

Утвержден на заседании
Ученого совета
Казанского филиала
ОУП ВО «АТиСО»
05 марта 2015 г. (протокол №8)

**План мероприятий Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО»
по подготовке к государственной аккредитации в 2015 году.**

На 1 сентября 2015 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование итогового документа (результата)	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
I. Общие организационные мероприятия						
1.1	Утверждение на заседании Ученого совета филиала плана подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности Казанского филиала ОУП ВО «АТиСО» (далее – Филиал)	Решение Ученого совета	Март 2015	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Директор	Выполнено Ученый совета Филиала от 05.03.2015 г., протокол № 8
1.2.	Размещение утвержденного плана подготовки к государственной аккредитации на	Материал, размещенный на сайт	До 31 марта	Заместитель директора по развитию и воспитательной работе	Директор	Выполнено Утвержденный план подготовки к государственной

	официальном сайте Филиала в разделе «Аккредитация «2016».					аттестации размещен на официальном сайте Филиала
1.3	Формирование и утверждение сметы расходов на организацию и проведение государственной аккредитации образовательной деятельности Филиала	Смета расходов	Апрель	Главный бухгалтер	Директор	
1.4	Участие представителей Филиала в семинарах Академии по вопросам организации и проведения государственной аккредитации в сфере образовательной деятельности	Приказ, план проведения семинаров	В течении I – го полугодия	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе Начальник УМО	Директор	Выполнено Участие в семинаре Академии заместителя директора по учебной и научно-исследовательской работе (18.03.2015 - 20.03.2015)
1.5	Организация и проведение в Филиале семинаров с кафедрами и другими структурными подразделениями по вопросам организации и проведения государственной аккредитации в сфере образовательной деятельности	Приказ, план проведения семинаров	В течении I – го полугодия	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Директор	Выполнено Приказ, план проведения семинаров с кафедрами составлен
1.6	Создание комиссий по подготовке к процедуре	Приказ	Март	Заместитель директора по	Директор	Выполнено

	государственной аккредитации			учебной и научно-исследовательской работе		
1.7	Изучение опыта других вузов, прошедших процедуру государственной аккредитации по ФГОСу	Использование в документах Филиала	Март-апрель	Начальник УМО	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
1.8	Регулярное рассмотрение на совещаниях Филиала, Ученого совета Филиала о ходе подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности Филиала.	Протоколы	Постоянно в течение года в соответствии с утвержденным графиком	Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности	Директор	1. Ученый совет от 05.03.2015 г. Протокол № 8 – рассмотрен вопрос о подготовке филиала к государственной аккредитации (Утвержден план мероприятий филиала по подготовке к государственной аккредитации)
II. Планирование и подготовка работ по самообследованию						
2.1	Создание экспертных комиссий по самообследованию направлений подготовки	Приказы	Апрель	Начальник УМО, заведующие кафедрами	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской деятельности	Выполнено
2.2	Проведение совещаний с экспертными комиссиями по вопросам подготовки и проведения	Протоколы, график заседаний	Согласно графику (Еженедельно)	Члены экспертных комиссий	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской	Выполнено

	самообследования к аккредитации				работе	
2.3	Проведение самообследования основных образовательных программ направлений подготовки бакалавров:	Образовательная программа	Март - сентябрь		Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской деятельности	
	38.03.01 Экономика	Образовательная программа	Март - сентябрь	Заведующие кафедрами: Экономики и финансов Бухгалтерского учета и аудита	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской деятельности	
	38.03.02 Менеджмент	Образовательная программа	Март - сентябрь	Заведующий кафедрой экономики и финансов	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской деятельности	
	40.03.01 Юриспруденция	Образовательная программа	Март - сентябрь	Заведующий кафедрой правовых дисциплин	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской деятельности	
III. Проведение самообследования						
3.1	Подготовка общих сведений по Филиалу (историческая справка,	Справка в отчет по самообследованию	Март - апрель	Заместитель директора по развитию и	Директор филиала	Выполнено

	организационная структура, система управления Филиалом, программы развития Филиала, достижения Филиала за последние 5 лет)			воспитательной работе		
3.2	Предоставление отчетов по самообследованию Филиала в электронном виде на экспертизу в отдел по работе с филиалами	Отчет по самообследованию (электронный вид)	Сентябрь	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Директор филиала	
3.3	Предоставление материалов самообследования в филиале в отдел по работе с филиалами	Отчет по самообследованию	Сентябрь	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Директор филиала	
3.4	Проведение экспертизы правового обеспечения образовательной деятельности					
3.4.1	Подготовка подборки нормативно-правовых актов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Перечень нормативно-правовых актов	Март - апрель	Юрисконсульт	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.4.2	Приведение действующих локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную	Справка о выполненной работе	Март - апрель	Юрисконсульт	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской	

	деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о филиале.				работе	
3.4.3	Переоформление приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом Академии	Справка о выполнении работ	Апрель	Юрисконсульт	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.4.4	Проверка наличия в Филиале локальных нормативных актов регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии.	Утвержденный перечень приказом Ректора	Март - апрель	Юрисконсульт	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	
3.4.5	Составление заявки в Академию на недостающие локальные нормативные акты (согласно перечня, утвержденного приказом Ректора)	Заявка	Март - апрель	Юрисконсульт	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	
3.4.6	Определение перечня локальных нормативных актов, подлежащих	Утвержденный перечень приказом директора	Март - апрель	Юрисконсульт	Заместитель директора по учебной и научно-	

	разработке в филиале.				исследовательской работе	
3.4.7	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с утвержденным перечнем	Утвержденные в установленном порядке локальные нормативные акты	Март - май	Юрисконсульт	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	
3.5	Экспертиза кадрового обеспечения образовательной деятельности по образовательным программам	Справка к отчету	1 сентября	Старший инспектор отдела кадров	Директор	Выполнено
3.5.1	Доля штатных НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества НПР Академии	Справка к отчету		Старший инспектор отдела кадров	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.5.2	Доля штатных НПР, имеющих ученую степень кандидата и/или доктора наук в общей численности основного штатного состава НПР (приведенных к целочисленным значениям ставок)	Справка к отчету		Старший инспектор отдела кадров	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.5.3	Количество НПР, защитивших кандидатские и докторские диссертации за последние 5 лет	Справка к отчету		Старший инспектор отдела кадров	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.5.4	Доля штатных НПР, прошедших повышение	Справка к отчету		Старший инспектор отдела кадров	Заместитель директора по	Выполнено

	квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку за последние 5 лет				учебной и научно-исследовательской работе	
3.5.5	Анализ выполнения требований к квалификации руководящих и научно-педагогических работников Филиала в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов ВО и ДПО»	Справка к отчету		Старший инспектор отдела кадров	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.5.6	Подготовка исходных данных о наличии в составе НИП, удостоенных государственными наградами РФ, а также членов и членов-корреспондентов государственной Академии наук, ведущих ученых практической	Справка к отчету	До 01.09.2015	Старший инспектор отдела кадров	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено

	области					
3.5.7	Подготовка исходных данных о базовом образовании НПП	Справка к отчету	До 01.09.2015	Старший инспектор отдела кадров	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.5.8	Подготовка исходных данных о НПП, являющихся руководителями и ведущими специалистами профильных организаций, предприятий, учреждений	Справка к отчету	До 01.09.2015	Старший инспектор отдела кадров	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.5.9	Анализ средней заработной платы НПП за 2015 год (отношение среднемесячной заработной платы НПП к среднемесячной заработной плате по экономике в субъекте РФ)	Справка к отчету	До 01.09.2015	Главный бухгалтер	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.6.	Экспертиза материально-технического обеспечения образовательной деятельности				Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	
3.6.1	Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательной деятельности	Справка к отчету			Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.6.2	Сведения об	Справка к отчету			Заместитель	Выполнено

	оснащенности учебного процесса оборудованием, специализированными лабораториями и т.д.				директора по учебной и научно-исследовательской работе	
3.6.3	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы и динамика ее обновления	Справка к отчету			Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.6.4	Затраты Филиала за последние 5 лет	Справка к отчету		Главный бухгалтер	Директор	
3.6.5	Степень использования материально-технической базы в образовательной деятельности	Справка к отчету			Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.6.6.	Обеспечение новых технологий обучения техническими средствами	Справка к отчету			Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.6.7.	Взаимодействие выпускающих кафедр с предприятиями, организациями и использование их баз	Справка к отчету		зав. кафедрами	Начальник УМО	Выполнено
3.6.8.	Анализ обеспеченности нуждающихся в общежитии студентов Филиала	Справка к отчету			Заместитель директора по развитию и воспитательной работе	Выполнено
3.6.9.	Анализ и систематизация	Справка к отчету			Заместитель	Выполнено

	сведений об организации питания, медицинском обслуживании работников, студентов Филиала				директора по развитию и воспитательной работе	
3.6.10	Сведения о спортивных объектах Академии	Справка к отчету			Заместитель директора по развитию и воспитательной работе	Выполнено
3.7.	Сведения о научно-технической деятельности	Справка к отчету	Март-май	Научный сотрудник	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.7.1	Анализ состояния и динамики НИР по основным научным направлениям за последние 5 лет	Справка к отчету	май	Научный сотрудник	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.7..2	Финансирование научно-исследовательских работ за последние <u>5</u> лет	Справка к отчету	май	Научный сотрудник	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.7.3	Оценка соответствия основных научных направлений профилю подготовки выпускников и использования результатов НИР в учебном процессе	Справка к отчету	май	Научный сотрудник	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено

3.7.4	Подготовка сведений по результатам издательской деятельности (монографии, статьи, в т.ч. в зарубежных журналах и т.д.)	Справка к отчету	Март - апрель	Научный сотрудник	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.7.5	Анализ деятельности: а) о научно-педагогических кадрах в Филиале (старший инспектор отдела кадров); о подготовке научных кадров; б) участия преподавателей и студентов в НИР	Справка к отчету	Сентябрь-октябрь	Научный сотрудник	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	
3.8.	Экспертиза образовательных программ					
3.8.1	Подготовить перечень образовательных программ, заявленных для аккредитации в филиале	Перечень	Март	Начальник УМО	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено Перечень образовательных программ, заявленных для аккредитации в филиале подготовлен
3.8.2	Подготовка полного комплекта документов по каждой образовательной программе, необходимой для проведения экспертизы	Полный комплект документов		Заместитель директора по развитию и воспитательной работе, начальник УМО, зав. кафедрами, зав.	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	

				библиотекой, старший инспектор отдела кадров, юрисконсульт.		
3.8.2.1	1. Общие документы и материалы: - обязательные электронные информационные программы (ФИС ЕГЭ, ФРДО и т.д.). - локальные акты по вопросам, связанным с организацией образовательного и воспитательного процессов, научной и общехозяйственной деятельности, в т.ч., подтверждающие наличие в Филиале: - библиотечного фонда, находящегося на балансовом учете; - информационных ресурсов; - учебно-лабораторного оборудования.	Комплект документов	Март– октябрь	Заместитель директора по развитию и воспитательной работе, зав. библиотекой	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	
3.8.2.2	2. Документы, содержащие сведения о профессорско-преподавательском составе, привлекаемом к реализации конкретной образовательной программы:	Комплект документов	Март – октябрь	старший инспектор отдела кадров, начальник УМО.	Заместитель директора по учебной и научно- исследовательской работе	

	<ul style="list-style-type: none"> - штатное расписание; - трудовые договоры; - трудовые книжки; - индивидуальные планы педагогических (научно-педагогических) работников; - сведения об образовании и документы, подтверждающие повышение квалификации педагогических (научно-педагогических) кадров; - положение о выпускающей кафедре. 					
3.8.2.3	<p>3.Документы, содержащие сведения об обучающихся по конкретной образовательной программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личные дела студентов; - сведения о динамике движения студентов и обеспеченность образовательного процесса площадями; - копии отчетов по формам федерального государственного статистического наблюдения (статотчеты) за предшествующие пять лет; - ежегодные модули за 	Комплект документов	Март – октябрь	начальник УМО, старший инспектор отдела кадров	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	

	<p>предшествующие пять лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы о зачислении, переводе, отчислении обучающихся в связи с завершением обучения; - копии выданных документов гос.образца об образовании и (или) квалификации; - книги регистрации выданных документов об образовании и (или) квалификации. 					
3.8.2.4	<p>4. Сведения об организации и содержании образовательного процесса по аккредитуемой программе</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы самообследования по аккредитуемой образовательной программе; - государственный образовательный стандарт ВПО по аккредитуемой образовательной программе; - учебные планы по реализуемой программе (по формам обучения); - календарные учебные графики (по формам обучения); 	Комплект документов	Март – октябрь	начальник УМО, заведующие кафедрами.	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	

<ul style="list-style-type: none">- рабочие учебные программы всех дисциплин (модулей) учебного плана;- образовательные программы (только для программ по ФГОС);- расписания учебных занятий;- приказы о создании комиссий по приему вступительных экзаменов;- зачетные книжки;- зачетно-экзаменационные ведомости;- сведения о результатах прохождения обучающимися промежуточных аттестаций;- отчеты о результатах работы ГАК за последние 5 лет;- тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ за последние 5 лет;- экзаменационные билеты для проведения государственных экзаменов;- программы всех видов практик;- договоры с					
--	--	--	--	--	--

	<p>организациями о предоставлении мест для прохождения практик обучающихся;</p> <p>- отчеты обучающихся о прохождении практик;</p> <p>- документы, регламентирующие самостоятельную работу студентов;</p> <p>- курсовые работы.</p>					
3.8.3.	<p>Анализ и систематизация данных о библиотечном фонде и обеспеченности литературой учебного процесса</p>	Списки	до 1 ноября	Зав. библиотекой	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	
3.8.4.	<p>Проведение экспертизы соответствия или несоответствия каждой образовательной программы требованиям ФГОС (приказом Рособнадзора от 25.10.2011 № 2267 установлены 5 показателей)</p>	Аналитическая справка	до 1 сентября	Начальник УМО, зав. кафедрами,	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Выполнено
3.9	Подготовка студентов к прохождению аккредитационного тестирования (проверка остаточных знаний)					
3.9.1.	<p>Проведение студенческих собраний для разьяснения задач и содержания</p>	Протоколы собраний	1 квартал	Заместитель директора по учебной и научно-	Директор	Выполнено

	государственной аккредитации			исследовательской работе		
3.9.2.	Подготовка списков студенческих групп для проведения тестирования.	списки	1 квартал	Начальник УМО	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	<i>Выполнено</i>
3.9.3	Разработка графика тестирования студентов	Утвержденный график	1 квартал	Начальник УМО, зав. кафедрами	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	<i>Выполнено</i>
3.9.4.	Разработка тестовых материалов для подготовки тестирования студентов в рамках государственной аккредитации.	Утвержденные тесты	Апрель	Начальник УМО, зав. кафедрами	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	<i>Выполнено</i>
3.9.5.	Проведение тестирования студентов в соответствии с утвержденным графиком.	Справка к отчету	До 01 октября	Начальник УМО, зав. кафедрами	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	
3.9.6	Анализ уровня освоения программ и качества подготовки студентов	Справка к отчету	Октябрь	Начальник УМО, зав. кафедрами	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	
3.10	Экспертиза по организации воспитательной работы и внеучебной деятельности	Справка к отчету		Заместитель директора по развитию и воспитательной работе	Директор	
3.10.1.	Содержание и	Справка к отчету	до 01 мая	Заместитель	Директор	<i>Выполнено</i>

	организация (структура) воспитательной работы			директора по развитию и воспитательной работе		
3.10.2	Работа с органами студенческого самоуправления	Справка к отчету	Октябрь	Заместитель директора по развитию и воспитательной работе	Директор	
3.10.3	Формирование социокультурной среды вуза	Справка к отчету	Октябрь	Заместитель директора по развитию и воспитательной работе	Директор	
3.10.4	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Справка к отчету	До 01 мая	Заместитель директора по развитию и воспитательной работе	Директор	Выполнено
3.10.5.	Анализ освещения внеучебной деятельности на сайте Академии	Справка к отчету	Октябрь	Заместитель директора по развитию и воспитательной работе	Директор	
4.	Итоги проведения самообследования					
4.1.	Формирование структурными подразделениями отчетов по всем направлениям деятельности	Отчеты структурных подразделений	3 квартал	Руководители структурных подразделений	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	
4.2.	Обобщение полученных	Сводный отчет	Октябрь	Заместитель	Директор	

	отчетов от структурных подразделений и формирование отчета по самообследованию по образовательным программам			директора по учебной и научно-исследовательской работе		
4.3.	Подведение итогов самообследования на заседании Ученого совета Филиала	Выписка из протокола заседания Ученого совета	Октябрь	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Директор	
4.4.	Реализация мероприятий, направленных на устранение нарушений, несоответствий, выявленных в ходе проведения самообследования.	Справка	Ноябрь	Руководители структурных подразделений по направлениям деятельности	Директор	
4.5.	Опубликование отчёта о самообследовании на официальном сайте Филиала.		Ноябрь		Заместитель директора по развитию и воспитательной работе	
4.6.	Обеспечение редактирования, размножение и переплет отчета о самообследовании.		Ноябрь		Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	