



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Направление подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,**

**Профиль подготовки  
«Менеджмент организации »**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра экономики и финансов**

Программу составил(и): д.э.н., профессор Н.Ю. Псарева,  
к.э.н., доц. Т.В. Дивина, к.э.н., доцент Е.Н. Новикова

## Оглавление

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
2.1 Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	3
2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
2.3 В результате прохождения учебной практики студент должен: .....	6
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5.1 Место и время проведения учебной практики .....	7
5.2 Структура и содержание учебной практики .....	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	30
8.1 Учебная литература .....	30
8.2 Ресурсы сети "Интернет" .....	31
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	31
9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики .....	31
9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	32
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	32

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Требования к результатам учебной практики определяются Образовательным стандартом по направлению «Менеджмент» (квалификация (степень) бакалавр). Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», реализуемой в Казанском филиале ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (Филиал).

Основной формой организации и проведения учебной практики студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку базовых дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

**Вид практики** - учебная.

**Тип практики** - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения практики** - стационарная.

**Форма проведения практики** - *дискретно*.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика осуществляется по программе подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль «Менеджмент организации» (программа подготовки бакалавров) (заочная форма обучения).

**Цели практики:**

– ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности по направлению обучения;

- способствовать ознакомлению студентов с современными технологиями и методами управления, реализуемыми предприятиями и организациями, функционирующими в различных отраслях и сферах хозяйствования;

- развить практические навыки и расширить представление студентов об объектах профессиональной деятельности.

#### **Задачи учебной практики:**

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения;

- формирование представлений о специфике работы менеджеров, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала;

- сбор, и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации;

- приобретение практического опыта работы в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ;

- подготовка студентов к прохождению производственной практики и выполнению

#### **Формы проведения учебной практики:**

- прикладные работы, целью которых является постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих при создании или в деятельности тех или иных экономических, социальных, производственных и иных систем и объектов;

- обзорно-аналитические работы, направленные на изучение (по литературным и иным источникам) и сравнительный анализ различных методов и инструментария решения некоторого класса проблем с последующими рекомендациями по их полезности и применимости.

## **2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (программа подготовки бакалавров), направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК -1** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

**ПК-2** – владением различными способами разрешения конфликтных

ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

**ПК-3** – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

**ПК-4** – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

**ПК-5** – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

**ПК-6** – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

**ПК-7** – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

**ПК-8** – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

**ПК-9** – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

**ПК-10** – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

**ПК-11** – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

**ПК-12** – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

**ПК-13** – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

**ПК-14** – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

**ПК-15** – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

**ПК-16** – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

**ПК-17** – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

**ПК-18** – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

**ПК-19** – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

**ПК-20** – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### **2.3 В результате прохождения учебной практики студент должен:**

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты управленческих деятельности с учетом тенденций и закономерностей современных процессов и явлений;

- методы исследования окружающей среды

Уметь:

- осуществлять стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;

- организовывать реализацию, мониторинг и корректировку планов деятельности организации;

- оценивать резервы повышения эффективности и конкурентоспособности при управлении организацией (функциональным направлением деятельности).

Владеть:

- методами разработки и внедрения стратегии компании, обеспечивающей ее устойчивое развитие;
- навыками экономического, социального и информационного обоснования в принятии эффективных решений в деятельности отдельных предприятий и организаций, их структурных и функциональных подразделений.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика является неотъемлемой частью подготовки студента и учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Практика проводится в соответствии с учебными планами и утвержденным календарным учебным графиком в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Прохождение учебной практики базируется на изучении следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Статистика». Ее содержание обеспечивает обучение, направленное на конкретный результат овладения принципами и методами управления организации.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Промежуточная аттестация – зачет при предоставлении и защите отчета по учебной практике. Текущий контроль проводится по мере написания отчета по учебной практике.

Сроки учебной практики определяются приказом ректора Академии на соответствующий учебный год.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1 Место и время проведения учебной практики**

*Место проведения учебной практики* определяется учебно-методическим отделом Филиала совместно с кафедрой экономики и финансов каждому студенту в индивидуальном порядке. По желанию студентов место практики может быть выбрано ими в индивидуальном порядке по согласованию с учебно-методическим отделом.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36

часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Во время прохождения учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с формами работы подразделений коммерческой организации на основе изучения нормативных документов (положения о структурном подразделении организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении производственной практики);

- ознакомиться с деятельностью коммерческой организации на основе публикуемой отчетности.

В начале учебной практики студент по согласованию с руководителем практики от Филиала составляет:

1. Календарный план (график прохождения практики)

Календарный план составляется каждым студентом отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения учебной практики каждый студент ведет дневник практики, в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места учебной практики. Преподаватель кафедры, на которого возложено руководство учебной практикой студентов:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;

- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;

- принимает защиту отчетов по практике студентов один или в составе комиссии и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);

- обращаться на кафедру или в деканат социально-экономического факультета с целью получения помощи в поиске места практики;

- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;

- получать письмо (направление) от имени университета на практику.

Студенты обязаны:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе ректора;

- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;



- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

*Время проведения учебной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.*

Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

## 5.2 Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции, беседы, инструктаж	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Консультации с руководителем практики от организации	Самостоятельная работа студента		
<b>1. Подготовительный этап</b>								
1.1	Цели и задачи практики	2					Отметка о посещении лекции в дневнике	ПК-1 – ПК-20
1.2	Знакомство с руководителем практики от организации	1					Собеседование с руководителем практики от организации	ПК-1 – ПК-20
1.3	Прохождение инструктажа по технике безопасности		1		1	2	Отметка о прохождении инструктажа в дневнике	ПК-1 – ПК-20

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции, беседы, инструктаж	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Консультации с руководителем практики от организации	Самостоятельная работа студента		
1.4	Прибытие на рабочее место				1			
1.5	Знакомство с руководителем подразделения и членами коллектива, в котором будет проходить практика				1		Собеседование с руководителем практики от организации	ПК-1 – ПК-20
1.6	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания						Собеседование с руководителем практики от организации	ПК-1 – ПК-20
	<i>Итого по подготовительному этапу, час</i>	3	1		3	2		
<b>2. Экспериментальный этап. Прохождение учебной практики</b>								
2.1	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий		1		1	10	Собеседование с руководителем практики от организации	ПК-1 – ПК-20
2.2	Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования				1	10	Собеседование с руководителем практики от организации	ПК-1 – ПК-20
2.3	Изучение структуры и функций службы работы с персоналом				1	15	Собеседование с руководителем практики от организации	ПК-1 – ПК-20
2.4	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных		1	1	1	23	Собеседование с руководителем практики от организации	ПК-1 – ПК-20
	<i>Итого по экспериментальному этапу, час</i>		2	1	4	58		
<b>3. Заключительный этап</b>								
3.1	Обработка, систематизация и		1		1	20	Подготовка письменного	ПК-1 – ПК-20

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции, беседы, инструктаж	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Консультации с руководителем практики от организации	Самостоятельная работа студента		
	анализ полученной информации и собранных материалов						отчета	
3.2	Формирование и подготовка отчета по практике		1	1		10	Письменный отчет	ПК-1 – ПК-20
3.3	Защита отчета на кафедре						Оценка: зачет	
	<i>Итого по заключительному этапу, час.</i>		2	1	1	30		
	<b>ИТОГО: 108 час.</b>	3	5	2	8	90		

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студент должен представить руководителю от Филиала отчет о выполнении программы практики, который включает:

- отчет (объемом 10-15 страниц);
- приложения, в виде различных документов, используемых коммерческими организациями при выполнении ими операций.

Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики в различных подразделениях организации (предприятия).

Записка должна содержать следующие обязательные разделы:

- общую характеристику кредитной организации на основе изучения основных показателей ее деятельности (собственного капитала, активов и пассивов, показателей и ликвидности, доходности и прибыльности);
- характеристику операций в отделе, в котором студент проходит практику;
- анализ финансовых показателей организации а за два- три периода, предшествующих прохождению студентов практики и выводов .

К отчету прилагается:

1. Отзыв руководителя с места учебной практики о работе студента-практиканта.
2. Календарный план (график)
3. Дневник практики.

Отчет проверяется и визируется руководителем по месту прохождения учебной практики. Заключение руководителя практики от Филиала должно

содержать выводы о полноте собранного материала и полученным навыкам практиканта по осваиваемым им участкам работы. Отчет должен быть представлен руководителю практики от Филиала в течение 3 рабочих дней после окончания учебной практики.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему дифференцированную оценку. Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не защитившие отчет по учебной практике в установленный срок, не допускаются к дальнейшему теоретическому и практическому обучению.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» (60 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» (40 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» (20 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Оценка уровня сформированности компетенций***

**ПК -1** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать –структуру принятия управленческих решений в организации</p> <p>Уметь - определять ответственных за принятия решений и уровень их полномочий и ответственности</p> <p>Владеть - методами разработки управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> типы и виды управленческих решений, принимаемые в организации</p> <p><b>Уметь</b> – устанавливать соответствие между управленческими решениями и лицами, принимающими эти решения</p> <p><b>Владеть</b> – методами принятия управленческих решений</p>	<b>Пороговый уровень – 20 баллов</b>
	<p><b>Знать:</b> Типы и виды управленческих решений, принимаемые по уровням управления</p> <p><b>Уметь:</b> определять ответственных лиц, отвечающих за принятие решений</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия управленческих решений и разрабатывать отдельные этапы принятия решений</p>	<b>Продвинутый уровень- 40 баллов</b>
	<p><b>Знать;</b> Типы и виды управленческих решений, принимаемые по уровням управления и структурным подразделениям</p> <p><b>Уметь</b> определять ответственных лиц, отвечающих за принятие решений, и достаточность их полномочий за принятие решений</p> <p><b>Владеть</b> методами принятия управленческих решений и разрабатывать организационно-управленческие решения</p>	<b>Высокий уровень – 60 баллов</b>

**ПК-2** владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать – проблемные вопросы, возникающие в деятельности компании</p> <p>Уметь- классифицировать и ранжировать проблемные вопросы деятельности компании</p> <p>Владеть - методологией</p>	<p>Знать – способы разрешения конфликтных ситуаций организации</p> <p>Уметь – распознавать конфликтные ситуации организации</p> <p>Владеть – методами разрешения конфликтных ситуаций организации</p>	<b>Пороговый уровень – 20 баллов</b>
	<p>Знать - проблемные вопросы, возникающие</p>	

анализа социально значимых проблем и процессов	в деятельности компании, и методы их анализа Уметь- анализировать состояние внешней и внутренней среды с позиций выявления проблемных вопросов деятельности организации Владеть – методами анализа деятельности организации	уровень- 40 баллов
	Знать: проблемные вопросы, возникающие в деятельности компании и факторы их определяющие Уметь- выявлять социально-значимые проблемы в деятельности компании на основе анализа внешней и внутренней среды Владеть методологией анализа социально значимых проблем и процессов и их применять в практической деятельности.	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК-3** - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: основные понятия и современные принципы стратегического анализа; Уметь: - осуществлять сбор внутренней и внешней информации для обеспечения конкурентоспособности организации; Владеть:- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	Знать: основные принципы и методы стратегического анализа; Уметь: пользоваться информационными потоками организации для обеспечения конкурентоспособности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, направленного на обеспечение конкурентоспособности организации	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные принципы и подходы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; Уметь: применять различные методы построения внутренней и внешней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования и стратегии деятельности организации; Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: принципы, подходы и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; Уметь: применять различные подходы и	Высокий уровень – 60 баллов

	<p>методы построения внутренней и внешней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования и стратегии деятельности организации;</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации</p>	
--	--	--

**ПК-4** - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - принципы, этапы и методы финансового менеджмента;</p> <p>Уметь:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии инвестиционных решений</p>	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента;</p> <p>Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей;</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии инвестиционных решений.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений;</p> <p>Уметь: ставить цели для решения инвестиционных проблем и формулировать задачи;</p> <p>Владеть: навыками обобщения первичной и вторичной информации для аргументации и доказательности своей позиции при решении инвестиционных задач.</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
	<p>Знать: основные этапы принятия управленческих решений и методы их оптимизации;</p> <p>Уметь: структурировать цели и задачи для повышения эффективности инвестиционных решений;</p> <p>Владеть: навыками применения инструментов логичной доказательности своей позиции при принятии инвестиционных решений.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**ПК-5** - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Показатели	Критерии оценивания	Шкала
------------	---------------------	-------

оценивания	компетенций	оценивания
Знать: - принципы, этапы и методы принятия организационно-управленческих решений; Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии организационно-управленческих решений; Владеть: -навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений	Знать: основные виды и типы управленческих решений; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные виды управленческих решений и принципы их принятия; Уметь: ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи; Владеть: навыками обобщения первичной и вторичной информации для аргументации и доказательности своей позиции при решении управленческих задач.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: основные этапы принятия управленческих решений и методы их оптимизации; Уметь: структурировать цели и задачи для повышения эффективности организационно-управленческих решений; Владеть: навыками применения инструментов логичной доказательности своей позиции при принятии организационно-управленческих решений.	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК – 6** -способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: - современную методологию управления проектами, процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, а также современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом; Уметь: использовать экономический для управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или	Знать: основные принципы управления проектами; Уметь: использовать классические методы анализа имеющейся информации; Владеть: методами управления проектами и различными программами организационных изменений, применяемыми в современных организациях.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: современную методологию управления проектами; Уметь: использовать специальные методы оценки, определять цели, предметную область и структуру проекта; Владеть: методами построения структурной декомпозиции работ проекта, навыками грамотного составления	Продвинутый уровень- 40 баллов



программой организационных изменений; Владеть: методами грамотного составления инвестиционных документов, описания процессов, сопровождающих реализацию проекта, а также определения своих ролей в команде проекта и формирования оптимальной команды	инвестиционных документов.	Высокий уровень – 60 баллов
	Знать: современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектом; Уметь: составлять организационно-технологическую модель проекта и соотносить результаты с целями и задачами организации; Владеть: методами построения структурной декомпозиции работ проекта и чета рыночных рисков, навыками грамотного составления инвестиционных документов.	

**ПК – 7** – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать: структуру и содержание бизнес – плана; - корпоративные и конкурентные стратегии организаций, составляющие элементы бизнес - стратегии; Уметь: - оценивать эффективность управленческих решений организации; Владеть: - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации	Знать: основные разделы бизнес-плана и базовые классификации бизнес-стратегий организации; Уметь: применять экономические методы оценки эффективности управленческих решений; Владеть: навыками комплексного подхода к анализу управленческих проблем и причин, их повлекших	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы обоснования применения функциональных стратегий организации; Уметь: применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; Владеть: навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации; Уметь: применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; Владеть: навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий	Высокий уровень – 60 баллов

	принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.	
--	---	--

**ПК – 8** – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: - принципы, этапы и методы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: -навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные виды и этапы документального оформления решений в управлении; Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений в управлении; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.	Продвинутый уровень- 40 баллов
	Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК – 9** – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей

экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: - структуру и содержание макроокружения организации; инструментарий анализа макросреды организации; типологию общего окружения организации; направления и особенности анализа основных групп влияния; инструментарий оценки потребителя; специфику отраслевого и конкурентного анализа Уметь: - проводить анализ макроокружения организации; оценивать привлекательность отрасли; определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации; современными методиками расчета и анализа макро- и микроокружения	Знать: основные методы анализа макроэкономической среды предприятия; Уметь: проводить анализ макроокружения организации; оценивать привлекательность отрасли; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации.	Пороговый уровень – 20 баллов
Знать: основные виды, этапы и методы анализа макроэкономической среды предприятия; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации; современными методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации;	Знать: основные виды, этапы и методы анализа макроэкономической среды предприятия; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации о тенденциях в окружении организации; современными методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации;	Продвинутый уровень – 40 баллов
Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность; Владеть: современными методами и методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации на деловом уровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения деловой стратегии.	Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, определять структуру и масштабы конкуренции в отрасли; определять портрет потребителя и оценивать их удовлетворенность; Владеть: современными методами и методиками расчета и анализа макро- и микроокружения организации; подходами к обоснованию деловой стратегии; современным инструментарием оценки эффективности стратегии	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК – 10** – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - принципы, методы количественного и качественного анализа, принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии организационно – управленческих решений;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления</li> </ul>	<p>Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа;</p> <p>Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей, связанных с реализацией управленческих функций.</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа, основные виды управленческих решений и принципы их принятия;</p> <p>Уметь: ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций</p> <p>Владеть: навыками обобщения результатов количественного и качественного анализа для аргументации и доказательности своей позиции при решении управленческих задач.</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
	<p>Знать: принципы, методы количественного и качественного анализа, основные виды управленческих решений и принципы их принятия;</p> <p>Уметь: ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций</p> <p>Владеть: навыками обобщения результатов количественного и качественного анализа и их адаптация к конкретным задачам организации, необходимых для решения управленческих задач.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**ПК – 11** – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - принципы, этапы функционирования системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и</li> </ul>	<p>Знать: основные виды и этапы документального оформления решений в управлении;</p> <p>Уметь: формулировать задачи на основе поставленных целей;</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знать: основные виды, этапы и методы</p>	<p>Продвинутый</p>

<p>формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при внедрении документального оформления управленческих решений ; Владеть: -навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p>	<p>документального оформления решений в управлении; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.</p>	<p>уровень- 40 баллов</p>
	<p>Знать: основные виды, этапы и методы документального оформления решений для принятия управленческих решений; Уметь: ставить цели и решать возникающие вопросы, связанные с внедрением ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Владеть: навыками применения информационно-справочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**ПК – 12-** умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - имеющиеся организационные методы для поддержания и расширения деловых коммуникаций с партнерами по бизнесу; Уметь: использовать и формулировать проблемно-ориентированную информацию в статистически обоснованных выборках и интерпретировать эти данные с целью принятия управленческих решений;</p>	<p>Знать: основные принципы организации деловых связей с бизнес партнерами; Уметь: использовать классические методы анализа имеющейся информации; Владеть: методами использования информации для расширения внешних связей, применяемыми в современных организациях.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знать: основные принципы организации деловых связей с бизнес партнерами, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Уметь: использовать специальные методы оценки внешней и внутренней среды организации, для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); Владеть: методами и методиками использования информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>

<p>Владеть: методами и методиками использования информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;</p>	<p>ориентированных на достижение целей организации и учета интересов работников.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>
	<p>Знать: перспективные принципы организации деловых связей с бизнес партнерами, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);                  Уметь: использовать специальные методы оценки внешней и внутренней среды организации, для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), а также сопоставлять результаты исследований с целями и задачами организации и на этой основе разрабатывать стратегию организации;                  Владеть: методами и методиками использования информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, ориентированных на достижение целей организации и учета интересов работников</p>	

**ПК – 13** – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

<p><b>Знать:</b> структуру и содержание бизнес – процессов; - корпоративные и конкурентные стратегии организаций, составляющие элементы бизнес - стратегии;  <b>Уметь:</b> - оценивать эффективность управленческих решений организации;  <b>Владеть:</b> - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации</p>	<p><b>Знать:</b> основные разделы бизнес-плана и базовые классификации бизнес-процессов организации;  <b>Уметь:</b> применять экономические методы оценки эффективности управленческих решений;  <b>Владеть:</b> навыками комплексного подхода к анализу управленческих проблем и причин, их повлекших</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы обоснования применения функциональных стратегий организации;  <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;  <b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих и бизнес-</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>

	проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений	
	<p>Знать: принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации;</p> <p>Уметь: применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.</p>	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК – 14** – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать – назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</p> <p>Уметь - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;</p> <p>Владеть - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	<p><b>Знать:</b> основные стандарты и принципы финансового учета и основные системы управленческого учета</p> <p><b>Уметь</b> – анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации</p> <p><b>Владеть</b> – методами реализации основных управленческих функций</p>	<b>Пороговый уровень – 20 баллов</b>
	<p><b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой</p>	<b>Продвинутый уровень- 40 баллов</b>

	отчетности и финансового прогнозирования.	
	<p><b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения, а также принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>	Высокий уровень – 60 баллов

**ПК – 15** – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

<p><b>Знать:</b> структуру специальную терминологию риск-менеджмента, финансовые и математические методы прогнозирования рисков, экономические способы их оптимизации;</p> <p><b>Уметь:</b> - оценивать возможные риски при принятии управленческих решений об инвестировании и финансировании;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; техниками финансового планирования, прогнозирования, анализа финансовых документов</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	Пороговый уровень – 20 баллов
	<p><b>Знать:</b> назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> <p><b>Владеть:</b> методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами управления операциями и прогнозирования последствий принимаемых инвестиционных решений.</p>	Продвинутый уровень- 40 баллов



	<p>Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета;</p> <p>Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> <p>Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами управления операциями и прогнозирования последствий принимаемых инвестиционных решений.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>
--	--	------------------------------------

**ПК – 16** – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулируемую финансово-хозяйственную деятельность организации;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;</p> <p><b>Владеть</b> - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	<p><b>Знать:</b> основные стандарты и принципы финансового учета и основные системы оценки инвестиционных проектов;</p> <p><b>Уметь</b> – анализировать финансовую отчетность и составлять инвестиционный прогноз развития организации</p> <p><b>Владеть</b> – методами реализации основных управленческих функций</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулируемую финансово-хозяйственную деятельность организации;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций, методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, методы оценки инвестиционных проектов, нормативно-правовую базу, регулируемую финансово-хозяйственную деятельность организации;</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

	<p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность использования техники финансового учета для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) и анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>	
--	---	--

**ПК – 17** – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

<p><b>Знать:</b> основные способы разработки конкурентной стратегии современного предприятия, основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать влияние внешней среды бизнеса на рыночное поведение предприятия и формирование его стратегии, выявлять рыночные возможности и оценивать текущие бизнес-процессы деятельности предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами повышения эффективности решений в управленческой деятельности организации, навыками анализа основных составляющих бизнес-плана, методикой формирования новых</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы разработки конкурентной стратегии современного предприятия и базовые классификации бизнес-стратегий организации;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать планы мероприятий, направленных на реализацию выработанной стратегии;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками комплексного подхода к разработке и оценки выработанных стратегий</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> основы анализа конкурентной среды современного предприятия, основные рыночные риски, основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать влияние внешней среды бизнеса на рыночное поведение предприятия и формирование его стратегии, выявлять рыночные возможности и оценивать текущие бизнес-процессы деятельности предприятия;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой конкурентного анализа рынка, методикой расчета некоторых видов риска, навыками анализа основных составляющих бизнес-плана, методикой формирования новых бизнес-моделей.</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> методы анализа конкурентной среды современного предприятия, основные рыночные риски, основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать влияние внешней среды бизнеса на рыночное поведение предприятия и формирование его стратегии, выявлять рыночные возможности и оценивать текущие бизнес-процессы деятельности предприятия, а</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

бизнес-моделей.	также применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; Владеть: методикой конкурентного анализа рынка, методикой расчета некоторых видов риска, навыками анализа основных составляющих бизнес-плана, методикой формирования новых бизнес-моделей и прогнозирования последствий принимаемых решений	
-----------------	--	--

**ПК – 18** – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

<p><b>Знать:</b> структуру и содержание бизнес – плана; - корпоративные и конкурентные стратегии организаций, составляющие элементы бизнес - стратегии; <b>Уметь:</b> оценивать эффективность управленческих решений организации; <b>Владеть:</b> навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации</p>	<p><b>Знать:</b> основные разделы бизнес-плана и базовые классификации бизнес-стратегий организации; <b>Уметь:</b> применять экономические методы оценки эффективности управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками комплексного подхода к анализу управленческих проблем и причин, их повлекших</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы обоснования применения функциональных стратегий организации; <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>
	<p><b>Знать:</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации; <b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

**ПК – 19** – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

<p><b>Знать:</b> структуру и содержание бизнес – плана;</p>	<p><b>Знать:</b> основные разделы бизнес-плана и базовые классификации бизнес-стратегий организации; <b>Уметь:</b> применять экономические методы оценки эффективности управленческих решений;</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
---	--	--------------------------------------

<p>корпоративные и конкурентные стратегии организаций, составляющие элементы бизнес-стратегии;</p> <p>Уметь: - оценивать эффективность управленческих решений организации;</p> <p>Владеть: - навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации</p>	<p>Владеть: навыками комплексного подхода к анализу управленческих проблем и причин, их повлекших</p>	
	<p>Знать: принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы обоснования применения функциональных стратегий организации;</p> <p>Уметь: - Уметь: применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений</p>	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
	<p>Знать: принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес и функциональных) стратегий организации;</p> <p>Уметь: применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками анализа управленческих и бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных и специальных функций управления.</p>	<p>Высокий уровень - 60 баллов</p>

**ПК – 20** – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с информацией при осуществлении делового общения;</p> <p>Уметь: - осуществлять построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p>	<p>Знать: основные принципы работы с информацией для осуществления делового общения;</p> <p>Уметь: пользоваться информационными потоками организации для принятия эффективных управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками планирования деловых совещаний и публичных выступлений</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знать: основные принципы и подходы работы с информацией для осуществления делового общения и повышения его эффективности;</p> <p>Уметь: применять различные методы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов.</p>	<p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p>
	<p>Знать: принципы, подходы и этапы работы с информацией для осуществления делового общения и повышения его эффективности;</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

<p>Владеть:- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Уметь: применять различные подходы и методы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; Владеть: подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и т.д.</p>	
---	--	--

Оценкой уровня прохождения практики в при отчете является средний балл, полученный по всем компетенциям. Если хотя бы по одной компетенции пороговый уровень не сформирован, то дисциплина считается не освоенной.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении оценки за практику учитываются оценки поставленные:

- в отзыве руководителя практики от предприятия за уровень его знаний и квалификации, проявленные во время прохождения практики;
- оценки руководителя от университета за отражение результатов практики в отчете, его правильном оформлении и защиту этого отчета;
- оценки, определяющие уровень защиты отчета и способность самостоятельно излагать текст отчета, установленный Филиалом как уровень антиплагиата.

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:**

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
5. Какие технологические процессы реализуются в организации?
6. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами,

службами внутри организации?

7. Расскажите о порядке предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями организации руководству.

8. Проведите оценку работы экономических служб предприятия. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?

9. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?

10. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?

11. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, отзыв-характеристику от организации и отзыв руководителя практики от Филиала (приложения 1, 2, 3 и 4).

**Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика организации прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы организации.
- основной вид деятельности организации прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая в организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- предложения по улучшению деятельности организации;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Учебная литература**

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Веснин В.Р.	Менеджмент. Учебник.	Проспект	2011	
2.	Берестов В.В.	Менеджмент и инновации на малых и средних предприятиях	Юриспруденция	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48781">http://www.iprbookshop.ru/48781</a>

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
3.	Захарова Т.И., Гаврилова С.В.	Мотивация трудовой деятельности	Евразийский открытый институт	2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10791">http://www.iprbookshop.ru/10791</a>
4.	Аветисян М.В., Гайдаренко Л.В., Деева В.А., Князев В.В., Кобулов Б.А., Кобиашвили Н.А.	Менеджмент	Юриспруденция	2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8061">http://www.iprbookshop.ru/8061</a>

## 8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	<a href="http://www.diss.rls.ru">www.diss.rls.ru</a>	Библиотека диссертаций (Локальный доступ)
2.	<a href="http://www.urtp.ru">www.urtp.ru</a>	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3.	<a href="http://www.mon.gov.ru">www.mon.gov.ru</a>	Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации
4.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119452">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119452</a>	Моделирование экономических процессов: учебник Юнити-Дана 2013 Учебники и учебные пособия для ВУЗов
5.	<a href="http://book.ru">book.ru</a> – BOOK.RU	Электронная библиотечная система
6.	<a href="http://biblio-online.ru">biblio-online.ru</a>	ЭБС Юрайт

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации;

обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов организационно-управленческой, коммуникативной и вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Не предусмотрено.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и организации, а также учебно-методический отдел Филиала должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.





**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Экономический факультет  
Кафедра экономики и финансов  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль подготовки «Менеджмент организации»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

**Руководитель практики от Филиала**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Казань – 20\_\_\_\_**

## Оформление отчета о прохождении учебной практики

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня учебной практики.

Кафедрой экономики и финансов рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. **ВВЕДЕНИЕ.** Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. **ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.**

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы учебной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Основной этап. Прохождение учебной практики</b>		
2.1.		
и т.д.		
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
	Итого:	108

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы учебной практики.

3. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ).** В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**ОУП ВО «АТиСО»**  
**Экономический факультет**  
**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
**Группа** \_\_\_\_\_  
**Кафедра экономики и финансов**  
**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**  
**Профиль подготовки «Менеджмент организации»**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики**

**на (в)** \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*  
**с** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_  
*(указать дату) (указать дату)*

**Студент (ка)** \_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы и фамилия)*

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_ **МП** \_\_\_\_\_  
*( должность) (место печати) (подпись) (И.О.Фамилия)*

**Казань -20\_\_**



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Образец отзыва организации о результатах прохождения студентом учебной практики**

*На бланке организации*

**О Т З Ы В**

**о результатах прохождения студентом Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» учебной практики**

\_\_\_\_\_  
*(Ф. И. О. полностью)*

В процессе прохождения учебной практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*(указать дату) (указать дату)*

студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.) (перечислить качества)*

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

\_\_\_\_\_  
*(перечень разработанных вопросов)*

Предоставленный отчет о прохождении учебной практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
*(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
*(должность)*                      МП                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
*(место печати) (подпись) (инициалы и фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОБРАЗАЦ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Оценка пройденной практики руководителем от Филиала**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,  
дисциплинированность и т.д.)

---

---

---

---

**Руководитель практики**

**от Филиала**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.