскими проектами. Понятие и типология исследования проектов.
11. Организация работы с документами, Защита персональных данных
12. Понятие стресса. Причины, вызывающие стресс. Факторы и симптомы хронического стресса. Виды и стадии стресса.
13. Системы управления в организации. Стадии и этапы исследования систем управления. Определение эффективности исследования систем управления.
14. Способы документирования и хранения информации.
15. Деловая коммуникация, ее задачи и функции. Коммуникативный процесс и его структура.
16. Управление персоналом в системе современного менеджмента. Основные подходы к управлению персоналом организации
17. Принципы работы, методы и формы информационной работы. Наглядные формы информационной работы.
18. Основные стрессоры профессиональной деятельности. Стрессоустойчивое поведение. Антистрессовые методики. Отработка техник саморегуляции. Профилактика негативного влияния стресса на самочувствие.

19. Структура организации. Структура корпуса менеджеров по Друкеру. Средства и методы управления
20. Современные PR-технологии как эффективное средство формирования имиджа профсоюзов. Основные виды PR-мероприятий
21. Виды деловой коммуникации и их характеристика Барьеры в деловой коммуникации
22. Понятие управленческого решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. Управленческие роли по Г. Минцбергу.
23. Правовая основа разрешения трудовых споров Трудовые споры: виды и порядок разрешения.
24. Деловая коммуникация, ее задачи и функции. Коммуникативный процесс и его структура.
25. Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Типы систем контроля
26. Государственные стандарты в документообороте. Архив, порядок архивирования и передачи дел в архив.
27. Профсоюзный лидер и его социальная роль. Функция лидера в современном обществе. Стили лидерства.
28. Фазы стратегического планирования. Основные требования к стратегическому менеджеру Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров. Цель анализа.
29. Содержание информационной работы. Цели и задачи информационной работы
30. Оценка применяемой стратегии. SWOT-анализ. Практический пример SWOT-анализа..
31. Основные принципы и особенности российской модели социального партнерства
32. Эффективная и неэффективная коммуникация. Определение установки на результат. Выбор ориентированной на решение стратегии и стиля деловой коммуникации
33. Эффективность стратегического менеджмента. Недостатки и ограничения стратегического менеджмента Система мониторинга реализации фирмой своей стратегии.
34. Уровни социального партнерства. Основные проблемы, осложняющие процесс становления системы социального партнерства в России
35. Имидж современного профсоюзного лидера. Способы лидерского влияния
36. Понятие «исследовательский проект». Управление исследовательскими проектами. Понятие и типология исследования проектами.
37. Стратегия и тактика профсоюзов по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов трудящихся.
38. Стандарты управления проектами. Исследования в практике управления. Менеджер исследовательского типа. Системы управления в организации. Стадии и этапы исследования систем управления. Определение эффективности исследования систем управления.
39. Эффективное сотрудничество со средствами массовой информации. Оценка эффективности PR-кампании.
40. Этапы разрешения социальных конфликтов Аргументация и доказательство как рациональный способ убеждения.
41. Характеристики исследования: методология, организация исследования, ресурсы исследования, объект и предмет исследования, потребность (актуальность) исследования, результат и эффективность исследования проектами

42. Порядок и процедура заключения коллективного договора. Ответственность сторон за неисполнение коллективного договора, соглашения
43. Классификация конфликтов. Причины социальных конфликтов. Последствия социальных конфликтов и способы их разрешения.
44. Системы управления в организации. Стадии и этапы исследования систем управления. Определение эффективности исследования систем управления.
45. Организация и технология социологических исследований Выбор и обоснование темы исследования
46. Профсоюзный лидер и команда. Формы и методы работы по командообразованию
47. Современные технологии управления персоналом организации. Кадровая политика Типы кадровой политики.
48. Участие профсоюзов в обеспечении трудовых прав и защите работников.
49. Переговоры как механизм урегулирования разногласий в сфере социально-трудовых отношений
50. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу. Система показателей эффективности деятельности работников.
51. Процесс качественного социологического исследования: методологическая установка исследователя, выборка, полевые техники, анализ данных
52. Конфликты и способы их разрешения. Стратегии, используемые участниками конфликта.
53. Мотивация персонала Понятие «мотивация». Мотивационный процесс. Основные мотивационные теории: содержательные и процессуальные
54. Основные этапы исследования: подготовительный; полевые работы; сбор, обработка и анализ социологической информации; оформление результатов исследования.
55. Понятие команды, достоинства и недостатки командной работы Пути формирования команды.
56. Основные мотивационные теории. Современные системы мотивации персонала
57. Реформирование профсоюзного движения в современной России. Стратегия и тактика профсоюзов в современных условиях.
58. Управление деловой репутацией Социокультурная среда и репутация
59. Сущность менеджмента. Основные принципы и цели деятельности организации. Иерархия управления Основные виды менеджмента
60. Теория и практика заключения коллективных договоров Содержание и структура коллективных договоров
61. Роль ораторского искусства в современном мире. Цель “ораторства”. Специфика публичного выступления. Личность говорящего (образ оратора).
62. Понятие метода управления. Взаимосвязь используемых методов. Средства и методы управления. Органы управления организацией. Содержание процесса управления. Подходы к управлению
63. Правовые основы деятельности профсоюзов. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
64. Ролевая структура команды. Сотрудничество и кооперация в команде
65. Кадровая политика Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики, кадровые мероприятия и кадровая стратегия
66. Особенности возникновения и развития российского профсоюзного движения Этапы развития профсоюзного движения в России

67. Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи. Способы развития ораторских способностей.
68. Корпоративные ценности и принципы. Корпоративная стратегия управления персоналом.
69. Профсоюзы как сторона социального партнерства и взаимоотношения с государством и работодателем.
70. Средства выразительности в деловой речи. Композиция речи. Закон эмоциональности. Средства орнаментации речи. Управление вниманием аудитории.
71. Регламенты по управлению персоналом. Должностные инструкции. Функции, рабочие компетенции, полномочия, права и обязанности работников. Зоны ответственности менеджеров и сотрудников
72. Предпосылки возникновения рабочего и профсоюзного движения за рубежом, противоречия между трудом и капиталом
73. Содержание понятия «репутация» и его актуальность. Виды репутации: индивидуальные репутации, коллективные репутации. Формирование репутации и способы ее коррекции

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ ЭКЗАМЕНУ:

1 ВАРИАНТ

1. Менеджмент – это наука, изучающая:

- а) процедуры установления иерархических отношений в ходе формирования организаций;
- б) отношения, возникающие в процессе взаимодействия людей на рабочем месте;
- в) особенности функционирования организаций различных типов;
- г) совокупность методов, принципов, средств и форм управления с целью повышения эффективности производства.

2. К основным функциям менеджмента относятся:

- а) организация;
- б) мотивация;
- в) контроль;
- г) стимулирование;
- д) инструктирование;
- е) планирование.

3. Какой подход к менеджменту заключается в регламентации функций, прав, обязанностей:

- а) процессный;
- б) системный;
- в) ситуационный;
- г) целевой;
- д) динамический;

е) административный.

4. К какой специальной функции менеджмента можно отнести социологический мониторинг:

- а) мотивация;
- б) инновация;
- в) менеджмент персонала;
- г) инжиниринг;
- д) логистика.

5. Отличительной чертой формальной организации является:

- а) сознательная координация действий 2 или более лиц;
- б) отсутствие единства в действиях ее членов;
- в) жесткое давление на членов организации;
- г) наличие должностных инструкций и предписаний.

6. Подход, основанный на комплексном рассмотрении управления, называется:

- а) системным;
- б) ситуационным;
- в) процессным;
- г) подходом с точки зрения научных школ.

7. Особенности американского менеджмента вытекают из (выберите неправильный ответ):

- а) группизма;
- б) индивидуализма;
- в) стремление к независимости;
- г) повышенного чувства собственного достоинства.

8. Классификация стратегий по типу развития организации включает определение и группировку _____ стратегий в зависимости от их влияния на рост и поведение организации на рынке.

- а) базовых (эталонных);
- б) общих;
- в) отдельных;
- г) индивидуальных.

9. Расширение рыночной деятельности, увеличение активов организации, рост объемов инвестирования являются целями стратегии...

- а) роста;
- б) наступления;
- в) жизненного цикла;
- г) конкуренции.

10. Сведение к минимуму затрат на виды бизнеса, которые приносят убытки организации, является главной целью стратегии...

- а) сокращения;
- б) конкуренции;
- в) выживания;
- г) кризиса.

11. В стратегическом анализе изменение фактора внешней среды, в результате которого организация несет определенные потери (убытки) и не может достигнуть поставленных целей, называется...

- а) угрозой;
- б) возможностью;
- в) опасностью;
- г) риском.

12. Проводя анализ внешней среды, организация исследует показатели: величина валового национального продукта, темпы инфляции, уровень безработицы, производительность труда, которые относятся к _____ факторам макроокружения.

- а) экономическим;
- б) социальным;
- в) правовым;
- г) технологическим.

13. Какое решение основано на здравом смысле и опыте руководителя?

- а) рациональное;
- б) интуитивное;
- в) адаптационное;
- г) директивное;
- д) рекомендательное.

14. Цель проекта – это:

- а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;
- б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;
- в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

15. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты;
- б) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей;
- в) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания.

16. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- а) большой бюджет;

- б) высокая степень неопределенности и рисков;
- в) целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта.

17. Коммуникативные шумы бывают в виде:

- а) ментальных фильтров;
- б) эмоциональных фильтров;
- в) невербальных фильтров;
- г) культурных фильтров;
- д) технических фильтров.

18. Определение содержания проекта это ...

- а) процесс формирования цели и задач реализации проекта;
- б) процесс разработки подробного описания проекта и продукта;
- в) процесс определения результата проекта.

19. Результативное управление проектом требует наличия у руководителя проекта компетенций:

- а) компетенции в исполнении;
- б) межличностные компетенции;
- в) компетенции в знаниях.

20. Миссия – это ...

- а) статус проекта, обеспечивающий ориентиры для определения целей следующих уровней;
- б) генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования;
- в) роль, в ведении которой находится бюджет проекта;

21. Продвижение проекта помогает ...

- а) создать эталонную модель проекта;
- б) донести до людей то, что вы делаете;
- в) разработать нестандартные решения.

22. К основным причинам неработоспособности методов принятия решений относят...

- а) финансовые ограничения;
- б) информационные ограничения;
- в) временные ограничения.

23. Решение, определяющее направление деятельности организации:

- а) текущее;
- б) тактическое;
- в) стратегическое;
- г) схематическое;
- д) иерархическое.

24. Какое по способу принятия решения требует больше времени?

- а) рациональное;
- б) интуитивное;
- в) адаптационное;
- г) директивное;
- д) рекомендательное.

25. «Отцом» научного метода принято считать:

- а) Тейлора;
- б) Фоллетт;
- в) Файоля;
- г) Мак-Грегора.

2 ВАРИАНТ

1. Современное направление менеджмента рассматривает процесс управления состоящим из четырех взаимосвязанных функций

- а) планирования, мотивации, принятия решений, контроля;
- б) принятия решений, коммуникации, планирования, контроля;
- в) планирования, организации, мотивации, контроля;

2. Задачами менеджмента являются:

- а) тактическая;
- б) стратегическая;
- в) оперативная;
- г) поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.
- д) контроль результатов деятельности и внесение коррективов.

3. Функции менеджмента – это ...

- а) виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния;
- б) отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства;
- г) отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

4. Подход к менеджменту, рассматривающий причинно-следственные связи объекта управления:

- а) процессный;
- б) системный;
- в) ситуационный;
- г) динамический;
- д) административный;
- е) целевой.

5. К какой группе функций управления можно отнести функции организации, планирования, мотивации и контроля

- а) первичные функции управления;
- б) связующие функции управления;
- в) интегрирующие функции управления;
- г) функции специализации аппарата управления.

6. Особенностью административной школы является:

- а) исследование наиболее эффективных методов проведения операций;
- б) стремление к построению «идеальной» бюрократической системы;
- в) организация взаимодействия внутри организации в соответствии с принципами А. Файоля;
- г) построение организации в соответствии с принципом «единоначалия».

7. В анализе внешней среды продукты, удовлетворяющие ту же корневую потребность, что и продукция базовых организаций отрасли, изготавливаемые или потребляемые с использованием технологий, отличающихся от технологий изготовления (потребления) отраслевого товара, называются...

- а) товарами-заменителями;
- б) товарами-конкурентами;
- в) товарами-моделями;
- г) товарами-потребителями

8. Характеристики потенциала организации, создающие ей конкурентное преимущество на рынке, представляющие дополнительные возможности, называются _____ сторонами.

- а) сильными;
- б) слабыми;
- в) успешными;
- г) негативными.

9. На первом этапе проведения SWOT-анализа осуществляется...

- а) построение основной матрицы SWOT-анализа, обобщение значимых сильных и слабых сторон организации, угроз и возможностей внешней среды;
- б) построение вспомогательной матрицы SWOT-анализа – выбор согласующихся и конфликтующих пар;
- в) разработка стратегических альтернатив;
- г) выбор вероятной стратегической реакции организации на изменения;

10. Основной ошибкой установления такой цели, как «увеличение объема продаж в следующем квартале», является...

- а) отсутствие количественных границ;
- б) отсутствие временных границ;
- в) нечеткость формулировки;
- г) негибкость критериев.

11. В общем виде диверсификация представляет собой _____ номенклатуры товаров, производимых организацией.

- а) расширение

- б) сужение
- в) ликвидацию
- г) интеграцию

12. Отметьте характеристики, присущие японской модели управления (3 ответа):

- а) борьба за лидерство;
- б) умение работать в команде (группе);
- в) нежелание рисковать;
- г) глубокое усвоение одной профессии;
- д) единоличный стиль управления;
- е) деловые отношения строятся на личных контактах на основе взаимного доверия;
- ж) деловые отношения подтверждаются контрактами

13. Реализация проекта – это:

- а) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;
- б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;
- в) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей;

14. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- а) экономические и социальные;
- б) экономические и организационные;
- в) экономические и правовые.

15. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- а) инфляцию и политическую ситуацию в стране;
- б) инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования;
- в) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования;

16. Важнейшим звеном деятельности руководителя любого ранга является:

- а) выполнение профессиональных обязанностей;
- б) межличностные отношения;
- в) принятие управленческих решений;
- г) стиль руководства.

17. К программируемым решениям относятся

- а) стандартные и повторяющиеся решения;
- б) нестандартные и разовые решения;
- в) повторяющиеся и циклические решения;

18. Целью мозгового штурма является

- а) обсуждение проблем и рисков реализации проекта;
- б) создание всеобъемлющего списка рисков проекта;
- в) демонстрация познаний в области управления рисками проекта.

19. Какое решение основано на здравом смысле и опыте руководителя?

- а) рациональное;
- б) интуитивное;
- в) адаптационное;
- г) директивное;
- д) рекомендательное.

20. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?

- а) определение миссии;
- б) определение целей;
- в) анализ среды;
- г) выбор стратегии.

21. Что собой представляет управленческая структура:

- а) группа руководителей организации;
- б) совокупность управленческих подразделений и должностей;
- в) оборудованный всем необходимым офис;
- г) система связей между руководителем и подчиненными.

22. Основное внимание методам налаживания межличностных отношений уделяла:

- а) школа научного управления;
- б) административная школа управления;
- в) школа человеческих отношений.

23. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

1. Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;
5. Ориентация во времени

24. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а. контроль;
- б. планирование;
- в. мотивация.

25. Идея нормирования трудовой деятельности, основанный на хронометраже рабочих операций, принадлежит:

- а) школе научного управления;
- б) административной школе управления;
- в) школе человеческих отношений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Тематика рефератов:

1. Актуальные вопросы правозащитной деятельности профсоюзов.
2. Развитие профсоюзного движения России.
3. Зарубежный опыт развития профсоюзного движения
4. Мотивация профсоюзного членства
5. Профсоюзы и молодежь: проблемы и практика работы
6. Современные методы повышения эффективности профсоюзной работы.
7. Правовые основы и гарантии деятельности профсоюзов
8. Профсоюзы в системе социального партнерства: роль, функции, пути повышения эффективности
9. Имидж профсоюзного лидера: способы и методы лидерского влияния
10. Модели эффективной деловой коммуникации в социальной работе.
- 11 Основные направления организационной работы: практика, опыт, формы и методы
- 12 Эффективные технологии вовлечения работников в профсоюз
- 13 Информационное обеспечение деятельности профсоюзной организации 14..
Органайзинг в профсоюзах
15. Трудовые конфликты и роль профсоюзов в их разрешении
16. Работа профсоюзов по обеспечению охраны труда работников
17. Целеполагание и самоорганизация в деятельности профсоюзного лидера
18. Коллективный договор в организации: роль, содержание, механизм реализации, контроль за исполнением (на примере своей организации 25.
19. Практика работы в первичной профсоюзной организации по социальной защите работников.
- 20.. Роли профсоюзов в обеспечении занятости и социальной защиты населения
21. Стресс-менеджмент. Управление стрессом.
22. Командообразование и лидерские навыки
23. Социальное партнерство и колдоговорное регулирование отношений в социально-трудовой сфере
24. Использование интернет ресурсов в деятельности профсоюзной организации
25. Компетентность профсоюзных менеджеров как залог успешности профсоюзного движения.