


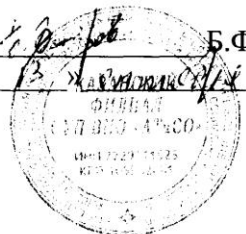
Казанский филиал
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего профессионального образования
«Академия труда и социальных отношений»


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2014-2017 гг.

Казань
2014

Директор
Казанского филиала
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего профессионального образования
«Академия труда и социальных отношений»

Председатель Местной общественной
организации – Первичной профсоюзной
организации преподавателей и сотрудников
Казанского филиала
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего профессионального образования
«Академия труда и социальных отношений»


Б.Ф.Захаров
« 13 » октября 2014 г.



В.В.Бурганова
« 13 » октября 2014 г.

Казанский филиал
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего профессионального образования
«Академия труда и социальных отношений»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2014-2017 гг.

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ		
в ГКУ Вахитовского района		
ЦЗ-14.10.122		
« 15 »	10	20 14 г.
Должность <u>Вед. менеджер</u>		
<u>И.И.</u>	<u>Архипов П.С.</u>	
подпись	расшифровка	

Казань - 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Трудовые отношения. Обеспечение занятости.....	7
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха	8
Раздел 4. Оплата труда.....	9
Раздел 5. Социальные гарантии, льготы и компенсации.....	10
Раздел 6. Охрана труда.....	12
Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации.....	14
Раздел 8. Заключительные положения.....	16

Приложение № 1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений».

Приложение № 2. ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений».

Приложение № 3. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления льгот по оплате обучения в Казанском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений».

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Договор) заключен между Казанским филиалом Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Работодатель, Филиал), в лице Директора Захарова Бориса Федоровича, с одной Стороны, и работниками Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Работники), в лице Председателя Местной общественной организации - Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений» Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Бургановой Вены Вениаминовны, с другой Стороны.

1.2. Представительным органом работников в процессе реализации положений настоящего Договора является Профсоюзный комитет Местной общественной организации — Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Казанского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Профком).

1.3. Договор заключен полномочными представителями Сторон на добровольной и равноправной основе в следующих целях: защита социально-трудовых прав и интересов работников Филиала, реализация принципов социального партнерства в Филиале, обеспечение работникам дополнительных по отношению к предусмотренным трудовым законодательством гарантий и компенсаций, содействие эффективной работе, создание и сохранение благоприятной деловой атмосферы в коллективе, повышение уровня доходов работников.

1.4. Предметом настоящего Договора являются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, предоставляемые Работодателем с учетом финансово-экономического положения Филиала.

1.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Филиала.

1.6. Настоящий Договор заключен в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации в сфере трудовых отношений, а также в соответствии с федеральными, межрегиональными, региональными и отраслевыми соглашениями.

1.7. Стороны Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

1.7.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать требования Конституции Российской Федерации, трудового законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере трудовых отношений, а также федеральных, межрегиональных, региональных и отраслевых соглашений, условия настоящего Договора;

- добиваться стабильности финансово-экономического положения Филиала;

- поддерживать существующий уровень заработной платы работников и стремиться к его повышению;

- поддерживать существующий уровень социальных гарантий и стремиться к его расширению;

- обеспечивать эффективную организацию труда, его безопасность;

- создавать условия для повышения профессиональной квалификации работников;

- информировать работников об основных направлениях деятельности и перспективах развития Филиала;

- в случае отказа от предоставления каких-либо социальных льгот и/или гарантий, предусмотренных настоящим Договором, мотивированного отсутствием финансовых возможностей, предоставлять Профкому документы, подтверждающие соответствующее финансово-экономическое состояние Филиала;

- внедрять в работу Филиала современные системы управления и информационные технологии;

- обеспечивать участие Профкома в разработке и принятии текущих и перспективных концепций развития Филиала, социальных программ и планов;

- своевременно рассматривать вопросы обеспечения деятельности Профкома, а также оказания материальной помощи работникам.

1.7.2. Работники обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- способствовать повышению эффективности деятельности Филиала, в частности, путем внесения в Профком предложений по совершенствованию всех направлений ее работы;

- совершенствовать трудовые навыки, повышать профессиональные знания и квалификацию;

- поддерживать благоприятный психологический климат в

коллективе, соблюдать во время работы нормы этики и нравственности;

- сохранять и укреплять деловую репутацию Филиала;

- в период действия Коллективного договора отказаться от забастовок при выполнении Работодателем соответствующих условий Коллективного договора.

1.8. В случае, если в период действия настоящего Договора стороны федеральных, межрегиональных, региональных или отраслевых соглашений внесут в их содержание существенные изменения, касающиеся льгот и преимуществ для работников или условий труда, Работодатель и Профком обязуются в течение месяца с момента вступления таких изменений в силу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации начать процедуру коллективных переговоров с целью внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.

1.9. Работодатель рассматривает предложения Профкома по порядку организации труда, улучшению условий труда, а также по изменениям локальных нормативных актов филиала в течение десяти дней с момента их поступления.

1.10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются работодателем с учетом мотивированного мнения Профкома. Споры между Работодателем и Профкомом по принятию локальных нормативных актов, требующих учета мотивированного мнения Профкома, разрешаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11. Локальные нормативные акты Филиала не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или настоящим Договором. Если такие условия включены в локальный нормативный акт или трудовой договор, то они не подлежат применению.

1.12. Обсуждение и утверждение настоящего Договора осуществляется на Конференции трудового коллектива филиала. Договор подписывают Директор филиала и Председатель Первичной профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ 2

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и Работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Работодатель совместно с работником и с учетом предложений руководителей структурных подразделений Филиала определяет условия трудового договора.

2.3. Изменения условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительного соглашения между работником и Работодателем, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

2.4. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель обязан в письменной форме сообщить Профкому не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников — не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

При проведении процедуры сокращения численности или штата работников Работодатель обязан действовать в соответствии со статьями 82, 373, 374, 376 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. При сокращении численности или штата работников не допускается увольнение в течение одного календарного года обоих супругов, работающих в Филиале, при наличии у них несовершеннолетних детей.

2.6. В течение срока действия предупреждения об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, лицу, получившему уведомление, по его письменному заявлению, в целях поиска другой работы предоставляется один оплачиваемый свободный рабочий день или одна оплачиваемая свободная рабочая смена еженедельно для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка по согласованию с непосредственным

руководителем.

2.7. При увольнении работника в связи с сокращением численности или штата работников Работодатель с учетом финансово-экономического положения Филиала по предложению руководителя соответствующего структурного подразделения и с учетом мнения Профкома выплачивает выходное пособие (дополнительно к установленному законодательством) лицам, проработавшим в Академии:

- от 5 до 15 лет - до 30% должностного оклада;
- от 15 до 20 лет - до 50% должностного оклада;
- свыше 20 лет — до 100% должностного оклада.

2.8. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, кроме категорий работников, указанных в трудовом законодательстве Российской Федерации, предоставляется:

- работникам, проработавшим в Филиале более 20 лет;
- работникам предпенсионного возраста (женщинам — от 52 до 54 лет, мужчинам - от 57 до 59 лет);
- одиноким матерям и отцам;
- пенсионерам, не имеющим других работающих членов семьи (супруг, дети).

2.9. Работодатель обязуется не проводить сокращение численности или штата работников профессорско-преподавательского состава в течение учебного года.

РАЗДЕЛ 3

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется трудовым законодательством, настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Филиала.

3.2. Периоды ежегодных отпусков работников определяются графиком отпусков Филиала. При составлении графика отпусков Работодатель исходит из интересов работника и своих возможностей. График составляется работниками Отдела кадров и утверждается Директором филиала с учетом мнения Профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года. Работодатель гарантирует работнику предоставление отпуска в соответствии с графиком. В случае отказа работника уходить в отпуск в соответствии с графиком, он имеет право перенести его на любое время по согласованию с непосредственным руководителем и Директором филиала.

3.3. Работодатель уведомляет работника о времени начала отпуска в письменной форме не позднее чем за две недели до его наступления.

3.4. Супругам, работающим в Филиале, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другому, на основании его письменного заявления, предоставляется соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

3.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные локальными нормативными актами Филиала, суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

3.6. Работодатель предоставляет работникам по их личному заявлению дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до трех дней сверх предусмотренного трудовым договором ежегодного отпуска в следующих случаях:

- 3.6.1. бракосочетания работника;
- 3.6.2. рождения у работника (отца) ребенка;
- 3.6.3. переезда на новое место жительства;
- 3.6.4. смерти члена семьи работника (супруг(а), родители, дети);
- 3.6.5. тяжелой болезни члена семьи работника (супруг(а), родители, дети);
- 3.6.6. в других исключительных случаях на усмотрение Работодателя.

3.7. Всем работникам женского пола (кроме профессорско-преподавательского состава и сотрудников, имеющих сменный график работы и находящихся на работе неполный рабочий день) по письменному заявлению работника и по согласованию с непосредственным руководителем, предоставляется один оплачиваемый свободный от работы день в календарный месяц. Подписанное непосредственным руководителем письменное заявление передается в Отдел кадров Филиала.

РАЗДЕЛ 4

ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Труд работников оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Филиала, в котором предусматриваются размеры должностных окладов, система доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, система премирования. Положение об оплате труда работников Филиала утверждается в соответствии с Уставом Казанского филиала и пунктом 1.11 настоящего Договора. Работодатель гарантирует своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с настоящим Договором.

4.2. Работодатель обеспечивает всем работникам должностной оклад не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Работодатель обеспечивает работникам должностной оклад не ниже минимального размера заработной платы в размере не ниже минимального размера заработной платы по Республике Татарстан.

4.3. Работодатель выплачивает заработную плату работникам не реже двух раз в месяц - 18-го числа за первую половину месяца и 4-го числа – за вторую половину предыдущего месяца. При этом выплата заработной платы за первую половину месяца не менее 40% от должностного оклада, стимулирующих выплат и надбавок за стаж работы.

При совпадении установленного дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным нерабочим днем заработная плата выплачивается накануне этого дня.

4.4. Работодатель может устанавливать надбавки стимулирующего характера к должностным окладам в соответствии с Положением об оплате труда работников Филиала.

4.5. Профком имеет право давать Работодателю предложения о премировании отдельных или всех работников Филиала. В случае отказа от премирования Работодатель обязан предоставить Профкому мотивированное заключение.

4.6. Работодатель обеспечивает выдачу заработной платы в кассе Филиала или по письменному заявлению работника перечисляет заработную плату на указанные им счета в банках, в том числе с использованием именных зарплатных пластиковых карт.

4.7. При наличии финансовой возможности Работодатель с учетом мнения Профкома индексирует должностные оклады работников Филиала. В таком случае процент индексации не может быть ниже индекса потребительских цен, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Работодатель и Профком обязуются оказывать содействие работникам Филиала в приобретении путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных учреждениях профсоюзов.

5.2. Работодатель в связи с юбилейными датами, по представлению руководителей структурных подразделений Филиала, при положительной оценке работы юбиляра и с учетом мнения Профкома, при наличии финансовой

возможности производит единовременную выплату денежного вознаграждения в размере 10 000 рублей всем работникам по достижению возраста – 50, 55 и 60 лет.

5.3. Работодатель и Профком при наличии финансовой возможности обеспечивают для детей работников, не достигших 14 лет, билеты на новогодние елки и подарки на Новый год.

5.4. Работодатель с учетом мнения Профкома объявляет благодарность и награждает почетными грамотами Филиала, представляет к государственным наградам и званиям, наградам ФНПР отличившихся в труде, профсоюзной и общественной работе работников.

5.5. Работодатель с учетом мнения Профкома при увольнении в связи с уходом на пенсию при наличии финансовой возможности выплачивает работнику денежное вознаграждение в следующих размерах в зависимости от стажа работы в Филиале:

- от 15 до 20 лет - в размере одного должностного оклада;
- свыше 20 лет – от двух до трех должностных окладов.

5.6. Исходя из финансовых возможностей Работодатель и Профком ко Дню пожилого человека оказывают материальную помощь пенсионерам - бывшим работникам Филиала (на основании их личных заявлений).

5.7. Работодатель ежегодно отчисляет Профкому денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди работников Филиала и членов их семей. Конкретная сумма отчислений устанавливается один раз в год совместным решением Работодателя и Профкома с учетом финансово-экономического положения Работодателя.

5.8. Работникам, уходящим в ежегодный оплачиваемый отпуск, Работодатель один раз в календарном году с учетом финансово-экономического положения Работодателя выплачивает материальную помощь на оздоровление по письменному заявлению в размере до 50 % от должностного оклада.

5.9. Работодатель совместно с Профкомом, при предоставлении соответствующих документов, с учетом финансово-экономического положения Работодателя оплачивает похороны умершего работника.

5.10. Работодатель оказывает материальную помощь работникам в случае смерти близких родственников (мужа, жены, родителей и детей работников) с учетом финансового положения Филиала.

5.11. Работодатель может осуществлять льготное обучение работников, их детей и близких родственников (мать, отец, брат, сестра) поступивших в Филиал, с учетом специально разработанных локальных нормативных актов и при наличии финансовых возможностей Филиала.

5.12. Работодатель и Профком совместно утверждают состав Комиссии по социальному страхованию работников и их детей.

5.13. Работодатель с учетом финансово-экономического положения и в соответствии с законодательством Российской Федерации выделяет на обучение работников, повышение их квалификации и их участие в научных и научно-практических мероприятиях до 2,3% от годового фонда оплаты труда.

5.14. Работодатель гарантирует бесплатные публикации в журнале «Труд и социальные отношения» для работников Академии.

РАЗДЕЛ 6

ОХРАНА ТРУДА

6.1. Стороны исходят из того, что Работодатель обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда в Филиале в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.Работодатель обязуется:

6.2.1. Ежегодно предусматривать в смете расходов филиала выделение средств на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,1% от суммы затрат на оказание образовательных услуг.

6.2.2. Обеспечивать поддержание микроклимата помещений, должного освещения и излучения электромагнитных полей в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.3. Осуществлять с учетом финансово-экономического положения Работодателя профилактический и косметический ремонт: учебных, административных помещений.

6.2.4. Проводить инструктаж по охране труда для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу. Не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующий инструктаж.

Работники, чья работа не связана с использованием технических средств,

освобождаются от прохождения первичного и повторного инструктажа по охране труда.

6.2.5. Обеспечить работников инструкциями по охране труда в соответствии с занимаемой должностью.

6.2.6. Регулярно проводить проверку исправности системы оповещения студентов и работников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в учебных корпусах Филиала.

6.2.7. Организовать обучение работника новой профессии при получении им трудового увечья и невозможности исполнения должностных обязанностей по прежнему месту работы либо возмещать расходы по его обучению, если трудовое увечье получено не по его вине.

6.3. Работники обязуются:

6.3.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала, трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению промышленной, пожарной и экологической безопасности.

6.3.2. Бережно относиться к имуществу Филиала и незамедлительно сообщать руководителю либо руководству Филиала о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Филиала.

6.3.3. Своевременно информировать руководителя структурного подразделения или руководство Филиала о неисправностях, поломках, ненадлежащем состоянии технических средств, рабочих помещений, аудиторного фонда, а также о любых нарушениях, ухудшающих условия труда и противопожарный режим.

6.4. Работодатель и Профком обязуются:

6.4.1. Разработать профилактические мероприятия по созданию условий труда на рабочих местах, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.4.2. Ежегодно утверждать Соглашение об охране труда, в котором предусматривать комплекс мероприятий, необходимых для обеспечения безопасных условий и охраны труда в Филиале.

РАЗДЕЛ 7

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Местная общественная организация - Первичная профсоюзная организация преподавателей и сотрудников Казанского филиала ОУП ВПО «АТиСО» Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации представляет и защищает социально-экономические права и интересы работников, в том числе по вопросам индивидуальных трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также представляет интересы работников в коллективных переговорах.

7.2. **Профком как представительный орган работников:**

7.2.1. содействует присущими профсоюзам методами и средствами эффективной работе филиала, росту производительности труда, повышению качества работы и укреплению трудовой дисциплины;

7.2.2. контролирует соблюдение Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, настоящего Коллективного договора;

7.2.3. совместно с Комиссией по социальному страхованию проводит мероприятия по оздоровлению работников;

7.2.4. через средства массовой информации, имеющиеся в Филиале, информирует работников о деятельности Профкома, оповещает о предстоящих мероприятиях, проводимых им.

7.3. Для осуществления уставной деятельности профсоюзной организации Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет Профсоюзному комитету всю необходимую информацию по вопросам жизни коллектива.

7.4. Работодатель на основании статьи 377 Трудового кодекса РФ ежемесячно до 10 числа следующего месяца перечисляет на счет Первичной профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений в размере одного процента от заработной платы.

7.5. По решению Работодателя Председатель Первичной профсоюзной организации и члены Профкома, имеющие трудовые отношения с Филиалом, могут быть премированы за вклад в развитие социального партнерства.

7.6. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по инициативе работодателя производится в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. На время профсоюзной учебы члены Профкома, профсоюзные представители Филиала освобождаются от работы с сохранением заработной платы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными Профкомом и согласованными с Работодателем.

7.8. Работодатель обязуется:

7.8.1. Освобождать от работы с сохранением среднего заработка работников Филиала, являющихся членами Профкома, на время участия в качестве делегатов в работе конференций, собраний, а также для участия в работе выборных органов Профкома, проводимых им семинаров, совещаний и других мероприятий.

7.8.2. Включать представителей Первичной профсоюзной организации в состав Аттестационной комиссии, комиссий по предоставлению льгот по оплате за обучение и других комиссий.

7.8.3. По приглашению Профкома участвовать в его заседаниях и предоставлять информацию по вопросам выполнения основных разделов Коллективного договора, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, промышленной санитарии и др.

7.8.4. Содействовать участию работников в санкционированных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению вышестоящих профсоюзных органов или Профкома и направлены на защиту социальных и профессиональных прав и интересов работников.

7.9. Профком обязуется:

7.9.1. Оперативно рассматривать предложения и замечания Работодателя.

7.9.2. В течение срока действия настоящего Коллективного договора при выполнении двухсторонних обязательств отказаться от организации забастовок.

7.10. В случае возникновения разногласий Работодатель и Профком обязуются использовать примирительные процедуры для урегулирования разногласий, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами. В случае если по истечении срока действия настоящего Коллективного договора Сторонами не будет заключен новый договор, то до вступления в силу нового Коллективного договора действие настоящего Коллективного договора пролонгируется на срок не более трех лет.

8.2. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 30 календарных дней после его подписания.

Работодатель обеспечивает ознакомление всех вновь поступающих работников с настоящим Коллективным договором под роспись до подписания трудового договора.

Профком разъясняет работникам положения Коллективного договора, содействует реализации их прав, предусмотренных настоящим Коллективным договором.

8.3. При необходимости приведения положений настоящего Коллективного договора в соответствие с изменениями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в Коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.4. Изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.5. Контроль исполнения настоящего Коллективного договора осуществляется комиссией, созданной Сторонами для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора.

8.6. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора перед работниками Филиала.

8.7. Лица, представляющие Работодателя или Профком, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Коллективному договору, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

8.8. Настоящий Коллективный договор, подписанный Сторонами, в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем для уведомительной регистрации.