



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»
от «26» июня 2024 г., протокол № 10

Введено в действие с:
«01» сентября 2024 г.
приказом директора
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»
от «26» июня 2024 г. № 20-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
КАЗАНСКОГО ФИЛИАЛА ОУП ВО «АТиСО»**

Казань, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Старший инспектор по кадрам	Корешкова Е.Г.	
			<i>Стр. 1 из 19</i>



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, процедуру и условия проведения выборов на должность заведующего кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» (далее – филиал) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение распространяется на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско- преподавательскому составу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» - заведующий кафедрой.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу», Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка филиала, иными локальными нормативными актами филиала.

1.4. Трудовой договор с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой филиала, заключается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, не превышающий пяти лет (статья 332, 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. Заключению трудового договора с лицом на должность заведующего кафедрой, а также переводу на должность заведующего кафедрой предшествует избрание его на замещение этой должности по результатам выборов (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

Всем лицам, претендующим на замещение должности заведующего кафедрой, должны быть созданы равные условия для участия в выборах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по результатам выборов определяется коллегиальным



органом управления филиала, в полномочия которого входит проведение выборов (Ученый совет), и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет (срочный трудовой договор).

В случае отсутствия по какой-либо причине действующего заведующего кафедрой на период до заключения трудового договора с вновь избранным заведующим кафедрой приказом ректора (уполномоченного им лица) назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

1.6. К участию в выборах на должность заведующего кафедрой допускаются граждане как являющиеся, так и не являющиеся работниками филиала, удовлетворяющие квалификационным требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, приказом (объявлением) директора (уполномоченного им лица) о выборах, локальными актами филиала, и обладающие деловыми качествами с учетом особенностей научно-педагогической работы по выборной должности.

1.7. Претенденты на должность заведующего кафедрой должны отвечать требованиям квалификационной характеристики, установленной приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.8. Общим требованием при повторном избрании является повышение квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года, с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9. Избрание претендентов на должность заведующего кафедрой проводится на очном заседании Ученого совета филиала.

2. Порядок объявления выборов на должность заведующего кафедрой.

2.1. Ежегодно, не позднее 1 июля текущего календарного года, старший специалист по кадрам размещает на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт филиала) список заведующих кафедрами (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование кафедры), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Старший инспектор по кадрам готовить проект приказа об объявлении выборов.



2.3. В объявлении о проведении выборов на должность заведующего кафедрой указываются:

- наименование кафедры, заведующий которой выбирается;
- величины ставок по каждой кафедре, на которые выбирается заведующий;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности (в пределах от 3 до 5 лет, с последующим уточнением срока Ученым советом филиала по итогам проведения выборов).

2.4. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом директора (уполномоченного им лица) не менее, чем за два месяца до даты их проведения.

2.5. В приказе об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой указываются:

- наименование кафедры, заведующий которой выбирается;
- величина ставки, на которую выбирается заведующий кафедрой;
- срок размещения на официальном сайте филиала объявления о выборах;
- иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами филиала.

2.6. Старший инспектор по кадрам посредством электронной рассылки информирует о выходе приказа о выборах на должность заведующего кафедрой заведующих кафедрами, руководителей иных образовательных структурных подразделений филиала.

2.7. Старший инспектор по кадрам в срок, установленный приказом директора (уполномоченного им лица), подготавливает объявление о выборах на должность заведующего кафедрой и направляет его для размещения на официальном сайте филиала. Руководитель структурного подразделения, ответственный за размещение информации на официальном сайте, организует размещение объявления о проведении выборов на сайте филиала в установленный приказом срок.

2.8. В объявлении о выборах на должность заведующего кафедрой указывается:

- наименование кафедры, заведующий которой выбирается;
- величины ставок по каждой кафедре, на которые выбирается заведующий;
- квалификационные характеристики заведующего кафедрой;
- дополнительные требования к заведующему кафедрой;
- место (адрес) и время приёма заявлений для участия в выборах;
- срок приёма заявления для участия в выборах на должность заведующего кафедрой (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на



сайте филиала);

- место, дата и форма проведения выборов;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности (в пределах от 3 до 5 лет, с последующим уточнением срока Учёным советом филиала по итогам проведения выборов);
- порядок и сроки внесения изменений в условия выборов, а также его отмены в соответствии со статьёй 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах;
- перечень документов, которые подаёт претендент для участия в выборах на должность заведующего кафедрой;
- случаи, в которых претендент не допускается к выборам;
- иные сведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами филиала.

2.9. Претендент обязан самостоятельно следить за информацией о сроках и этапах проведения процедуры выборов на должность заведующего кафедрой, размещаемой на официальном сайте филиала.

3. Документы, представляемые претендентами на выборы заведующего кафедрой.

3.1. Претендент в срок, указанный в объявлении о выборах на должность заведующего кафедрой на сайте филиала, подаёт старшему инспектору по кадрам заявление об участии в выборах (приложение 1) лично или через уполномоченного представителя с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Заявление претендента для участия в выборах должно поступить старшему инспектору по кадрам филиала до окончания срока приема заявлений для участия в выборах на должность заведующего кафедрой, указанного в объявлении о проведении выборов.

3.3. Претенденты, работающие в филиале на должности заведующего кафедрой, к заявлению на имя директора филиала об участии в выборах должны приложить:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за предшествующий срок работы по трудовому договору (приложение 2);
- сведения о претенденте (приложение 3);
- копии документов, подтверждающих повышение



квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года, с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности, в том числе по программам: электронно-информационная образовательная среда и оказание первой медицинской помощи.

3.4. Претенденты, не работающие в филиале, к заявлению должны приложить:

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в филиале;
- копии документов об образовании и квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);
- список всех опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 2);
- сведения о претенденте (приложение 3);
- копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки за последние три года, с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности, в том числе по программам: электронно-информационная образовательная среда и оказание первой медицинской помощи;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - со сроком действия не более 6 месяцев с даты выдачи справки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на занятие трудовой деятельностью в сфере образования со сроком действия не более одного года с даты выдачи.

3.5. Претендент на должность заведующего кафедрой в филиале вправе представить иные документы, в том числе:

- автобиографию;
- сведения о членстве в редколлегиях научных журналов, оргкомитетах международных конференций;
- сведения о почётных и академических званиях, международных, государственных, академических и иных премиях, победах в международных и всероссийских конкурсах;
- сведения об участии в научных всероссийских, всероссийских с международным участием и международных конференциях;
- иные сведения о научно-педагогической (творческой) деятельности, спортивных званиях, почётных спортивных званиях, о победах в



международных и всероссийских творческих конкурсах.

3.6. Старший инспектор по кадрам обеспечивает возможность претенденту до начала проведения выборов ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора, должностной инструкцией.

4. Прием и рассмотрение документов для проведения выборов на должность заведующего кафедрой.

4.1. Секретарь Ученого совета в течение 5 рабочих дней после окончания сроков приема заявлений и прилагаемых к ним документов обязан рассмотреть поступившие документы от претендента, проверить их полноту и правильность оформления.

4.2. Директор (уполномоченное им лицо) после проверки документов претендентов в течение 2 рабочих дней принимает решение о допуске претендента к выборам либо об отказе в допуске, о чем делается соответствующая запись на заявлении претендента.

4.3. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных в перечне документов (пункты 3.3, 3.4);
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае отказа в приеме заявления претендента на участие в выборах на должность заведующего кафедрой выносится мотивированное распоряжение директора филиала.

4.4. Претендент вправе снять свою кандидатуру в любое время по письменному заявлению, поданному на имя директора филиала.

4.1. Кандидатура на должность заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры. Кафедра даёт заключение о научно-педагогической, учебно-методической и управленческой деятельности претендента. Заключение (приложение 4) и выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 5) передаются секретарю Учёного совета филиала не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения заседания Ученого совета филиала.

5. Процедура проведения выборов заведующего кафедрой

5.1. Избрание на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании Ученого совета филиала путём тайного голосования. Сведения о



претенденте на должность заведующего кафедрой представляет, как правило, секретарь Ученого совета филиала

5.2. Претендент вправе присутствовать на заседании Ученого совета. Обсуждение его кандидатуры проводится открыто.

5.3. Претендент представляет Ученому совету филиала программу развития кафедры. В случае если на должность избирается действующий заведующий кафедрой, он также представляет отчет о работе кафедры за истекший период.

5.4. В ходе обсуждения на заседании Ученого совета филиала претендента (ов) на должность заведующего кафедрой ему (им) могут задаваться вопросы, касающиеся программы развития кафедры, научно-педагогической и управленческой деятельности претендента.

5.5. Для проведения тайного голосования Ученым советом филиала из числа его членов избирается счётная комиссия в составе не менее 3-х человек. Члены счётной комиссии избирают председателя и секретаря. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 6). Член Ученого совета, претендующий на должность заведующего кафедрой, не может входить в счётную комиссию.

5.6. После обсуждения членами Ученого совета кандидатура(ы) претендента(ов) вносится в бюллетень для тайного голосования (Приложение 7). При наличии нескольких кандидатур на должность заведующего кафедрой все кандидаты вносятся в один бюллетень.

5.7. Председатель счётной комиссии докладывает результаты голосования, которые отражаются в протоколе (Приложение 8) и утверждаются Ученым советом филиала

5.8. Заседание Ученого совета считается правомочным осуществлять выборы, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

5.9. Избранным считается претендент, получивший в результате тайного голосования наибольшее число голосов Ученого совета. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное обсуждение и голосование на том же заседании Ученого совета. По результатам повторного голосования избранным считается претендент, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос из числа присутствующих на заседании членов Ученого совета филиала.

Решение по выборам принимается путём тайного голосования и оформляется протоколом (Приложение 6).

Решение Ученого совета филиала является основанием для заключения с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой, трудового договора.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Выписка из решения Учёного совета об избрании на должность заведующего кафедрой за подписью секретаря Ученого совета передается старшему инспектору по кадрам филиала для оформления трудового договора.

РАЗРАБОТАЛ

Старший инспектор по кадрам,
Секретарь Учёного совета филиала

Е.Г. Корешкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по развитию и воспитательной работе

А.И. Сердечный

Начальник учебно-методического
отдела, председатель первичной
профсоюзной организации

В.В. Бурганова



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 1

Председателю Ученого совета
Казанского филиала ОУП ВО
«АТиСО»

 фамилия, имя, отчество претендента
кафедры _____

 наименование кафедры

Заявление

Прошу Вас разрешить мне участвовать в выборах на должность
заведующего кафедрой _____

 (полное наименование структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием)

 количество ставки, вид работы: основная, по совместительству (внутр., внешнее)

С Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»
ознакомлен(а).

Разрешаю предоставить мои персональные данные членам Ученого совета
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» для ознакомления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (личная подпись претендента)

Визы согласования:

Заместитель директора
по развитию и воспитательной
работе

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Начальник
учебно-методического отдела

 (подпись)

 (расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 2

**Список
научных и учебно-методических трудов***

(ф.и.о. претендента)
претендующего на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы:					
1					
2					
...					
б) учебно-методические работы:					
5					
6					
...					

Претендент

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Ученого совета

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Примечание:

1. Список представляется **за весь период научно-педагогической деятельности** претендента и составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, отчеты по НИР и другие; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методический комплекс и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета (совета научного подразделения) или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные данные.

Если учебник или учебное пособие допущен(о) или рекомендован(о) для использования в учебном процессе, то в первой же графе указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.) место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных, научно-практических, методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: «и др., всего _____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие, в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 3

**Сведения
о претенденте на должность**

Полное наименование должности и структурного подразделения

Наименование исходных данных	Сведения о претенденте
Ф.И.О.	
Год рождения	
Наименование вуза, год его окончания, специальность по диплому	
Ученая степень, год присуждения	
Ученое звание, год присвоения	
Стаж научно-педагогической деятельности, в т. ч. в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»	
Участие в конференциях российского и международного уровня (за последние 5 лет)	
Участие в подготовке научных кадров	
Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях	
Почетные звания, награды	

Претендент _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 4

Заклучение

_____ (полное наименование структурного подразделения)

**о научно-педагогической, учебно-методической и управленческой
деятельности** _____

(ф.и.о. претендента в родительном падеже)

Фамилия, имя, отчество.

Дата рождения.

Наличие ученых степеней и званий в последовательности их присуждения и присвоения.

Научно-педагогический стаж (в него включается учеба в очной аспирантуре, работа в научных структурах, педагогическая деятельность в высших учебных заведениях и/или учреждениях повышения квалификации на педагогических и/или научных должностях), **педагогический стаж в вузе** (на должностях профессорско-преподавательского состава), а также **стаж работы в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**.

Опыт руководящей работы (результаты управленческой деятельности в филиале – для претендентов, проходящих избрание по той же должности).

Организация учебно-методической работы на факультете (для претендентов, проходящих переизбрание).

Организация научной работы на кафедре, в т.ч. подготовки научных кадров (для претендентов, проходящих переизбрание).

Организация воспитательной работы, проводимой кафедрой (для претендентов, проходящих переизбрание).

Основные учебные курсы, которые читает претендент; педагогическая нагрузка (количество академических часов в течение учебного года); использование в учебном процессе современных технических средств обучения; проведение деловых игр, видеотренингов и т.п.

Характеристика списка научных и учебно-методических трудов.

Повышение квалификации (за последние 3 года) в учреждениях повышения квалификации, на курсах и т.п.), в т.ч. прохождение стажировок.

Участие в конференциях, круглых столах, симпозиумах и т.п. (дата и место проведения мероприятия и степень участия).

Работа в научных, педагогических, профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах.

Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Наличие государственных почетных и академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.

Любые другие сведения, относящиеся к научно-педагогической, учебно-методической и управленческой деятельности претендента.

_____ (полное наименование структурного подразделения)

после обсуждения научно-педагогической, учебно-методической и управленческой деятельности

_____ (ф.и.о. претендента)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

на основании результатов открытого (тайного) голосования («За» - _____ человек, «Против» -
_____ человек) _____ рекомендует _____ рассмотреть кандидатуру

_____ (ф.и.о. претендента)

для избрания на должность заведующего кафедрой _____

_____ (полное наименование структурного подразделения)

на заседании Ученого совета филиала Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО».

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«Согласовано»:

Заместитель директора по развитию и
воспитательной работе _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 5

**ВЫПИСКА
из протокола заседания**

_____ (полное наименование структурного подразделения)

от « ____ » _____ 20__ г. (протокол № ____)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечисляются фамилии присутствовавших на заседании).

СЛУШАЛИ:

О рекомендации _____ для избрания на должность
заведующего кафедрой _____
(ф.и.о. претендента)
_____ (полное наименование структурного подразделения).

ВЫСТУПИЛИ: (перечисление фамилий и инициалов выступивших и краткое содержание их выступлений (1-2 фразы).

РЕШИЛИ:

Рекомендовать кандидатуру _____ для избрания
на должность заведующего кафедрой _____
(ф.и.о. претендента)
_____ (полное наименование структурного подразделения)
на заседании Ученого совета филиала на срок ____ лет.

Председатель заседания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 6

ПРОТОКОЛ № __/01

заседания счетной комиссии

Ученого совета Казанского филиала Образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

«__» _____ 20__ года

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. **Слушали:** «Об избрании Председателя счетной комиссии»

Постановили: Избрать председателем счетной комиссии _____

2. **Слушали:** «Об избрании секретаря счетной комиссии»

Постановили: Избрать секретарем счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 7

**Казанский филиал
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность
заведующего кафедрой _____

(полное наименование структурного подразделения)

**Казанского филиала Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Ученый совет Казанского филиала Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»
от « ____ » _____ 20__ года (Протокол № ____).

Фамилия(и), имя, отчество претендента(ов) _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

**Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего
кафедрой Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»**

Приложение 8

ПРОТОКОЛ № ___ / ___ / ___

заседания счетной комиссии,

избранной Ученым советом Казанского филиала Образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
на заседании « ___ » _____ 20__ года

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовали на заседании _____ человек из _____ членов Ученого совета.

Состав Ученого совета Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» избран на
Общем собрании работников и обучающихся « ___ » _____ 20__ года и
утвержден приказом ректора Академии от « ___ » _____ 20__ года № ____.

Участвовал(и) в избрании на должность заведующего кафедрой

_____ (полное наименование структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

Ф. И.О.	Роздано бюлле- тений	Оказа- лось в урне	Итоги голосования		
			За	Против	Недействи- тельные бюллетени

По итогам тайного голосования на должность

_____ (наименование должности, кафедры)

избран/а _____.

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____
