



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Казанского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
от «26» июня 2024 г., протокол № 10

Введено в действие с:
«01» сентября 2024 г.
приказом директора
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»
от «26» июня 2024 г. № 20-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

Казань, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Старший инспектор по кадрам	Корешкова Е.Г./	26.06.2024
			<i>Стр. 1 из 15</i>



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

1. Область применения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО» (далее - Филиал) определяет порядок замещения должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должности заведующего кафедрой в Филиале.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

- Устав образовательной организации.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В Положении приняты следующие сокращения:

Положение – Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

Казанский филиал ОУП ВО «АТиСО» (далее - Филиал) – Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

Педагогические работники - педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу за исключением должности заведующего кафедрой.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

4. Общие положения

4.1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должности заведующего кафедрой, замещаются в Филиале по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

4.2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Филиале, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Филиала, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами Филиала и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Филиалом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Филиале без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.3. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

5. Организация подготовки к проведению конкурсного отбора

5.1. Директор Филиала (старший инспектор по кадрам) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Филиала) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

5.2. Директор Филиала (старший инспектор по кадрам) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Филиала размещает объявление о проведении конкурса в период учебного года.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

5.3. Контроль за истечением сроков трудовых договоров педагогических работников осуществляет старший инспектор по кадрам, который вносит на рассмотрение директора филиала проект приказа об окончании в следующем учебном году сроков трудовых договоров педагогических работников.

5.4. Конкурс проводится в очной форме.

5.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте Филиала указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Филиала);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

5.6. Срок приема заявления для участия в конкурсе – не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте филиала.

5.7. В Филиале должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.7. Заявление претендента (Приложение 1) для участия в конкурсе должно поступить в филиал до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.8. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 5.8. настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

5.10. Ученый совет Филиала вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия. Тематика и объем пробных лекций, семинарских, лабораторных и других видов занятий утверждается кафедрой в соответствии с требованиями учебной программы по соответствующей дисциплине.

5.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором филиала и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

5.12. Кандидатура претендента обсуждается на заседании соответствующей кафедры. По результатам обсуждения принимается мотивированное заключение кафедры, в соответствии с которым претендент рекомендуется или не рекомендуется Ученому совету филиала для его участия конкурсном отборе.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

5.13. Заключение кафедры (Приложение 2) и выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 3) передаются секретарю Ученого совета филиала не позднее чем за 12 календарных дней до даты проведения заседания Ученого совета.

6. Процедура проведения конкурсного отбора

6.1. Конкурс проводится по решению Ученым советом Филиала, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии).

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.2. На заседании Ученого совета, на котором проводится конкурсный отбор, сведения о претенденте на должность представляет, как правило, секретарь Ученого совета филиала.

6.3. Обсуждение претендентов на должности педагогических работников проводится в открытой форме. В ходе обсуждения претенденту могут задаваться вопросы, касающиеся его педагогической деятельности.

6.4. После обсуждения членами Ученого совета кандидатура(ы) претендента(ов) вносится в бюллетень для тайного голосования (Приложение 4).

6.5. Для проведения тайного голосования Ученым советом избирается счетная комиссия в составе не менее трёх человек из числа членов Ученого совета. Члены счётной комиссии избирают председателя и секретаря, что оформляется соответствующим протоколом (Приложение 5). В состав счётной комиссии не может входить претендент, проходящий процедуру избрания на текущем заседании Учёного совета.

Решение по конкурсу принимается путём тайного голосования и оформляется протоколом (Приложение 6).

6.6. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Учёного совета.

6.7. После оглашения результатов голосования Учёный совет филиала своим решением утверждает протокол заседания счётной комиссии и объявляет претендента прошедшим или не прошедшим конкурс.

6.8. Учёный совет филиала может не утвердить протокол счётной комиссии в случае нарушения установленной процедуры голосования или выявления фактов неверного подсчёта голосов.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

6.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

6.10. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

6.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признаётся несостоявшимся.

6.12. По результатам состоявшегося конкурса секретарь Учёного совета филиала готовит проект приказа о результатах конкурса.

6.14. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 2 настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.15. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Филиала или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом Филиала



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Разработчик

Е.Г. Корешкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по развитию и воспитательной работе

А.И. Сердечный

Начальник учебно-методического
отдела, председатель первичной
профсоюзной организации

В.В. Бурганова



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

Приложение 1

Председателю Ученого совета
Казанского филиала ОУП ВО
«АТиСО»

фамилия, имя, отчество претендента

наименование должности, структурного подразделения,
кол-во ставки, совместительство

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе, объявленном на
официальном сайте Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» «____» _____
20____ г., на замещение должности _____

наименование должности, количество ставки, вид работы: основная, по совместительству (внутр., внешнее)

кафедры _____.

(наименование кафедры)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников,
отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, Казанского филиала
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и
социальных отношений» ознакомлен(а).

Разрешаю предоставлять мои персональные данные членам Ученого совета
Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» для ознакомления.

«____» _____ 20____ г.

(личная подпись претендента)

Визы согласования:

Заместитель директора
по развитию и воспитательной работе _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

Приложение 2

Заключение кафедры
о научно-педагогической деятельности

_____ (ф.и.о. претендента)

Фамилия, имя, отчество.

Дата рождения.

Наличие ученых степеней и званий в последовательности их присуждения и присвоения.

Научно-педагогический стаж (в него включается учеба в очной аспирантуре, работа в научных структурах, педагогическая деятельность в высших учебных заведениях и/или учреждениях повышения квалификации на педагогических и/или научных должностях), **педагогический стаж в вузе** (на должностях профессорско-преподавательского состава), а также **стаж работы в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»**.

Основные учебные курсы, которые читает претендент.

Участие в учебно-методической работе кафедры.

Характеристика списка научных и учебно-методических трудов.

Участие в научной работе кафедры, в подготовке научных кадров.

Участие в воспитательной работе, проводимой кафедрой.

Прохождение стажировок, повышение квалификации (наименование учреждения повышения квалификации, название курса, год).

Проведение деловых игр, видеотренингов и т.п.

Использование в учебном процессе современных технических средств обучения.

Участие в конференциях, круглых столах, симпозиумах и т.п. (название конференции, место и время проведения, степень участия).

Работа в научных, педагогических, профессиональных обществах, ассоциациях, в учёных, научно-методических и научно-технических советах.

Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Наличие наград, государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых, министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.

Любые другие сведения, относящиеся в научно-педагогической деятельности претендента.

Кафедра _____



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

(наименование структурного подразделения)

после обсуждения научно-педагогической деятельности _____
(ф.и.о. претендента)

на основании результатов открытого (тайного) голосования («За» - _____ чел.,
«Против» - _____ чел.) рекомендует (не рекомендует) Ученому совету Казанского
филиала ОУП ВО «АТиСО» рассмотреть кандидатуру _____ для
участия в конкурсном отборе на замещение
должности _____.

Заведующий кафедрой

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

Приложение 3

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры

(точное название структуры в соответствии со штатным расписанием)

от «___» _____ 20__ г. (протокол № ___)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечисляются фамилии научно-педагогических работников, присутствовавших на заседании)

СЛУШАЛИ: о рекомендации _____ для участия в конкурсном отборе на замещение должности _____ кафедры _____.

ВЫСТУПИЛИ: (перечисление фамилий и инициалов выступивших и краткое содержание их выступлений (1-2 фразы))

РЕШИЛИ:
рекомендовать (не рекомендовать) _____ для участия
(фамилия и инициалы претендента)
в конкурсном отборе на замещение должности _____
(наименование должности)
кафедры _____.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

Приложение 4

Казанский филиал
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
_____ кафедры
(наименование должности)

_____ Казанского филиала
(наименование структурного подразделения)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Ученый совет Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» от «__» _____ 20__ года (Протокол № __).

Фамилия(и), имя, отчество претендента(ов) _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

Приложение 5

ПРОТОКОЛ № __/01
заседания счетной комиссии
Ученого совета Казанского филиала Образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

«__» _____ 20__ года

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. **Слушали:** «Об избрании Председателя счетной комиссии»

Постановили: Избрать председателем счетной комиссии

2. **Слушали:** «Об избрании секретаря счетной комиссии»

Постановили: Избрать секретарем счетной комиссии

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Казанский филиал Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в Казанском филиале ОУП ВО «АТиСО»

Приложение 6

ПРОТОКОЛ № ___ / ___ / ___

заседания счетной комиссии,

избранной Ученым советом Казанского филиала Образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
на заседании « ___ » _____ 20__ года

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовали на заседании _____ человек из _____ членов Ученого совета
(Ученый совет Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» утвержден приказом
ректора ОУП ВО «АТиСО» от « ___ » _____ 20__ года № _____).

Участвовал(и) в конкурсном отборе на замещение должности

(наименование должности, структурного подразделения)

_____.

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

Ф. И.О.	Роздано бюлле- теней	Оказа- лось в урне	Итоги голосования		
			За	Против	Недействи- тельные бюллетени

По итогам тайного голосования на должность

(наименование должности, структурного подразделения)

избран/а _____.

(фамилия, имя, отчество)

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____