**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СОИСКАТЕЛЕМ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ПРОФЕССОРА ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

1. Личное заявление претендента на имя Председателя Ученого совета Академии с просьбой о рассмотрении его кандидатуры на присвоение ему ученого звания профессора по научной специальности.
2. Справка о представлении к присвоению ученого звания профессора по научной специальности.
3. Личный листок по учету кадров (лично заполняет претендент на звание; начальник отдела кадров удостоверяет правильность сделанных претендентом записей).
4. Список учебных изданий и научных трудов претендента на звание (1 экз. с указанием соответствия публикаций пунктам паспорта специальности и номера издания в Перечне ВАК).
5. Заверенные документы о высшем образовании, ученой степени, ученом звании (заверяет начальник отдела кадров).
6. Заверенные копии трудовой книжки (заверяет начальник отдела кадров).
7. Документы (трудовые договоры, приказы), подтверждающие стаж научно-педагогической деятельности в Академии (заверяет начальник отдела кадров); в случае, если претендент часть педагогического стажа выработал в негосударственных вузах, необходимо представить из этих вузов заверенную копию аккредитации на период работы претендента, а также заверенные копии трудовых договоров и приказов.
8. Список аспирантов и соискателей – не менее 3 (для работников образовательных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного должна соответствовать научной специальности, указанной в аттестационном деле; + авторефераты защитившихся.
9. Заключение кафедры о научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания.
10. Выписка из протокола заседания кафедры.
11. Две фотографии размером 3х4.
12. Почтовые карточки – 4 шт. (две на домашний адрес соискателя)

Для работников филиалов:

1. Решение Ученого совета филиала о представлении соискателя к присвоению ученого звания.
2. Список учебных изданий и научных трудов претендента на звание, заверенный директором филиала, заведующим кафедрой и ученым секретарем ученого совета филиала, с синей гербовой печатью.

**Примечание:**

1. **Все документы на присвоение ученого звания по научной специальности представляются в 2-х экземплярах, кроме заявления, заключения кафедры и выписки из протокола заседания кафедры.**
2. **Справка о представлении к присвоению ученого звания по научной специальности представляется в 1 печатном экземпляре, электронный вариант пересылается ученому секретарю Ученого совета Академии (адрес: u.sovet@atiso.ru).**