

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
(ОУП ВО «АТиСО»)

ПРИНЯТ
Ученым советом
ОУП ВО «АТиСО»
20 октября 2016 г.,
протокол № 24

Ректор, председатель Ученого совета
ОУП ВО «АТиСО»



Н.Н. Кузьмина

ПОРЯДОК
представления соискателей к присвоению
ученых званий профессора и доцента
в Образовательном учреждении профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Москва - 2016

Содержание

1. Общие положения
2. Требования и критерии, предъявляемые к кандидатам на соискание ученого звания доцента/профессора
3. Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий
4. Особенности рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий, занимающих должности научных и педагогических работников в филиалах Академии
5. Заключительные положения

Приложения

1. Общие положения

1.1. Порядок представления соискателей к присвоению ученых званий профессора и доцента в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (далее – Положение о присвоении ученых званий) и Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2014 N 1620 (далее – Административный регламент).

1.2. Координацию деятельности по присвоению ученых званий профессора и доцента в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) осуществляет ученый секретарь Ученого совета Академии.

1.3. Научно-педагогические работники, прошедшие в Академии конкурс на замещение должности доцента, профессора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или иные должности, определенные п.п. «в», п.8 или п.п. «в», п. 10 Положения о присвоении ученых званий (включая деканов факультетов и заведующих кафедрами, избранных Ученым советом Академии), имеют право направить ученому секретарю Ученого совета Академии информацию о соответствии на момент прохождения конкурса (выборов) требованиям и критериям, предъявляемым к соискателям ученых званий профессора или доцента (*приложения 2, 2а* к настоящему Порядку). Указанные научно-педагогические работники в соответствии с рекомендациями ученого секретаря Ученого совета Академии могут оформить индивидуальный план мероприятий, которые будут осуществляться работниками для подготовки к представлению на соискание ученого звания.

2. Требования и критерии, предъявляемые к кандидатам на соискание ученого звания доцента/профессора

2.1. Ученое звание профессора присваивается научному или педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Ученый совет Академии удовлетворяет нижеперечисленным требованиям и критериям:

2.1.1. Требования к соискателю ученого звания профессора:

2.1.1.1. Имеет опубликованные учебные издания¹ и научные труды² (приложение 5 к настоящему Порядку), а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;

2.1.1.2. Имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук³;

2.1.1.3. Работает по трудовому договору в Академии и замещает в ней:

должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала Академии, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией);

2.1.1.4. Имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.

2.1.2. Критерии присвоения ученого звания профессора:

2.1.2.1. Стаж непрерывной работы в Академии не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте "в" пункта 8 Положения о присвоении ученых званий;

2.1.2.2. Педагогическая деятельность в Академии не менее, чем на 0,25 ставки (не менее 225 часов в год), в том числе на условиях совместительства по образовательным программам высшего образования и (или) программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки на базе высшего образования в рамках научной специальности, по которой соискатель представляется к присвоению ученого звания;

2.1.2.3. Стаж научной и педагогической деятельности не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы;

¹ При представлении к ученому званию профессора учитываются следующие виды учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

² При представлении к ученому званию профессора учитываются следующие виды научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

³ Признание ученой степени, полученной в иностранном государстве, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.4. Подготовить в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени, при этом научная специальность как минимум одной из них должна соответствовать научной специальности, по которой соискатель представляется к присвоению ученого звания;

2.1.2.5. Наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в т.ч. в соавторстве). При этом за последние 5 лет по научной специальности, по которой соискатель представляется к присвоению ученого звания, он должен иметь не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - рецензируемые научные издания).

Опубликованным признается учебное издание (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа), прошедшее по представлению кафедры и с учетом рекомендации Ученого совета Академии редакционно-издательскую обработку, тиражирование и имеющее выходные данные.

Опубликованным признается научное издание (научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование), прошедшее рецензирование⁴, редакционно-издательскую обработку и тиражирование, имеющее выходные данные, доступное для массового использования и предназначенное для распространения содержащейся в нем информации.

К опубликованным работам приравниваются электронные научные и учебные издания при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

2.1.2.6. Соискатель - автор учебника (учебного пособия) или соавтор не менее 3 учебников (учебных пособий), изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

В обязательном порядке один из учебников (учебных пособий) должен быть рекомендован (допущен) Министерством образования и науки Российской Федерации или Учебно-методическим объединением вузов России к использованию в образовательном процессе или иметь положительную рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации

⁴ При представлении научной работы к публикации обязательным требованием является наличие не менее двух рецензий (от внешнего и внутреннего рецензентов).

(далее - Минобрнауки России) государственных организаций о возможности использования его в образовательном процессе.

2.1.2.7. Повышение квалификации за последние 3 года⁵ по научной специальности, по которой соискатель представляется к присвоению ученого звания; повышение квалификации подтверждается удостоверением установленного образца (приказом о направлении на стажировку сроком не менее одного месяца и отчетом, подписанным руководителем организации, в которой проходила стажировка);

2.1.2.8. Выступление с научным докладом на международной, всероссийской, межвузовской конференции или заседании «круглого стола», подтвержденное программой мероприятия, не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления о рассмотрении кандидатуры на ученое звание.

2.2. Ученое звание доцента присваивается научному или педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Ученый совет Академии удовлетворяет нижеперечисленным требованиям и критериям:

2.2.1. Требования к соискателю ученого звания доцента:

2.2.1.1. Имеет опубликованные учебные издания⁶ и научные труды⁷ (приложение 5 к настоящему Порядку), читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

2.2.1.2. Имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;

2.2.1.3. Работает по трудовому договору в Академии и замещает в ней:

должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-

⁵ Требования к повышению квалификации установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 608 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

⁶ При представлении к ученому званию доцента учитываются следующие виды учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа

⁷ При представлении к ученому званию доцента учитываются следующие виды научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала Академии, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией).

2.2.2. Критерии присвоения ученого звания доцента:

2.2.2.1. Стаж непрерывной работы в Академии не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте "в" пункта 10 Положения о присвоении ученых званий;

2.2.2.2. Педагогическая деятельность в Академии не менее, чем на 0,25 ставки (не менее 225 часов в год), в том числе на условиях совместительства по образовательным программам высшего образования и (или) программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки на базе высшего образования в рамках научной специальности, по которой соискатель представляется к присвоению ученого звания;

2.2.2.3. Стаж научной и педагогической деятельности не менее 5 лет, в т.ч. не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

2.2.2.4. Наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в т.ч. в соавторстве). При этом за последние 3 года по научной специальности, по которой соискатель представляется к присвоению ученого звания, должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях;

2.2.2.5. Повышение квалификации за последние 3 года⁸ по научной специальности, по которой соискатель представляется к присвоению ученого звания; повышение квалификации подтверждается удостоверением установленного образца (приказом о направлении на стажировку сроком не менее одного месяца и отчетом, подписанным руководителем организации, в которой проходила стажировка);

2.2.2.6. Выступление с научным докладом на международной, всероссийской, межвузовской конференции или заседании «круглого стола», подтвержденное программой мероприятия, не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления о рассмотрении кандидатуры на ученое звание.

⁸ Требования к повышению квалификации установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 608 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

3. Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий

3.1. Научные и педагогические работники, работающие в Академии в должностях, указанных в п. 3 настоящего Порядка, и соответствующие требованиям и критериям, предъявляемым к соискателям ученых званий, имеют право получить представление от кафедры (научного подразделения) и подать в Ученый совет Академии (ученому секретарю Ученого совета Академии) сведения о возможности прохождения аттестации на присвоение ученого звания.

3.2. Представление кандидатуры соискателя осуществляется по кафедре (научному структурному подразделению), в штате которой (которого) он состоит (работает по совместительству, выполняя педагогическую нагрузку). При этом научная специальность и профиль научной и (или) педагогической работы соискателя ученого звания (читаемые курсы лекций, тематика научных и учебно-методических публикаций, программы повышения профессиональной квалификации (стажировок), темы кандидатских диссертаций, выполненные под научным руководством соискателя ученого звания профессора, научно-исследовательские проекты и разработки, реализуемые соискателем ученого звания в научном подразделении и др.) должны соответствовать научной специальности, основному направлению деятельности данной кафедры (научного структурного подразделения) и закрепленными за нею дисциплинам и плана подготовки обучающихся и научным специальностям подготовки научных и педагогических кадров.

3.3. Для рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании кафедры соискатель должен подготовить и представить на кафедру отчет о научно-педагогической деятельности и документы, подтверждающие представленные сведения.

Решение кафедры принимается по результатам выступления соискателя ученого звания, обсуждения его кандидатуры членами кафедры и по итогам открытого или тайного голосования. Форма голосования определяется большинством голосов членов кафедры перед началом голосования. Соискатель участия в голосовании не принимает.

При равном числе голосов при проведении открытого голосования председательствующий обладает правом решающего голоса.

В случае равенства числа голосов членов кафедры «за» и «против» при тайном голосовании за принятие решения о рекомендации работника на присвоение ученого звания профессора или доцента проводится повторное голосование по этому вопросу на том же заседании кафедры.

Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины членов кафедры, участвовавших в этом заседании, при кворуме не менее 50% плюс 1 человек.

Рекомендация кафедры оформляется выпиской из протокола заседания с приложением представления к прохождению аттестации на присвоение ученого звания (*приложения 3, 3а* к настоящему Порядку).

При отрицательном решении кафедры выписка из протокола не оформляется и представление не готовится.

3.4. Порядок прохождения аттестации на присвоение ученого звания включает следующие этапы:

3.4.1. Подача соискателем ученого звания документов для прохождения аттестации на присвоение ученого звания;

3.4.2. Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании совета факультета (Ученого совета филиала);

3.4.3. Обсуждение кандидатуры соискателя на заседании Комиссии Ученого совета Академии по правовым, кадровым, аттестационным и наградным вопросам (далее – Комиссия Ученого совета);

3.4.4. Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании Ученого совета Академии;

3.4.5. Представление аттестационных материалов в Минобрнауки России.

3.5. Подача соискателем ученого звания документов для прохождения аттестации на присвоение ученого звания.

3.5.1. Соискатель ученого звания подает на имя ректора Академии заявление о рассмотрении его кандидатуры на соискание ученого звания (*приложение 1* к настоящему Порядку с приложением оформленных и подписанных сведений (*приложение 2* к настоящему Порядку), а также выписки из протокола заседания кафедры и представления от кафедры к прохождению аттестации на присвоение ученого звания (*приложение 3* к настоящему Порядку).

3.5.2. Ректор Академии направляет документы соискателя в Ученый совет Академии (ученому секретарю Ученого совета Академии) для рассмотрения вопроса на Комиссии Ученого совета.

3.5.3. Председатель Комиссии Ученого совета назначает из числа членов Ученого совета эксперта, который должен:

3.5.3.1. Ознакомиться с представленными материалами и оценить их соответствие требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания и заявляемой научной специальности;

3.5.3.2. Присутствовать на открытой лекции соискателя и подготовить развернутый отзыв на эту лекцию;

3.5.3.3. Присутствовать при рассмотрении соискателя на заседании совета факультета и участвовать в обсуждении кандидатуры;

3.5.3.4. Подготовить проект заключения о соответствии требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания по научной специальности (*приложение 12* к настоящему Порядку);

3.5.3.5. Доложить на заседании Комиссии Ученого совета результаты проведенной экспертизы и сделать вывод о степени соответствия соискателя требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком.

3.5.4. Председатель Комиссии Ученого совета согласовывает с экспертом возможный срок рассмотрения всех представленных материалов, результаты экспертизы и срок подготовки проекта заключения. При этом срок рассмотрения материалов и подготовки проекта заключения Комиссии Ученого совета не может превышать трех месяцев с момента поступления документов соискателя в Комиссию Ученого совета.

3.5.5. Соискатель ученого звания, помимо документов, указанных в п.3.5.1, обязан в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления представить в Ученый совет Академии (ученому секретарю Ученого совета) следующие документы в двух экземплярах:

3.5.5.1. Список научных трудов и учебных изданий по форме, определенной *приложением 4* к настоящему Порядку, с оригиналами научных трудов и учебных изданий;

3.5.5.2. Анкета соискателя ученого звания, заверенная в установленном порядке в отделе кадров (кадровой службе филиала) (*приложение 6* к настоящему Порядку);

3.5.5.3. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для присвоения ученого звания (*приложение 7* к настоящему Порядку);

3.5.5.4. Отчет о научно-педагогической деятельности в коллективе;

3.5.5.5. Заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании, ученой степени и документа об ученом звании (обязательно для соискателей ученого звания профессора);

3.5.5.6. Заверенные в установленном порядке копии документов о повышении квалификации;

3.5.5.7. Справка из отдела аспирантуры о руководстве аспирантами (для соискателей ученого звания профессора);

3.5.5.8. Список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени с приложением копий их дипломов и автореферата (обязательно для соискателей ученого звания профессора) (*приложение 8* к настоящему Порядку);

3.5.5.9. Выписки из приказов о ведении педагогической работы в учебном году, копии договоров и справки о работе на условиях почасовой оплаты, осуществляемой вне Академии (*приложение 9* к настоящему Порядку);

3.5.5.10. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях (*приложение 10* к настоящему Порядку);

3.5.5.11. Отзыв на научный доклад, подготовленный и подписанный рецензентом – научно-педагогическим работником, имеющим ученое звание профессора и являющимся специалистом по научной специальности, на которую

претендует соискатель. Выступление с научным докладом должно быть сделано на международной, всероссийской, межвузовской конференции или заседании «круглого стола», подтвержденное программой, не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления о рассмотрении кандидатуры на ученое звание;

3.5.5.12. Рецензии на научные и учебно-методические работы, выполненные за последние 3 года (не менее двух рецензий);

3.5.5.13. Согласие ученого совета образовательной организации по основному месту работы соискателя (для совместителей);

3.5.5.14. 2 почтовые карточки и марки, стоимость которых достаточна для пересылки из Минобрнауки России соответствующих уведомлений.

В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных п. 3.5.5. Порядка, а также выявления в ходе экспертизы представленных документов несоответствия требованиям п. 2.1. или п. 2.2. Порядка, кандидатура соискателя ученого звания снимается с рассмотрения.

3.5.6. Возобновление процедуры прохождения аттестации на присвоение ученого звания (с увеличением срока рассмотрения материалов экспертом) возможно только по решению ректора Академии после представления всех необходимых документов в Ученый совет Академии (ученому секретарю Ученого совета Академии).

3.6. Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании совета факультета (Ученого совета филиала)

3.6.1. Рассмотрению кандидатуры на совете факультета (Ученом совете филиала) предшествует проведение соискателем открытой лекции. Дата проведения лекции согласовывается с экспертом Комиссии Ученого совета, который должен присутствовать на данной лекции. Оформленный и подписанный отзыв на открытую лекцию в срок не позднее пяти дней после даты проведения лекции передается в Ученый совет Академии (ученому секретарю Ученого совета Академии).

3.6.2. Ученый секретарь Ученого совета Академии направляет материалы, необходимые для рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания, секретарю совета факультета не позднее, чем за пять дней до ближайшего заседания совета факультета (Ученого совета филиала) для включения вопроса в повестку заседания.

3.6.3. Эксперт Комиссии Ученого совета присутствует на заседании совета факультета при рассмотрении кандидатуры соискателя ученого звания. В случае необходимости эксперт Комиссии Ученого совета имеет право выступить до начала голосования.

3.6.4. Соискатель ученого звания присутствует на заседании совета факультета (Ученого совета филиала) при рассмотрении своей кандидатуры. В случае необходимости соискатель дает разъяснения и имеет право выступить до начала голосования.

3.6.5. Решение совета факультета (Ученого совета филиала) по кандидатуре соискателя ученого звания принимается по итогам рассмотрения на основании открытого голосования его членов. Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины его членов. Решение оформляется выпиской из протокола, которая передается в Ученый совет Академии (ученому секретарю Ученого совета Академии) в срок не позднее пяти дней со дня проведения заседания (*приложения 11, 11а* к настоящему Порядку).

3.7. Обсуждение кандидатуры соискателя на заседании Комиссии Ученого совета Академии.

3.7.1. После рассмотрения кандидатуры соискателя на совете факультета (Ученом совете филиала) материалы аттестационного дела соискателя обсуждаются на Комиссии Ученого совета.

3.7.2. Эксперт, проводивший анализ представленных документов, докладывает на заседании Комиссии Ученого совета результаты проведенной экспертизы, дает оценку соответствия заявляемой научной специальности, делает вывод о соответствии (не соответствии) соискателя требованиям, установленным настоящим Порядком, а также представляет проект заключения Комиссии Ученого совета о соответствии соискателя требованиям и критериям Положения о присвоении ученых званий.

3.7.3. По итогам заседания Комиссии Ученого совета принимается заключение о соответствии соискателя требованиям и критериям Положения о присвоении ученых званий.

3.7.4. В случае возникновения спорных вопросов на заседание Комиссии Ученого совета может быть приглашен соискатель.

3.7.5. Заключение о соответствии соискателя требованиям Положения о присвоении ученых званий, принятое на заседании Комиссии Ученого совета, доводится до сведения соискателя ученого звания.

3.8. Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании Ученого совета Академии.

3.8.1. При наличии полностью оформленных документов и заключения Комиссии Ученого совета, кандидатура соискателя ученого звания выносится на рассмотрение Ученого совета Академии.

3.8.2. Заседание Ученого совета Академии считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов Ученого совета.

3.8.3. Перед началом голосования председатель (заместитель председателя) Комиссии Ученого совета доводит до сведения членов Ученого совета Академии информацию о соответствии соискателя ученого звания предъявляемым требованиям и критериям.

3.8.4. Соискатель ученого звания имеет право присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своей кандидатуры. В случае необходимости соискатель может дать разъяснения и выступить до начала тайного голосования.

3.8.5. Обсуждение соискателя проводится в открытой форме. В ходе обсуждения председателю Комиссии Ученого совета, соискателю ученого звания могут задаваться вопросы, касающиеся научно-педагогической деятельности соискателя.

3.8.6. После обсуждения членами Ученого совета кандидатура соискателя ученого звания вносится в бюллетень для тайного голосования (*приложение 13* к настоящему Порядку).

3.8.7. Для проведения тайного голосования Ученым советом избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек из числа членов Ученого совета. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, что оформляется соответствующим протоколом (*приложение 14* к настоящему Порядку). В состав счетной комиссии не может входить соискатель ученого звания.

3.8.8. Решение о представлении к присвоению ученого звания принимается по результатам тайного голосования. Голосование проводится путем оставления или вычеркивания фамилии в бюллетене для тайного голосования. Решение счетной комиссии оформляется протоколом (*приложение 15* к настоящему Порядку).

3.8.9. Решение Ученого совета Академии о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета Академии, участвовавших в этом заседании.

3.8.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Академии «за» и «против» при тайном голосовании за принятие решения о представлении работника на присвоение ученого звания профессора или доцента проводится повторное голосование по этому вопросу на том же заседании Ученого совета Академии.

3.8.11. В случае, если соискатель является членом Ученого совета Академии, он не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

3.8.12. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается членами Ученого совета Академии.

3.9. Представление аттестационных материалов в Минобрнауки России.

3.9.1. При положительном решении Ученого совета Академии по вопросу представления к присвоению ученого звания ученый секретарь Ученого совета Академии оформляет справку о представлении соискателя ученого звания к ученому званию по научной специальности (*приложение 16* к настоящему Порядку).

3.9.2. Аттестационные документы, скомплектованные и сшитые в папку, направляются в Минобрнауки России в месячный срок после принятия Ученым совет Академии решения о ходатайстве по присвоению ученого звания.

3.9.3. Второй экземпляр аттестационного дела на соискателя ученого звания хранится в Академии в течение 10 лет.

3.9.4. Информация о присвоении Минобрнауки России ученого звания доводится до соискателя ученого звания ученым секретарем Ученого совета Академии посредством размещения номера и даты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации на сайте Академии и/или по телефонам, указанным в сведениях.

3.9.5. Вручение аттестата профессора/доцента по специальности осуществляется в торжественной обстановке, как правило, на заседании Ученого совета Академии (Ученого совета филиала).

4. Особенности рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий, занимающих должности научных и педагогических работников в филиалах Академии

4.1. Процедура представления соискателей к присвоению ученых званий, занимающих должности научно-педагогических работников в филиалах Академии, аналогична процедуре, определенной Разделом 3 настоящего Порядка, за исключением:

4.1.1. Сведения для принятия решения о возможности прохождения аттестации на присвоение ученого звания оформляется в соответствии с *приложением 2а* к настоящему Порядку.

4.1.2. Заседание кафедры, на котором принимается решение о рекомендации к прохождению аттестации на присвоение ученого звания, проводится при непосредственном участии директора (заместителя директора) филиала.

4.1.3. Список научных трудов и учебных изданий по форме, определенной *приложением № 4* к настоящему Порядку, подписывается соискателем ученого звания и заведующим кафедрой (для соискателя ученого звания, являющегося заведующим кафедрой, - директором филиала) и вместе с копиями научных трудов и учебных изданий пересылается в Ученый совет Академии в сроки, установленные п. 10.5 настоящего Порядка, для заверения ученым секретарем Ученого совета Академии.

4.1.4. Открытая лекция проводится в филиале в режиме on-line. При этом дата проведения лекции согласовывается с экспертом Комиссии Ученого совета, который присутствует при проведении лекции. Организационно-техническое обеспечение проведения открытой лекции осуществляет Отдел сопровождения электронного и дистанционного обучения Академии.

В отдельных случаях допускается представление видеолекции на DVD диске с приложением подписанных директором (заместителем директора) филиала документов, определяющих дату проведения лекции, учебную дисциплину и тему, сведения об учебной группе и список присутствующих.

4.1.5. Вопрос о представлении соискателя к присвоению ученого звания рассматривается на заседании Ученого совета филиала.

4.1.6. Решение Ученого совета филиала принимается по результатам научного доклада⁹ соискателя ученого звания, обсуждения его кандидатуры членами Ученого совета филиала и по итогам открытого или тайного голосования.

Форма голосования определяется большинством голосов членов Ученого совета филиала перед началом голосования. Соискатель ученого звания в голосовании участия не принимает.

При равном числе голосов при проведении открытого голосования председательствующий обладает правом решающего голоса.

В случае равенства числа голосов членов Ученого совета филиала «за» и «против» при тайном голосовании за принятие решения о рекомендации работника на присвоение ученого звания профессора или доцента проводится повторное голосование по этому вопросу на том же заседании Ученого совета филиала.

Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины членов кафедры, участвовавших в этом заседании, при кворуме не менее 50% плюс 1 человек.

Ход и результаты рассмотрения кандидатуры на заседании Ученого совета филиала оформляются развернутой выпиской из протокола заседания.

4.1.7. Соискатели ученых званий должны предоставить оригиналы документов, указанных в п.п. 3.5.5, ученому секретарю Ученого совета Академии не позднее, чем за 20 дней до даты заседания Ученого совета Академии, на котором будет рассматриваться вопрос о представлении к присвоению ученого звания.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое обеспечение Порядка представления соискателей на присвоение ученых званий осуществляет ученый секретарь Ученого совета Академии.

5.2. Соискатель несет полную ответственность за своевременность и достоверность сведений, документов и материалов, представленных соискателем ученого звания.

5.3. В случае обращения в Академию Минобрнауки России с извещением о поступлении в Минобрнауки России заявления о лишении (восстановлении) ученого звания, ученый секретарь Ученого совета Академии не позднее 3 рабочих дней сообщает лицу, на которое подано заявление о лишении (восстановлении) ученого звания, информацию об извещении Минобрнауки России, а также направляет поступившие документы с копией аттестационного дела в Комиссию

⁹ Отзыв на научный доклад подписывается председательствующим на заседании Ученого совета филиала.

Ученого совета Академии по правовым, кадровым, аттестационным и наградным вопросам.

5.4. Лицо, на которое подано заявление о лишении ученого звания, обязано в течение 10 дней предоставить в письменной форме мотивированный ответ на заявление. Мотивированный ответ с указанием доводов, служащих основанием необоснованности заявления о лишении ученого звания, а также документы, подтверждающие указанные доводы, передаются ученому секретарю Ученого совета Академии для последующего рассмотрения на заседании Комиссии Ученого совета Академии.

5.5. Предварительное рассмотрение вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания осуществляется на заседании Комиссии Ученого совета Академии. В ходе рассмотрения проводится анализ доводов, представленных в заявлении о лишении (восстановлении) ученого звания и в мотивированном ответе, определяется соответствие (не соответствие) соискателя требованиям Положения о присвоении ученых званий, а также согласовывается проект заключения о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания.

5.6. Вопрос о лишении (восстановлении) ученого звания рассматривается на заседании Ученого совета Академии в порядке, аналогичном п. 3.8. настоящего Порядка.

Проект Порядка представления соискателей к присвоению ученых званий профессора и доцента в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» одобрен Комиссией Ученого совета ОУП ВО «АТиСО» по правовым, кадровым, аттестационным и наградным вопросам 18 октября 2016 г. (протокол № 3).

Проект Порядка подготовил
ученый секретарь Ученого
совета ОУП ВО «АТиСО»



И.В. Пашкова

Приложение № 1
к Порядку

Ректору Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных
отношений»,
председателю Ученого совета
ОУП ВО «АТиСО»
Кузьминой Н.Н.

(должность, структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть на заседании Ученого совета ОУП ВО «АТиСО» вопрос
о представлении моей кандидатуры к присвоению ученого звания
_____ (профессора, доцента) по специальности

_____.
(наименование научной специальности с указанием шифра)

Приложения:

1. Сведения о соискателе на ___ листах.
2. Выписка из протокола заседания кафедры _____
(наименование кафедры)
с представлением на ___ листах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<p>Ученое звание (для соискателей звания профессора)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • по кафедре (специальности); • кем и когда присвоено; • номер аттестата.
<p>2. Успешная работа в должности профессора (доцента, главного научного сотрудника и т.п.) на основании конкурса; в должности заведующего кафедрой (декана факультета) на основании выборов</p>	<p><u>Прохождение по конкурсу (выборы на должность):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • номер и дата приказа (приказов) по Академии о принятии на соответствующую должность; • срок последнего трудового договора (даты начала и окончания). <p><u>для соискателей, работающих по совместительству, дополнительно указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • размер ставки; • количество часов педагогической нагрузки (минимум 225 часов на 0,25 ставки); • основное место работы, должность.
<p>3. Основные виды учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) в соответствии с заявленной научной специальностью</p> <p>за три года - для соискателей звания доцента; за пять лет - для соискателей звания профессора</p>	<p><u>Перечислить названия дисциплин (специальности), по которым соискатель осуществляет основные виды учебной работы в соответствии с учебным планом с разбивкой по учебным годам за последние 3 календарных года (5 календарных лет)</u></p>
<p>4. Выступления с научными докладами на научных конференциях (симпозиумах, семинарах), на заседаниях кафедры за последние полгода (или планируемые)</p>	<p><u>Указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • полное название мероприятия; • тему доклада (выступления); • организаторов; • сроки; • место проведения.
<p>5. Научно-педагогический стаж в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации</p>	<p><u>Указать стаж - полных лет,</u></p>

	<i>в т.ч. по заявленной научной специальности</i>
6. Стаж педагогической работы в вузах или учреждениях повышения квалификации	<i>Указать стаж - полных лет, в т.ч. по заявленной научной специальности</i>
7. Публикации	<i>Указать количество научных трудов и учебных изданий с общим и авторским объемом в п.л. за весь период научно-педагогической деятельности, в т.ч. по заявленной научной специальности</i>
8. Научные работы (научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование), опубликованные в течение последних трёх лет для соискателей звания доцента; пяти лет для соискателей звания профессора	<i>Указать общее количество научных трудов с общим и авторским объемом в п.л. за последние три года (пять лет), в т.ч. по заявленной научной специальности с общим и авторским объемом в п.л. за последние три года (пять лет), опубликованные в рецензируемых научных журналах и изданиях</i>
9. Учебные издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа), опубликованные в течение последних трёх лет для соискателей звания доцента; пяти лет для соискателей звания профессора	<i>Указать общее количество учебных изданий с общим и авторским объемом в п.л. за последние три года (пять лет), в т.ч. по заявленной научной специальности с общим и авторским объемом в п.л. за последние три года (пять лет)</i> <u>Для соискателей ученого звания профессора</u> <i>Указать количество учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет в качестве автора (в соавторстве), из них с грифом МОН, ФИРО или УМО</i>

<p>10. Прохождение стажировки, повышение квалификации за последние три года (или планируемое для завершения в ближайшие 2 месяца)</p>	<p><u>Повышение квалификации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • год; • организация, в которой соискатель прошел повышение квалификации; • название программы (семинара); • тема итоговой работы; • вид и регистрационный номер подтверждающего документа. <p><u>Стажировка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • год; • организация, в которой соискатель прошел стажировку; • дата и номер приказа о прохождении стажировки; • дата и номер протокола заседания кафедры, на котором был заслушан и одобрен отчет об итогах стажировки.
<p>11. Другие достижения в области заявленной научной специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в грантах, НИР; • почетные звания; • иные государственные, ведомственные, корпоративные награды
<p>12. Научная школа¹¹ :</p> <p>12.1. Подготовлено кандидатов наук</p> <p>12.2. Осуществляется научное руководство аспирантами (соискателями) в настоящее время</p>	<p><u>12.1. Привести данные о защищенных кандидатах наук:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • тема диссертации; • специальность; • шифр диссертационного совета и название организации, на базе которой он создан; • дата утверждения (в МОН или в ВАКе); • № диплома. <p><u>12.2. Привести данные об аспирантах (соискателях), у которых научное руководство осуществляется в настоящее время:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • тема диссертации;

¹¹ Обязательно заполняется соискателями ученого звания профессора, соискатель ученого звания доцента может не указывать этот раздел при отсутствии научной школы.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>специальность;</i> • <i>организация, к которой прикреплен аспирант (соискатель);</i> • <i>год обучения.</i>
--	--

Соискатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и
социальных отношений»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь Ученого совета
ОУП ВО «АТиСО»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<p>Ученое звание (для соискателей звания профессора)</p>	<p>(номер и дата приказа Минобрнауки России или решения ВАК);</p> <ul style="list-style-type: none"> • номер диплома. <p><u>Ученое звание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • по кафедре (специальности); • кем и когда присвоено; • номер аттестата.
<p>2. Успешная работа в должности профессора (доцента, главного научного сотрудника и т.п.) на основании конкурса; в должности заведующего кафедрой (декана факультета) на основании выборов</p>	<p><u>Прохождение по конкурсу (выборы на должность):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • номер и дата приказа (приказов) по Академии о принятии на соответствующую должность; • срок последнего трудового договора (даты начала и окончания). <p><u>для соискателей, работающих по совместительству, дополнительно указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • размер ставки; • количество часов педагогической нагрузки (минимум 225 часов на 0,25 ставки); • основное место работы, должность.
<p>3. Основные виды учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) в соответствии с заявленной научной специальностью</p> <p>за три года - для соискателей звания доцента;</p> <p>за пять лет - для соискателей звания профессора</p>	<p><u>Перечислить названия дисциплин (специальности), по которым соискатель осуществляет основные виды учебной работы в соответствии с учебным планом с разбивкой по учебным годам за последние 3 года (5 лет)</u></p>
<p>4. Выступления с научными докладами на научных конференциях (симпозиумах, семинарах), на заседаниях</p>	<p><u>Указать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • полное название мероприятия; • тему доклада (выступления); • организаторов;

кафедры за последние полгода (или планируемые)	<ul style="list-style-type: none"> • сроки; • место проведения.
5. Научно-педагогический стаж в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации	Указать стаж - полных лет, в т.ч. по заявленной научной специальности
6. Стаж педагогической работы в вузах или учреждениях повышения квалификации	Указать стаж - полных лет, в т.ч. по заявленной научной специальности
7. Публикации	Указать количество научных трудов и учебных изданий с общим и авторским объемом в п.л. за весь период научно-педагогической деятельности, в т.ч. по заявленной научной специальности
<p>8. Научные работы (научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование), опубликованные в течение последних</p> <p><u>трех лет</u> для соискателей звания доцента;</p> <p><u>пяти лет</u> для соискателей звания профессора</p>	<p>Указать <u>общее количество научных трудов с общим и авторским объемом в п.л. за последние три года (пять лет),</u></p> <p>в т.ч. по заявленной научной специальности с общим и авторским объемом в п.л. за последние три года (пять лет), опубликованные в <u>рецензируемых научных журналах и изданиях</u></p>
9. Учебные издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа), опубликованные в течение последних	<p>Указать <u>общее количество учебных изданий с общим и авторским объемом в п.л. за последние три года (пять лет),</u></p> <p>в т.ч. по заявленной научной специальности с общим и авторским объемом в п.л. за последние три года (пять лет)</p> <p><u>Для соискателей ученого звания</u></p>

<p>трёх лет для соискателей звания доцента;</p> <p>пяти лет для соискателей звания профессора</p>	<p><u>профессора</u> Указать количество учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет в качестве автора (в соавторстве), из них с грифом МОН, ФИРО или УМО</p>
<p>10. Прохождение стажировки, повышение квалификации за последние три года (или планируемое для завершения в ближайшие 2 месяца)</p>	<p><u>Повышение квалификации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • год; • организация, в которой соискатель прошел повышение квалификации; • название программы (семинара), • тема итоговой работы; • вид и регистрационный номер подтверждающего документа. <p><u>Стажировка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • год; • организация, в которой соискатель прошел стажировку; • дата и номер приказа о прохождении стажировки; • дата и номер протокола заседания кафедры, на котором был заслушан и одобрен отчет об итогах стажировки.
<p>11. Другие достижения в области заявленной научной специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в грантах, НИР; • почетные звания; • иные государственные, ведомственные, корпоративные награды
<p>12. Научная школа¹³ :</p> <p>12.1. Подготовлено кандидатов наук</p> <p>12.2. Осуществляется научное руководство аспирантами</p>	<p><u>12.1. Привести данные о защищенных кандидатах наук:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • тема диссертации; • специальность; • шифр диссертационного совета и название организации, на базе которой он создан; • дата утверждения (в МОН или в ВАКе); • № диплома. <p><u>12.2. Привести данные об аспирантах (соискателях), у которых научное</u></p>

¹³ Обязательно заполняется соискателями ученого звания профессора, соискатель ученого звания доцента может не указывать этот раздел при отсутствии научной школы

(соискателями) в настоящее время	руководство осуществляется в настоящее время: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • тема диссертации; • специальность; • организация, к которой прикреплен аспирант (соискатель); • год обучения.
----------------------------------	--

Соискатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ филиала

_____ (наименование филиала)

ОУП ВО «АТиСО»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Директор

_____ филиала

ОУП ВО «АТиСО»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата

Печать филиала

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь Ученого совета

ОУП ВО «АТиСО»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
(ОУП ВО «АТиСО»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« ___ » _____ 20__ г. № _____
Москва

заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: ___ человек из ___ членов кафедры.¹⁴

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рекомендации _____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению
ученого звания _____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению
доцента/профессора по специальности _____
_____ (шифр и наименование
специальности) (докладывает _____
(должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. докладчика)).

1. **СЛУШАЛИ:** _____ (Ф.И.О. докладчика) о рекомендации доцента
(профессора) кафедры _____ (наименование кафедры)
_____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению ученого звания
доцента/профессора по специальности _____ (шифр и
наименование специальности).

С отчетом о научно-педагогической деятельности выступил(а)
_____ (Ф.И.О. соискателя) (отчет прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (должность, ученая степень, ученое звание ФИО выступивших).

Краткое содержание выступлений каждого участника обсуждения.

¹⁴ Перечисляются ученая степень, ученое звание, ФИО членов кафедры и приглашенных лиц или прилагается явочный лист.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании результатов открытого голосования (за - ____, против - ____, воздержавшихся - ____)¹⁵ рекомендовать _____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению ученого звания доцента/профессора по специальности

(наименование научной специальности с указанием шифра)

2. Утвердить представление к прохождению аттестации на присвоение ученого звания и ходатайствовать перед Ученым советом ОУП ВО «АТиСО» о представлении _____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению ученого звания _____ доцента/профессора _____ по _____ специальности

(наименование научной специальности с указанием шифра)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**к прохождению аттестации на присвоение ученого звания***Текст представления*

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

ОУП ВО «АТиСО»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Печать для документов

Примечание:

1. Выписка из протокола заседания кафедры оформляется в одном экземпляре.
2. Представление содержит характеристику соискателя как научно-педагогического работника, в которой отражается каждая из позиций требований и критериев, предъявляемых к соискателю ученого звания, соответствие читаемых основных лекционных курсов заявленной научной специальности, единство научного и педагогического направлений работы соискателя, а также работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов. Прохождение стажировок, повышения квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах. Наличие почетных, академических званий; премий – международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций.

¹⁵ Соискатель не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре

Приложение № 3а
к Порядку

_____ (наименование филиала (полное и сокращенное))

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Город _____

заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: ___ человек из ___ членов кафедры.¹⁶

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. О рекомендации _____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению
ученого звания _____ (шифр и наименование
специальности) _____ (докладывает _____
(должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. докладчика)).

2. **СЛУШАЛИ:** _____ (Ф.И.О. докладчика) о рекомендации доцента
(профессора) _____ кафедры _____ (наименование кафедры)
_____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению ученого звания
доцента/профессора по специальности _____ (шифр и
наименование специальности).

С отчетом о научно-педагогической деятельности выступил(а)
_____ (Ф.И.О. соискателя) (отчет прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (должность, ученая степень, ученое звание ФИО выступивших).

Краткое содержание выступлений каждого участника обсуждения.

ПОСТАНОВИЛИ:

¹⁶ Перечисляются ученая степень, ученое звание, ФИО членов кафедры и приглашенных лиц или прилагается явочный лист.

1. На основании результатов открытого голосования (за - ____, против - ____, воздержавшихся - ____)¹⁷ рекомендовать _____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению ученого звания доцента/профессора по специальности

(наименование научной специальности с указанием шифра)

2. Утвердить представление к прохождению аттестации на присвоение ученого звания и ходатайствовать перед Ученым советом филиала о представлении _____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению ученого звания доцента/профессора по _____ специальности

(наименование научной специальности с указанием шифра)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к прохождению аттестации на присвоение ученого звания

Текст представления

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Печать для документов

Примечание:

1. Выписка из протокола заседания кафедры оформляется в одном экземпляре.
2. Представление содержит характеристику соискателя как научно-педагогического работника, в которой отражается каждая из позиций требований и критериев, предъявляемых к соискателю ученого звания, соответствие читаемых основных лекционных курсов заявленной научной специальности, единство научного и педагогического направлений работы соискателя, а также работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов. Прохождение стажировок, повышения квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах. Наличие почетных, академических званий; премий – международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций.

¹⁷ Соискатель не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре

Приложение № 4
к Порядку

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя
ученого звания _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
соискателя ученого звания полностью)

№№ пп	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого звания профессора/доцента по специальности _____ опубликовал ___ учебных
(наименование научной специальности с указанием шифра)
изданий и научных трудов и общим объемом _____ п.л., в т.ч. авторским объемом
_____ п.л. Среди них:

- _____ учебных изданий общим объемом _____ п.л., в т.ч. авторским объемом _____ п.л.;
- _____ научных работ общим объемом _____ п.л., в т.ч. авторским объемом _____ п.л.

За последние 5 лет _____ опубликовано _____ учебных
(фамилия, и. о. соискателя)
изданий и научных работ общим объемом _____ п.л., в т.ч. авторским объемом _____ п.л. Среди них:

- _____ учебных изданий общим объемом _____ п.л., в т.ч. авторский объем _____ п.л.;
- _____ научных работ общим объемом _____ п.л., в т.ч. авторским объемом _____ п.л.¹⁸

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

¹⁸ Сводная информация приводится на последней странице списка учебных изданий и научных трудов

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
Ученого совета
ОУП ВО «АТиСО»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Печать ОУП ВО «АТиСО»

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. Заполнение граф списка опубликованных учебных изданий и научных трудов.

2.1. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

2.2. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

2.3. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических

конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Указать страницы, на которых опубликована статья (глава) (или количество страниц) и тираж издания. Минимальный тираж учебных изданий – 20 экземпляров.

Для журналов и изданий, включенных в Перечень ВАК, в скобках указать номер по Перечню (№ ___ Перечня журналов ВАК).

Для электронных изданий указываются выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

2.4. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

2.5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ, не прошедшие официальной регистрации, могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме, но в общее количество опубликованных работ не включаются.

5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается соискателем ученого звания, заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета ОУП ВО «АТиСО» на каждой странице.

ВИДЫ ИЗДАНИЙ

Учебные издания

Учебные книги делятся в соответствии с ГОСТом 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Издания. Основные виды» термины и определения. Издание официальное. Межгосударственный Совет по стандартизации, метрологии и сертификации. Минск» на следующие виды:

Учебник – это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям ГОСО и полностью раскрывать примерную программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины ГОСО. Допускается создание учебника по отдельному курсу (части учебной дисциплины) при условии, что этот курс входит самостоятельной дидактической единицей в примерный учебный план и для него разрабатывается учебная программа. Официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме. Официально утвержденное в качестве данного вида издания.

К учебным книгам относятся:

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.);

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;

Самоучитель – учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;

Хрестоматия – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины;

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. К практикуму относится задачник.

Задачник - практикум, содержащий учебные задачи.

Учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

Дополнительные поясняющие данные

Учебник – это основная учебная книга по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплин ГОСО. Допускается создание учебника по отдельному курсу (части учебной дисциплины) при условии, этот курс входит самостоятельной дидактической единицей в примерный учебный план и для него разрабатывается учебная программа. Учебник официально утвержден МОН РК в качестве данного вида издания. Объем не менее 5,0 п.л.

Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Выпускается в дополнение к учебнику. Оно соответствует программе учебного курса в целом или ее разделу и содержит в основном новый материал по курсу, расширяя фундаментальные знания, включенные в учебник. Учебные пособия предназначены для расширения, углубления и лучшего усвоения знаний, предусмотренных учебными программами и изложенными в учебнике. Кроме того, учебные пособия выпускают по новым или элективным курсам. Объем не менее 4,0 п.л.

Научные издания и научные труды

Монография - научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Объем не менее 5,0 п.л.

Научная статья – научный труд, в котором изложены наиболее значимые результаты научного исследования, их теоретическое и практическое значение. Статьи публикуются в научных журналах, сборниках научных трудов. Объем статьи – не менее 0,3 п.л.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) - научный труд, содержащий кратко сформулированные основные положения доклада, сообщения и т.п. Объем тезисов – 0,1-0,2 п.л. С учетом малого объема тезисов в них излагаются только основные данные, отражающие самую суть проведенного исследования и содержащие убедительную аргументацию.

Отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование. Депонирование научного труда - передача рукописи на специальное хранение в Центр научно-технической информации или российский отраслевой институт. Депонированная работа считается опубликованной только после размещения информации о ней в виде аннотации в специальных информационных изданиях (библиографическом указателе депонированных рукописей, научном журнале, реферативном сборнике и т.п.).

Наиболее известными организациями, в которых можно депонировать рукопись, являются: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Институт теории и истории педагогики РАО.

Депонирование научной работы подтверждается соответствующей справкой.

Приложение № 6
к Порядку

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

1. ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

ФОТОГРАФИЯ

СОИСКАТЕЛЯ

2. ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

3. ГРАЖДАНСТВО _____

4. ОБРАЗОВАНИЕ _____

Наименование образовательного учреждения	Год окончания	Специальность	Квалификация
1.			
2.			
3.			

5. ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Наименование образовательного, научного учреждения		Год окончания
Аспирантура (адъюнктура)		
Докторантура		

6. УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ _____

7. УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ _____

8. НАЛИЧИЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И НАУЧНЫХ ТРУДОВ _____

9. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ

10. АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

почтовый индекс _____

11. КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ**12. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (научно-педагогическая)**

Дата		Должности (перечислить)	Наименование и местонахождение организации
приема	увольнения		

Правильность всех представленных мной в анкете сведений подтверждаю, против их проверки не возражаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

Данные анкеты, подпись и фотографию соискателя удостоверяю¹⁹

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹⁹ Сведения заверяются в отделе кадров (кадровой службе филиала)

Приложение № 7
к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт _____ выдан _____
«__» _____ 20__ г., код подразделения _____, проживающий по
адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие Министерству образования и науки Российской Федерации (117997, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51, г. Москва) на обработку моих персональных данных, содержащихся в аттестационных документах, в целях предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, номера домашнего, мобильного или иного контактного телефона, адрес электронной почты, семейный статус и информация о членах семьи, информация о трудовой деятельности, образовании и любая другая информация, имеющаяся в аттестационных материалах.

Под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных:

1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
2. Ручная обработка персональных данных – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: 75 лет.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных:

(подпись, фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания полностью)
«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю.

Ученый секретарь Ученого совета
ОУП ВО «АТиСО»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Порядку

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания

(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)
был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым
присуждены ученые степени

№№ пп	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, N и дата приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата (доктора) наук/решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации
1	2	3	4

Соискатель ученого звания

_____ (подпись)

Список верен:

Проректор по учебной
работе

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
Ученого совета
ОУП ВО «АТиСО»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата

Печать организации

Приложение № 9
к Порядку

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя ученого звания
в образовательных организациях высшего образования
и (или) организациях дополнительного профессионального
образования, научных организациях на условиях
почасовой оплаты труда

Приказом: _____
(наименование организации)

от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой
оплаты труда на кафедре _____

(наименование кафедры)

в ____ / ____ учебном году с «__» _____ г. по «__» _____ г.

С _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских
услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ на условиях почасовой оплаты
труда по преподаванию дисциплины _____ на кафедре

_____ (наименование кафедры)

в организации _____
(наименование организации)

в ____ / ____ учебном году с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.

Педагогический стаж _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
составляет _____ мес/лет.

Руководитель кадровой службы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

Печать организации

Примечание.

1. Справка представляется в качестве дополнительного подтверждения стажа педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (при наличии).

2. Заполняется в случае осуществления соискателем ученого звания педагогической деятельности по заключенным гражданско-правовым договорам на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты.

Приложение № 10
к Порядку

СПРАВКА

**о педагогической работе соискателя ученого звания
в образовательных организациях высшего образования, организациях
дополнительного профессионального образования, научных организациях**

Смирнов Олег Владимирович осуществляет педагогическую работу в Алтайском институте труда и права (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» на кафедре теории права, конституционного и уголовного права по научной специальности **12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве**

Учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины / вид учебной работы)	Уровень образования, направление подготовки обучаемых
1	2	3
2010-2011	Теория государства и права (лекции, семинары) (п. ___ Паспорта специальности 12.00.01)	Специалитет: 030501.65 – «Юриспруденция» Бакалавриат, 030500.62 – «Юриспруденция»
2011-2012	Теория государства и права (лекции, семинары) (п. ___ Паспорта специальности 12.00.01)	Специалитет: 030501.65 – «Юриспруденция» Бакалавриат, 030500.62 – «Юриспруденция»
2013-2014	Теория государства и права (лекции, семинары) (п. ___ Паспорта специальности 12.00.01)	Бакалавриат, 030500.62 «Юриспруденция» 40.00.00 – «Юриспруденция»
2014-2015	Теория государства и права (лекции, семинары) (п. ___ Паспорта специальности	Бакалавриат, 030500.62 «Юриспруденция»

	<i>12.00.01)</i>	40.00.00 – «Юриспруденция»
2015-2016	Теория государства и права (лекции, семинары) (п. ___ Паспорта специальности <i>12.00.01)</i>	Бакалавриат, 030500.62 «Юриспруденция» 40.00.00 – «Юриспруденция»

Начальник Учебно-методического
управления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к Порядку

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
(ОУП ВО «АТиСО»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Москва

заседания совета факультета

_____ (наименование факультета)

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: ___ членов совета из ___ (явочный лист прилагается)²⁰.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

3. О представлении доцента (профессора) кафедры _____ (наименование кафедры) _____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению ученого звания _____ доцента/профессора по специальности _____ (наименование научной специальности с указанием шифра) _____ (докладывает _____ (должность, ученая степень, ученое звание ФИО докладчика)).

3. **СЛУШАЛИ:** _____ (Ф.И.О. докладчика) о представлении доцента (профессора) кафедры _____ (наименование кафедры) _____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению ученого звания доцента/профессора по специальности _____ (наименование научной специальности с указанием шифра).

С отчетом о научно-педагогической деятельности выступил(а) _____ (Ф.И.О. соискателя) (отчет прилагается).

²⁰ На заседании Ученого совета факультета должен присутствовать эксперт Комиссии Ученого совета Академии, который проводил экспертизу аттестационных материалов соискателя, и может принять участие в обсуждении кандидатуры соискателя ученого звания.

ВЫСТУПИЛИ: член совета факультета _____ (Ф.И.О члена совета),
который представил кандидата на соискание ученого звания доцента/профессора
_____ (Ф.И.О соискателя).

(должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. других членов совета, принявших участие в
обсуждении кандидатуры соискателя).

Краткое содержание выступлений каждого участника обсуждения.

ХАРАКТЕРИСТИКА соискателя ученого звания доцента/профессора по специальности

(наименование научной специальности с указанием шифра)

Излагается текст, характеризующий соискателя и его соответствие научной
специальности, требованиям и критериям Положения о порядке присвоения
ученых званий

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Кандидатура _____ (Ф.И.О. соискателя) отвечает требованиям и
критериям, предъявляемым на соискание ученого звания доцента/профессора по
специальности _____.

(наименование научной специальности с указанием шифра)

2. Ходатайствовать перед Ученым советом ОУП ВО «АТиСО» о представлении
_____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению ученого звания
доцента/профессора _____ по _____ специальности

(наименование научной специальности с указанием шифра)

Решение принято открытым голосованием членов совета факультета (за -
_____, против - _____, воздержавшихся - _____)²¹.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Печать

²¹ Соискатель не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

Примечание:

1. Выписка из протокола заседания совета факультета оформляется в одном экземпляре.
2. Представление содержит характеристику соискателя как научно-педагогического работника, в которой отражается каждая из позиций требований и критериев, предъявляемых к соискателю ученого звания, соответствие читаемых основных лекционных курсов заявленной научной специальности, единство научного и педагогического направлений работы соискателя, а также работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов. Прохождение стажировок, повышения квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах. Наличие почетных, академических званий; премий – международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций.

Приложение № 11а
к Порядку

_____ (наименование филиала (полное и сокращенное))

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Город _____

заседания Ученого совета филиала

_____ (наименование филиала)

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: ___ членов Ученого совета из ___ (явочный лист прилагается)²².

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О представлении доцента (профессора) кафедры _____ (наименование кафедры) _____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению ученого звания доцента/профессора по специальности _____ (наименование научной специальности с указанием шифра) _____ (докладывает _____ (должность, ученая степень, ученое звание ФИО докладчика)).

СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О. докладчика) о представлении доцента (профессора) кафедры _____ (наименование кафедры) _____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению ученого звания доцента/профессора по специальности _____ (наименование научной специальности с указанием шифра).

С отчетом о научно-педагогической деятельности выступил(а) _____ (Ф.И.О. соискателя) (отчет прилагается).

²² На заседании Ученого совета факультета должен присутствовать эксперт Комиссии Ученого совета Академии, который проводил экспертизу аттестационных материалов соискателя, и может принять участие в обсуждении кандидатуры соискателя ученого звания.

ВЫСТУПИЛИ: член Ученого совета филиала _____ (Ф.И.О члена Ученого совета), который представил кандидата на соискание ученого звания доцента/профессора _____ (Ф.И.О соискателя).

(должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. других членов Ученого совета, принявших участие в обсуждении кандидатуры соискателя).

Краткое содержание выступлений каждого участника обсуждения.

ХАРАКТЕРИСТИКА соискателя ученого звания доцента/профессора по специальности

(наименование научной специальности с указанием шифра)

Излагается текст, характеризующий соискателя и его соответствие научной специальности, требованиям и критериям Положения о порядке присвоения ученых званий

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Кандидатура _____ (Ф.И.О. соискателя) отвечает требованиям и критериям, предъявляемым на соискание ученого звания доцента/профессора по специальности _____.

(наименование научной специальности с указанием шифра)

2. Ходатайствовать перед Ученым советом ОУП ВО «АТиСО» о представлении _____ (Ф.И.О. соискателя) к присвоению ученого звания доцента/профессора _____ по _____ специальности _____.

(наименование научной специальности с указанием шифра)

Решение принято открытым голосованием членов совета факультета (Ученого совета филиала) (за - ____, против - ____, воздержавшихся - ____)²³.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Печать

²³ Соискатель не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

Примечание:

1. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета (филиала) оформляется в одном экземпляре.
2. Представление содержит характеристику соискателя как научно-педагогического работника, в которой отражается каждая из позиций требований и критериев, предъявляемых к соискателю ученого звания, соответствие читаемых основных лекционных курсов заявленной научной специальности, единство научного и педагогического направлений работы соискателя, а также работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах. Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов. Прохождение стажировок, повышения квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах. Наличие почетных, академических званий; премий – международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций.

Приложение № 12
к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Комиссии Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»
по правовым, кадровым, аттестационным и наградным вопросам
о соответствии требованиям, предъявляемым к соискателям
ученого звания профессора/доцента**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)

доцента/профессора кафедры _____
(наименование кафедры)

ОУП ВО «АТиСО»

научная специальность _____
(наименование научной специальности с указанием шифра)

I. Соответствие соискателя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
соискателя ученого звания)

требованиям Положения о порядке присвоения ученых званий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 и требованиям ОУП ВО «АТиСО»

№№ пп	Требования и критерии	Соответствие требованиям и критериям
1.	<p>Ученая степень, ученое звание</p> <p>Соискатель ученого звания профессора должен иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученую степень доктора наук; - ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет <p>Соискатель ученого звания доцента – ученую степень кандидата или доктора наук</p>	<p>Кандидат (доктор) _____ наук Ученая степень присуждена решением _____ от «__» _____ г., протокол № _____ Утверждена _____ от «__» _____ г., приказ № _____ Диплом _____ № _____</p> <p>Доцент по _____ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации Аттестат _____ № _____</p>
2.	<p>Успешная работа в ОУП ВО «АТиСО» - в должности профессора (доцента, главного научного</p>	<p>Приказом по ОУП ВО «АТиСО» от «__» _____ г., № _____ принят(а) на должность _____ _____</p>

	<p>сотрудника и т.п.) на основании конкурса; - в должности заведующего кафедрой (декана факультета) на основании выборов</p> <p>Наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет</p>	<p>(для совместителей указать размер ставки) Срок трудового договора с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.</p>
3.	<p>Проведение основных видов учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) в соответствии с заявленной научной специальностью</p> <p>Для соискателей звания профессора за пять календарных лет. Для соискателей звания доцента за три календарных года.</p>	<p><i>Перечислить названия дисциплин (специальности), по которым соискатель осуществляет основные виды учебной работы в соответствии с учебным планом с разбивкой по учебным годам за последние 5 лет (3 года).</i></p>
4.	<p>Стаж научной и педагогической деятельности</p> <p>Для соискателей ученого звания профессора наличие стажа – не менее 10 лет</p> <p>Для соискателей ученого звания доцента – не менее 5 лет</p>	<p>Стаж научной и педагогической деятельности – 00 лет 00 месяцев</p>
5.	<p>Стаж педагогической работы по научной специальности</p> <p>Для соискателей ученого звания профессора наличие стажа – не менее 5 лет</p> <p>Для соискателей ученого</p>	<p>Стаж педагогической работы по специальности – 00 лет 00 месяцев</p>

	звания доцента – не менее 3 лет	
6.	<p>Общее количество опубликованных учебных изданий и научных работ</p> <p>Для соискателей ученого звания профессора наличие стажа – не менее 50 работ</p> <p>Для соискателей ученого звания доцента – не менее 20 работ</p>	<p>Общее количество опубликованных учебных изданий и научных работ (с учетом видов публикаций, определенных Административным регламентом) – 000: общий объем – 00,00 п.л. авторский объем – 00,00 п.л.</p>
7а.	<p>Издание в течение пяти последних лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 3 учебных изданий; • не менее 4 научных работ, опубликованных в рецензируемых научных журналах и изданиях <p>Для соискателей ученого звания профессора</p>	<p>За последние пять лет опубликовано:</p> <p>00 учебных изданий: общий объем – 00,00 п.л. авторский объем 00,00 п.л.</p> <p>00 научных работ в рецензируемых научных журналах (из Перечня журналов ВАК): общий объем – 00,00 п.л. авторский объем 00,00 п.л.</p>
7б.	<p>Издание в течение трёх последних лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 2 учебных изданий; • не менее 3 научных работ, опубликованных в рецензируемых научных журналах и изданиях <p>Для соискателей ученого звания доцента</p>	<p>За последние три года опубликовано:</p> <p>00 учебных изданий: общий объем – 00,00 п.л. авторский объем 00,00 п.л.</p> <p>00 научных работ в рецензируемых научных журналах (из Перечня журналов ВАК): общий объем – 00,00 п.л. авторский объем 00,00 п.л.</p>
8.	За последние 10 лет	За последние 10 лет опубликовано:

	<p>публикация 1 учебника (учебного пособия) в качестве автора или не менее 3 учебников (учебных пособий) в качестве соавтора</p> <p>Для соискателей ученого звания профессора</p>	<p>В качестве автора – 00 учебников (учебных пособий); В качестве соавтора – 00 учебников (учебных пособий). Гриф МОН (УМО, ФИРО и т.п.) присвоен</p>
9.	<p>Подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема одного из них соответствует научной специальности</p> <p>Для соискателей ученого звания профессора</p>	<p><u>Подготовил(а) в качестве научного руководителя следующих кандидатов наук:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество; тема диссертации; наименование специальности с указанием шифра; дата утверждения в ВАК России; № диплома 2. <p><u>Подготовил(а) в качестве научного консультанта следующих докторов наук:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество; тема диссертации; наименование специальности с указанием шифра; дата утверждения в ВАК России; № диплома 2.

II. Выполнение требований, характеризующих высокое качество научно-педагогической деятельности, а также экспертизы профессионального сообщества

1.	<p>Проведение открытой лекции с приглашением члена Комиссии Ученого совета Академии (или приглашенного эксперта)</p>	<p>Открытая лекция на тему: « _____ » _____» была прочитана « ____ » _____ года для студентов _____ курса _____ _____ факультета Академии, обучающихся по специальности « _____ »», специализация « _____ »».</p> <p>На открытой лекции присутствовал член Комиссии Ученого совета Академии _____</p> <p>(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. члена комиссии) (отзыв прилагается)</p>
----	---	---

2.	<p>Выступление с научным докладом на международной, всероссийской, межвузовской конференции или заседании «круглого стола», подтвержденное программой (не позднее, чем за 6 месяцев до даты подачи заявления)</p>	<p>Научный доклад на тему: « _____ » _____» сделан « ___ » _____ года на _____ (наименование мероприятия) (отзыв прилагается)</p>
3.	<p>Участие в различных формах повышения квалификации за последние 5 лет</p>	<p><u>Повышение квалификации:</u> 1. Наименование организации, наименование программы; даты прохождения; объем (в часах); вид, регистрационный номер и дата выдачи подтверждающего документа 2. <u>Стажировка:</u> 1. Наименование организации; дата и номер приказа о прохождении стажировки; дата и номер протокола заседания кафедры, на котором был заслушан отчет о прохождении стажировки 2.</p>
4.	<p>Решение кафедры</p>	<p>Протокол заседания кафедры « _____ » от « ___ » _____ г., № _____ Решили: На основании открытого голосования («за» - 00, «против»- 00, «воздержались» - 00) рекомендовать _____ к присвоению ученого звания профессора/доцента по специальности _____</p>
5.	<p>Решение Ученого совета факультета (филиала)</p>	<p>Протокол заседания факультета _____ _____ от « ___ » _____ г., № _____ Решили: _____ отвечает требованиям, предъявляемым к соискателям ученого звания профессора/доцента по</p>

		специальности _____. Решение принято открытым голосованием («за» - 00, «против»- 00, «воздержались» - 00).
--	--	--

III. Основные учебные издания и научные труды

Учебные издания:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Научные труды:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Справка:

1. В разделе «Учебные издания» приводятся 3-4 основные работы, опубликованные за последние 5 лет – для соискателей ученого звания профессора, за последние 3 года – для соискателей ученого звания доцента, включенные в список опубликованных учебных изданий и научных трудов с указанием полных библиографических данных, объема (в печатных листах) и уточнением авторского участия.
2. В разделе «Научные труды» указываются работы, опубликованные в рецензируемых журналах и научных изданиях (с указанием № журнала (научного издания) в Перечне ВАК России).

IV. Иные достижения соискателя

Приводится информация, отражающая иные достижения соискателя ученого звания:

- работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах, диссертационных советах по присуждению ученой степени доктора (кандидата) наук, научно-технических программах;
- наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах;
- наличие государственных, почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых.

Вывод:

Таким образом, на основании приведенных данных можно сделать вывод о том, что соискатель _____ отвечает требованиям

(Ф.И.О. соискателя)

и критериям, предъявляемым к соискателям ученого звания _____

(профессора, доцента)

в ОУП ВО «АТиСО».

Научно-педагогическая деятельность _____ отвечает
(ФИО соискателя)

требованиям, предъявляемым к соискателю ученого звания (читаемые курсы лекций, тематика публикаций, профиль повышения квалификации, подготовка научно-педагогических кадров²⁴), и соответствует заявленной научной специальности _____.
(наименование научной специальности с указанием шифра)

По результатам экспертизы Комиссия Ученого совета ОУП ВО «АТиСО» рекомендует _____ к присвоению ученого звания
(ФИО соискателя)
_____ по специальности _____
(профессора, доцента)

(наименование научной специальности с указанием шифра)

Председатель Комиссии
Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»
по правовым, кадровым,
аттестационным и наградным
вопросам

(подпись) Н.Г. Гладков

Ученый секретарь
Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»

(подпись) И.В. Пашкова

Эксперт

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Ознакомлен:
Соискатель

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Примечания:

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. Незаполненные графы удаляются из заключения.
3. П. 7а заполняется для заключения о соответствии требованиям к соискателям ученого звания доцента, п. 7б – профессора и нумеруется как п. 7, незаполненный пункт удаляется.

²⁴ Последнее - для соискателей ученого звания профессора по специальности

Приложение № 13
к Порядку

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»

_____ (дата заседания и № протокола)

по аттестации в ученом звании профессора по специальности
или доцента по специальности

_____ (наименование научной специальности с указанием шифра)

Фамилия, имя отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
ФАМИЛИЯ Имя Отчество		За <input type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/>

Примечания:

1. Бюллетени не подписываются.
2. Голосование выражается проставлением в графе «Результаты голосования» знака « ✓ » в соответствующем квадрате.
3. Бюллетень, в котором не заполнены два квадрата или в них проставлен знак « ✓ », признается **недействительным**.

Приложение № 14
к Порядку

ПРОТОКОЛ № ___/1
заседания счетной комиссии, избранной
Ученым советом Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
от «___» _____ 20___ года

Присутствовали члены комиссии: _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: Об избрании председателя счетной комиссии.

РЕШИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии _____

2. СЛУШАЛИ: Об избрании секретаря счетной комиссии.

РЕШИЛИ: Избрать секретарем счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /

Секретарь счетной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

(Фамилия, имя, отчество) _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 15
к Порядку

ПРОТОКОЛ № ____/2/____
заседания счетной комиссии, избранной
Ученым советом Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
от « ____ » _____ 20__ года

Представлен Ученым советом ОУП ВО «АТиСО» на заседании от « ____ »
_____ 20__ года

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.
(Ученый совет утвержден приказом ОУП ВО «АТиСО» от « ____ » _____
20__ года № _____)

Баллотировался _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)
на присвоение ученого звания профессора (доцента) по специальности

(наименование научной специальности с указанием шифра)

Роздано бюллетеней: _____
Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» _____
«Против» _____
«Недействительных бюллетеней» _____

Члены счетной комиссии: _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество) _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение № 16
к Порядку

Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
(ОУП ВО «АТиСО»)

СПРАВКА

о представлении _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)

к присвоению ученого звания _____ по научной
(доцент/профессор)
специальности _____
(наименование научной специальности с указанием шифра)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

назначен(а) _____
(распорядительный акт, наименование организации
и реквизиты распорядительного акта)

на должность _____
(наименование должности и ставки/часть ставки)

по трудовому договору/контракту с "___" _____ г. на срок _____²⁵.

Ученый совет ОУП ВО «АТиСО», утвержденный приказом Ректора ОУП ВО «АТиСО» от _____ N _____ в количестве _____ членом сроком на _____ лет, рассмотрел представление соискателя к присвоению ученого звания в составе _____ членом.

В голосовании приняло участие _____ членом Ученого совета ОУП ВО «АТиСО», из них проголосовало:

"За" - _____;

"Против" - _____;

"Воздержался" - _____; ²⁶

²⁵ При представлении к ученому званию с должностями руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций (филиалов, институтов) и научных организаций (отделений, секторов, лабораторий), научных работников, деканов, начальников и заместителей начальников факультета и приравненных к ним должностей в отношении лиц, проходящих военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации, указывать, на каких условиях и в каком подразделении организации, представившей его к присвоению ученого звания, осуществляется педагогическая деятельность

²⁶ Указывается при электронном голосовании

"Недействительных бюллетеней" - _____²⁷.
 Протокол счетной комиссии совета № _____ от "___" _____ 20__ г.

По итогам голосования принято решение о представлении

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью)
 к присвоению ученого звания

_____ (наименование ученого звания, наименование научной специальности
 без указания шифра)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)

Год рождения _____, гражданство _____.

Наименование, год окончания образовательной организации высшего образования и номер диплома _____.

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена
 _____ (отрасль науки)
 решением

_____ (название диссертационного совета и наименование организации,
 на базе которой он создан)

от "___" _____ г. № _____ и выдан диплом

_____ (наименование организации, № и дата приказа/решения)

Ученая степень доктора _____ наук
 _____ (отрасль науки)
 присуждена _____

_____ (название организации/ диссертационного совета)

"___" _____ г. И выдан диплом

_____ (№ и дата приказа/решения)

Ученое звание доцента _____
 _____ (наименование кафедры/наименование научной
 специальности)
 присвоено _____

_____ (наименование организации, номер и дата приказа/решения)

В _____ году,
 старшего научного сотрудника присвоено _____.

_____ (наименование организации,
 номер и дата приказа)

Стаж научной и педагогической работы _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при
 наличии) соискателя ученого звания)

²⁷ Указывается при голосовании бюллетенями

составляет ___ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях - _____ лет, из них _____ лет по научной специальности _____

(цифр и наименование научной специальности, по которой осуществлено представление)

Читает лекционные курсы

(наименование по учебному плану (для соискателей ученого звания доцента - при наличии))

Ведет занятия по курсу (дисциплине)

(наименование по учебному плану)

Подготовил(а) в качестве:

- научного руководителя - _____ кандидатов наук, в том числе _____ по заявленной специальности;
- научного консультанта - _____ докторов наук и _____ кандидатов наук.

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

Имеет _____ учебников (учебных пособий), опубликованных за последние _____ 10 лет по научной специальности _____

(наименование специальности)

из них:

(указывается: авторский учебник (учебное пособие) или 3 учебника (учебных пособия), написанных в соавторстве, для соискателей ученого звания профессора; учебник (учебное пособие), в том числе в соавторстве)

Имеет _____ публикаций, из них _____ учебных изданий и _____ научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе, в том числе:

а) учебные издания:

(приводятся опубликованные учебные издания в количестве: 3 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора по направлению заявленной научной специальности; 2 - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента по направлению заявленной научной специальности. Учебные издания приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия)

б) научные труды:

²⁸ Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность

(приводятся опубликованные научные труды в количестве: 5 опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора; 3 опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента. Научные труды приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия)

За последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) _____ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и _____ учебных изданий.²⁹

За последние 3 года опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, ___ научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и ___ учебных изданий.³⁰

Списки опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаются.

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

(работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах, научно-технических программах; наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов; повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах; наличие государственных академических званий, с приложением копий документов, их подтверждающих)

Председатель Ученого совета
ОУП ВО «АТиСО»

Н.Н. Кузьмина

Ученый секретарь
Ученого совета ОУП ВО «АТиСО»

И.В. Пашкова

Начальник отдела кадров

Т.Н. Мещерякова

Печать ОУП ВО «АТиСО»

Дата

Примечание.

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. В справку включается информация, имеющая непосредственное отношение к педагогической и научной (научно-исследовательской) деятельности соискателя ученого звания, в соответствии с критериями присвоения ученых

²⁹ Указывается для соискателей ученого звания профессора по научной специальности

³⁰ Указывается для соискателей ученого звания доцента по научной специальности

званий и требованиями, предусмотренными Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1139. Для конкретной категории соискателей ученых званий в справке имеются соответствующие пояснения, выделенные курсивом.

3. Иные достижения соискателя включаются в справку при наличии достижений и по желанию соискателя.

4. Если соискатель ученого звания является председателем Ученого совета ОУП ВО «АТиСО», справка подписывается заместителем председателя Ученого совета ОУП ВО «АТиСО», проводившим заседание Ученого совета по данному вопросу.

5. Если соискатель ученого звания является ученым секретарем Ученого совета ОУП ВО «АТиСО», то для подготовки документов и рассмотрения вопроса его представления на заседании Ученого совета ОУП ВО «АТиСО» избирается временно исполняющий обязанности ученого секретаря.