



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки
Финансы и кредит**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Разработчик программы:

д.э.н., профессор Крылова Л.В.; к.э.н., доцент Новикова Е.Н.

Оглавление

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.2 Результаты прохождения практики	4
3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4.ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	10
8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	17
10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
Руководитель практики.....	20
Руководитель практики.....	20

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики:

- Учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика включает в себя *следующие этапы*: по получению первичных профессиональных умений и навыков, по формированию первичных умений научно-исследовательской деятельности. Проводится на 3 курсе, продолжительность 2 недели.

Способ проведения практики:

- Стационарная

Форма проведения практики:

- Дискретно.

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия. Учебная практика может проводиться также на базе Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» (Филиала).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цели учебной практики

Целью прохождения практики является систематизация, закрепление и углубление знаний студентов по дисциплинам направления и профиля подготовки, полученных ими в ходе учебного процесса в Академии труда и социальных отношений, а также овладение практическими навыками в типовых видах профессиональной деятельности финансиста.

Учебная практика углубляет и закрепляет ранее полученные знания в области содержания, организации и управления денежным оборотом и финансами коммерческой организации. Придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области денежного обращения, финансов и кредита, учета и анализа, корпоративных финансов и

финансового менеджмента.

2. Задачи учебной практики:

- закрепление полученных в течение процесса обучения теоретических знаний;
- изучение информационных технологий, применяемых в документообороте и финансовой деятельности организации;
- приобретение первичных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для профессиональной работы финансистов;
- формирование первичных навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Компетенции, формируемые у обучающегося в результате прохождения учебной практики:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

2.2 Результаты прохождения практики

По окончании прохождения учебной практики студент должен:

ОК-6- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции ОК- 6 студент должен:

Знать:

- основы правового регулирования экономических и финансовых отношений.

Уметь:

- применять нормативные акты в своей деятельности.

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами.

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции ОПК- 2 студент должен:

- 1) **Знать:** различные источники адекватной экономической, финансовой и иной информации, принципы работы с базами данных.
- 2) **Уметь:** осуществлять поиск информации по заданию, выявлять, анализировать и интерпретировать экономическую, финансовую, управленческую и иную информацию, необходимую для решения профессиональных задач.
- 3) **Владеть** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции ПК- 5 студент должен:

Знать:

- современные организационные, информационные, финансовые системы обеспечения финансового менеджмента;
- методы и способы управления активами, капиталом, инвестициями, денежными потоками коммерческой организации.

Уметь:

- определять рациональную структуру капитала компании, оптимальный объем запасов компании;
- оценивать альтернативные источники финансирования активов компании;
- разрабатывать финансовую структуру компании, определять центры финансовой ответственности и разрабатывать основные бюджеты компании;
- разрабатывать финансовую стратегию компании, соответствующую ее целям функционирования на рынке;
- применить на практике основные подходы и способы управления активами компании, капиталом, денежными потоками компании.

Владеть:

- выработки механизма финансового менеджмента на предприятии в меняющихся условиях рыночной среды;
- разработки управленческих решений относительно формирования и использования операционных активов в текущей деятельности коммерческой организации;

- обоснования выбора источников финансирования приобретения имущества компании и оборотных активов компании;
- идентификации и оценки денежных потоков организации;
- выбора и обоснования оптимальной дивидендной политики компании;
- обоснования управленческих решений относительно выбора оптимальной структуры капитала компании;
- проведения финансового анализа, финансового планирования и прогнозирования в компании;
- оценки текущей и перспективной финансовой стратегии компании.

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения компетенции ПК- 7 студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия в области финансов;
- правовые положения, регулирующие функционирование и организацию финансов в РФ;
- роль государственных финансов и финансов организаций в российской финансовой системе;
- особенности формирования финансовых ресурсов государственных органов власти и организаций;
- основные направления расходования средств государственных органов власти и организаций.

Уметь:

- оценивать роль государственных финансов и финансов организаций в финансовой системе РФ на основе использования источников финансовой, экономической, управленческой информации;
- находить, систематизировать и анализировать необходимую информацию из различных источников, в том числе, с помощью информационных технологий;
- использовать данные открытых источников информации для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежной статистики о публичных и частных финансах на основе выбора инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации, касающейся функционирования государственных финансов и финансов организаций;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в вариативную часть (Б2.У) подготовки студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Финансы и кредит», квалификация «бакалавр».

Учебная практика организуется и проводится на базе изучения студентами таких дисциплин как «Финансы», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Теория бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение РФ».

4. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в организациях и учреждениях вне зависимости от их форм собственности и организационно-правового статуса: в кредитных организациях, бюджетных организациях, в страховых и инвестиционных компаниях, налоговых органах, в иных крупных специализированных кредитно-финансовых институтах, контрольно-финансовых органах государственной власти РФ и субъектов РФ, финансовых органах муниципальных образований, государственных внебюджетных фондах, научно-исследовательских институтах и образовательных учреждениях высшего образования экономического и финансового профиля. Учебная практика может проводиться на базе Филиала.

Учебная практика проводится в 6 семестре (3 курс).

Направление на практику оформляется приказом по Филиалу с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту).

2. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудовое время (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	<p>1.1 Установочная лекция о задачах учебной практики: инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>1.2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: индивидуальное задание, дневник практики, календарно-тематический план, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>1.3. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение заданий практикантов. Составление программы исследования.</p>	<p>_2_ ч.</p> <p>_2_ ч.</p> <p>_2_ ч.</p> <p>Итого: 6 ч.</p>	<p>Отметки в дневнике практики о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для учебной практики.</p> <p>Календарно-тематический план.</p>	
2	<p>Основной этап</p> <p><u>Часть 1.</u> практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p><u>Часть 2.</u> Практика по формированию</p>	<p>2.1 Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также с организационной структурой управления, учредительными документами, лицензиями и концепцией развития организации; с официальной отчетностью и аналитическими материалами, с организацией финансового планирования и бюджетирования в организации; с нормативной базой регулирования деятельности организации.</p> <p>Изучение деятельности подразделений.</p> <p>2.2 Разработка плана научного исследования. Подбор научной литературы, методов и методик для проведения исследования. Сбор материалов, систематизация, анализ и обобщение результатов</p>	<p>30 ч.</p> <p>30 ч.</p> <p>20 ч.</p>	<p>Учет посещаемости (табель).</p> <p>Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов и результатов исследования .</p> <p>Оформление дневника учебной практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от предприятия</p>	<p>ОК-6</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-7</p>

	ию первичных умений научно- исследовател ьской деятельности	исследования. Обсуждение результатов проведенных исследований с руководителем практики. Доработка материалов с учетом замечаний руководителя	4 ч. Итого: 84 ч.		
3	Заключите льный этап	Подготовка документов о прохождении учебной практики. Оформление результатов научного исследования. Написание и оформление отчетных материалов. Презентация отчёта по практике на кафедре. Защита отчета по учебной практике перед комиссией кафедры.	12 ч. 6 ч Итого 18 ч.	Итоговый отчет по учебной практике и результатам научного исследования. Мультмедийная презентация отчета Оценка: Зачет	ПК-7
		Итого: 108 ч.			

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения практики студенты представляют руководителю практики от выпускающей кафедры:

- справку на бланке организации, подтверждающую факт прохождения практики за подписью руководителя организации;
- отчет о прохождении УЧЕБНОЙ практики (приложение 1);
- характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем соответствующей организации.

В целях **методического обеспечения** учебной практики и самостоятельной работы студентов в этот период кафедрой финансов и кредита разработаны **Методические материалы по учебной практике**, содержащие:

- Темы (задания) на практику
- Методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике
- Образцы оформления документов по учебной практике.
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет о прохождении практики. Форма, примерное содержание и структура письменного отчета определяется выпускающей кафедрой. Отчет о прохождении учебной практики должен содержать баланс и финансовую отчетность, размещаемые в приложении.

Форма контроля прохождения практики – зачет. По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Филиала, представители учебно-методического отдела, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседании кафедр, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Содержание формируемой компетенции	Код формируемой компетенции	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОП		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6	6		3
2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	6		3

3	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	6		3
4	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	6		3

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для промежуточного контроля знаний студентов и сформированных компетенций используются следующие формы контроля: защита отчета по учебной практике.

Основными видами отчетной документации являются:

1. дневник учебной практики;
2. отчет студента о прохождении учебной практики, с предоставлением справки - отзыва от руководителя практики от предприятия.

№ п/п	Наименование средства контроля	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	Отчет по учебной практике	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося подобрать необходимые материалы в организации, в которой проходил практику, и в сети Интернет, письменно охарактеризовать структуру организации и функции ее подразделений, на основе финансовой отчетности самостоятельно проводить анализ деятельности организации с учетом ее специфики и с использованием адекватного аналитического инструментария, делать выводы и рекомендации, направленные на принятие эффективных управленческих решений.	Критерии формирования оценок

ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ:

п/п	Контролируемые модули, разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап учебной практики		Учет посещаемости, запись в журнале инструктажа по ТБ
2	Основной этап учебной практики: Часть 1: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Часть 2: практика по формированию первичных умений научно-исследовательской деятельности	ОК-6, ОПК-2, ПК-5, ПК-7	Учет посещаемости (табель). Дневник учебной практики. Отзыв руководителя практики от предприятия
3.	Заключительный этап учебной практики	ПК-7	Итоговый отчет по учебной практике. Мультимедийная презентация отчета Защита отчета по практике.

В итоговой оценке за прохождение учебной практики учитываются наличие и качество проработки в отчете по практике следующих аспектов:

- 1) всесторонняя характеристика организации – базы практики;
- 2) наличие и качество анализа финансового состояния организации;
- 3) выполнение индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе;
- 4) качество используемой литературы и источников информации в списке литературы отчета.

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента на защите отчета по практике оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы учебной практики	<p>Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)</p> <p>Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)</p> <p>Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Сформированность первичных профессиональных умений и навыков	<p>Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в выполнении стандартных типовых задач учебной практики (1 балл)</p> <p>Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы учебной практики. (2 балла)</p> <p>Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы учебной практики . (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	<p>Способен работать при прямом наблюдении руководителя. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач научного исследования, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется при решении сложных и нестандартных проблем, (2 балла)</p> <p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные способы решения возникающих проблем, в том числе, сложных и нестандартных. Способен производить анализ исследуемых процессов, формулировать предложения по оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач учебной практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Итоговая оценка ($O_{итог}$) выставляется на основе оценки своевременности предоставления и качества отчета по практике, а также письменного отзыва руководителя учебной практики от организации.

$$O_{итог} = O_{рук} * 0,2 + O_{дневник} * 0,8$$

Описание шкал оценивания защиты отчета по учебной практике

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика отчета и ответа при защите
1	«Отлично»	<p>- Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент хорошо в ней ориентируется.</p> <p>- Даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный</p> <p>- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Профессиональные умения и навыки сформированы полностью.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	«Хорошо»	<p>- Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент в ней ориентируется.</p> <p>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные ошибки</p> <p>- Выполнены основные требования к оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Профессиональные умения и навыки сформированы достаточно полно.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	«Удовлетворительно»	<p>- Работа недостаточно четко структурирована. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, но неполная, студент не вполне в ней ориентируется. Либо финансовая отчетность и ее анализ отсутствует.</p> <p>-- Ответ неполный, содержащий значительные неточности (степень полноты ответа – не более 50%).</p>

		<p>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Профессиональные умения и навыки сформированы на минимально допустимом уровне.</p> <p>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	«Неудовлетворительно»	<p>- Результат, содержащий неполный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</p> <p>- Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные недостатки, которые не могут быть исправлены. Профессиональные умения и навыки не сформированы.</p> <p>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся на предприятии?
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия данной организационно-правовой формы?
3. В чем особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм?
4. Каково распределение функций и полномочий между органами управления, подразделениями и службами в организации?
5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
6. Охарактеризуйте порядок документооборота и виды финансовой отчетности организации
7. Охарактеризуйте финансовое состояние организации
8. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
9. Какие первичные профессиональные навыки приобрел обучающийся в период прохождения практики?

10. Каковы результаты проведенной в период учебной практики научно-исследовательской работы?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, табель, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

1. Доклад студента, сопровождаемый мультимедийной презентацией, содержащий:
 - характеристику предприятия прохождения практики, его организационной структуры, сферы деятельности, лицензий.
 - характеристику нормативной документации, регламентирующей деятельность организации;
 - характеристику финансового состояния организации;
 - предложения по улучшению деятельности предприятия
2. Ответы студента на дополнительные вопросы.
3. Обсуждение комиссией итоговой оценки с учетом указанных критериев и уровней сформированных компетенций

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Не предусмотрено. Поиск, подбор и изучение литературы осуществляется студентом самостоятельно в процессе прохождения практики и зависит от темы выпускной квалификационной работы. Данный вид работы отражает уровень сформированности компетенций (ОПК-2), а результат представлен в списке литературы отчета по практике.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Консультант-Плюс	Правовая база

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-методический отдел Филиала должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

(Образец)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Факультет (институт, филиал) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

_____ курса _____ формы обучения, учебная группа № _____
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

1. **СОДЕРЖАНИЕ.**

2. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

Цель практики: _____

Задачи практики: _____

Индивидуальное задание (выдается руководителем практики) _____

Этапы прохождения практики

Дата/
период

Раздел практики

Отметка о выполнении

3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п., рекомендованная оценка за практику)

М.П.

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка пройденной практики руководителем от Академии
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,
дисциплинированность и т. д.)

Руководитель практики
от Академии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.