

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления**  
**академического отпуска обучающимся**  
**Образовательного учреждения профсоюзов**  
**высшего профессионального образования**  
**«Академия труда и социальных отношений»**

**Москва - 2014**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» является локальным нормативным актом Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (сокращенное наименование: ОУП ВПО «АТиСО»), (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

## **II. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Академии, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место

отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), и иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Ректора.

2.7. Всем обучающимся за счет средств федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств стипендиального фонда Академии.

2.10. Порядок проживания в Доме студентов обучающимися, находящимся в академическом отпуске определяется Уставом Академии и Правилами внутреннего распорядка в Доме студентов ОУП ВПО «АТиСО».

### **III. Заключительные положения**

3.1. Филиалы Академии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
академического отпуска обучающимся  
ОУП ВПО «АТиСО»

Ректору ОУП ВПО «АТиСО»  
Кожокину Е.М.

от (студента, аспиранта) \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ факультета/института,  
\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ года обучения,  
(для студента) (для аспиранта)  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск сроком на \_\_\_\_\_ год(а) с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Приложение:

1. документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), и иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Визы согласования:

Проректор по учебной работе/Проректор по научной работе  
Декан факультета/Зав. аспирантурой

Инициалы, фамилия  
Инициалы, фамилия

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
академического отпуска обучающимся  
ОУП ВПО «АТиСО»

Ректору ОУП ВПО «АТиСО»  
Кожокину Е.М.

от (студента, аспиранта) \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ факультета/института,  
\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ года обучения,  
(для студента) (для аспиранта)  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать меня вышедшим из академического отпуска с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Визы согласования:  
Проректор по учебной работе  
Декан факультета/Зав. аспирантурой

Инициалы, фамилия  
Инициалы, фамилия

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРИКАЗ**  
№ \_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О предоставлении академического отпуска студенту/аспиранту ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ОУП ВПО «АТиСО»

**приказываю:**

Предоставить ФИО, студенту/аспиранту \_\_\_\_\_ курса/года обучения \_\_\_\_\_ факультета/институт \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ академический отпуск по состоянию здоровья *(или* (код и наименование) *иной причине: семейные обстоятельства)* сроком на \_\_\_\_\_ год(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: личное заявление, документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), и иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), договор возмездного оказания образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Ректор

Инициалы, фамилия

**Визы согласования:**

Проректор по учебной работе  
Декан факультета/Зав. аспирантурой  
Главный бухгалтер  
Начальник УПРиД

Инициалы, фамилия  
Инициалы, фамилия  
Инициалы, фамилия  
Инициалы, фамилия

**Проект приказа подготовил:**

Должность  
Тел.:

Инициалы, фамилия

**Разослать:** ВУС, ДПО, УМУ, факультет/аспирантура, ОКБ, библиотека, бухгалтерия, ДС

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРИКАЗ**  
№ \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О выходе из академического отпуска студента/аспиранта ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ОУП ВПО «АТиСО»

**приказываю:**

ФИО, студента/аспиранта \_\_\_\_\_ курса/года обучения \_\_\_\_\_ факультета/института \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ считать вышедшим из академического отпуска и приступившим к занятиям с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(код и наименование)

Основание: личное заявление, договор возмездного оказания образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Ректор

Инициалы, фамилия

**Визы согласования:**

Проректор по учебной работе

Инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

Инициалы, фамилия

Декан факультета/Зав. аспирантурой

Инициалы, фамилия

Начальник УПРиД

Инициалы, фамилия

**Проект приказа подготовил:**

Должность

Инициалы, фамилия

Тел.:

**Разослать:** ВУС, ДПО, УМУ, факультет/аспирантура, ОКБ, библиотека, бухгалтерия, ДС