

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Наблюдательным советом  
ОУП ВО «АТиСО»  
от «04» марта 2015 г.  
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся**  
**по образовательным программам высшего**  
**образования - программам бакалавриата, программам**  
**специалитета, программам магистратуры в**  
**Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования**  
**«Академия труда и социальных отношений»**

**Москва-2015**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Приложение № 2 к Протоколу  
Наблюдательного совета  
ОУН ВО «АТ СО»  
от «04» марта 2015 г. № 1  
Регистр  Н.Н. Кузьмина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся  
по образовательным программам высшего  
образования - программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры в  
Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»

Москва - 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС), государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее ГОС), а также Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее именуется Академия), и определяет порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) студентами Академии (филиалов), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.

1.2. **Курсовая работа и курсовой проект** - это письменные работы, как правило, с элементами научного исследования, которые являются составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего образования.

**Курсовая работа** – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

**Курсовой проект** – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранных объекта, предмета, проблемы, ситуации.

1.3. Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта) могут служить результаты научных исследований (монографии, научные

сборники, периодические издания и т.д.), нормативные правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Курсовая работа (проект) может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов обоснования своей точки зрения.

1.4. При написании курсовой работы (проекта) студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

1.5. Подготовка и защита курсовой работы (проекта) имеют следующие цели:

- систематизацию и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработку навыков применения их в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

1.6. Курсовая работа (проект) для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

1.7. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), определяется учебными планами по направлению подготовки (специальности). Кафедры имеют право разрабатывать и рекомендовать студентам методические пособия по написанию курсовых работ (проектов) применительно к конкретной учебной дисциплине.

1.8. Организация учета и выполнения курсовых работ (проектов) студентов возлагается на кафедру, за которой они закреплены, или на иные учебные структурные подразделения Академии (филиалов, институтов), отвечающие за выполнение учебного плана обучающихся. Как правило, с этой целью ведется журнал регистрации курсовых работ (проектов) с разбивкой по учебным дисциплинам и указанием даты поступления работы. Форма журнала регистрации курсовых работ (проектов) разрабатывается факультетами (филиалами, институтами) самостоятельно.

## **2. Тематика курсовых работ (проектов)**

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры или на иных учебных структурных подразделениях Академии (филиалов, институтов) и подлежит ежегодному обновлению.

2.2. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой (путем подачи заявления), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.3. Распределение тем курсовых работ (проектов) и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

2.4. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы (проекта).

## **3. Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта)**

3.1. Порядок выполнения курсовой работы (проекта) определяется кафедрой и доводится до сведения студентов.

3.2. Как правило, порядок выполнения курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;

- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита.

3.3. Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов.

#### **4. Руководство и защита курсовой работы (проекта)**

4.1. Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы (проекта) из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (для магистрантов – из числа преподавателей, работающих в соответствующей магистерской программе). Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

4.2. По итогам рассмотрения курсовой работы (проекта) руководителем готовится отзыв (**Приложение 1**), содержащий:

- общую характеристику соответствия работы предъявленным требованиям;
- характеристику отдельных структурных частей (введения, основной части, заключения, использованных источников) с указанием несоответствий и недостатков (в случае их наличия);
- выводы руководителя о допуске курсовой работы (проекта) к защите и рекомендуемой оценке.

4.3. Если курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки и повторно представляется для проверки в срок, указанный руководителем. Доработанный

вариант курсовой работы (проекта) сдается руководителю вместе с предыдущим и отзывом с целью выявления устраненных недостатков.

4.4. Порядок и регламент защиты курсовых работ (проектов) определяется кафедрой (для магистрантов – руководителем соответствующей магистерской программы) и доводятся до сведения студентов.

## **5. Структура и содержание курсовой работы (проекта)**

5.1. Требования к структуре и содержанию курсовых работ (проектов) устанавливаются в соответствии с ГОСТ 7.32 – 91 («Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

5.2. **Титульный лист** является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (**Приложение 2**). Титульный лист не нумеруется.

5.3. В **содержании (Приложение 3)** приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта), пронумерованные арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страниц, обозначенный буквой «С.», ставится один раз в верхней части оглавления. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

5.4. Основной текст работы состоит из введения, 2-3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.

Во **введении** обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области (отрасли) науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

В **основной части работы**, состоящей из 2-3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы (проекта).

**Заключение** – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

В конце заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

5.5. **Список использованных источников и литературы** помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 10 наименований.

5.6. Требования к структуре и оформлению списка использованных источников и литературы соответствуют требованиям, предъявляемым к библиографическому списку выпускной квалификационной работы по реализуемым в Академии программам высшего образования.



5.7. Как правило, не менее 25 % источников, использованных при написании курсовой работы (проекта), должны быть изданы в последние пять лет.

5.8. В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

## **6. Оформление и параметры печатного текста**

6.1. Требования к оформлению и параметрам печатного текста курсовой работы (проекта) соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению выпускной квалификационной работы по реализуемым в Академии программам высшего образования.



(образец)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Указывается сокращенное наименование филиала

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Специализация/профиль/программа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)  
на тему:**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

**Автор работы:**

студент \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

Должность, звание \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(город)

(Образец)

## Содержание

|   | С. |
|---|----|
| <b>Введение</b> .....   | 3  |
| <b>Глава 1. Особенности кадрового обеспечения муниципальных органов власти</b> .....                | 7  |
| 1.1. Концептуальные основы кадровой политики в органах местного самоуправления.....                 | 7  |
| 1.1. Оценка состояния кадрового корпуса и профессионализация муниципальной службы.....              | 15 |
| <b>Глава 2. Формирование и реализация кадровой политики в органах местного самоуправления</b> ..... | 20 |
| 2.1. Правовое обеспечение кадровой службы муниципальных образований.....                            | 20 |
| 2.2. Проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления.....                            | 25 |
| <b>Заключение</b> .....   | 30 |
| <b>Список использованных источников и литературы</b> .....  | 33 |
| <b>Приложения</b> .....   | 34 |