

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО
Попечительским советом
Академии
от «26» июля 2013 г.
Протокол № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления льгот по оплате обучения в
Образовательном учреждении профсоюзов
высшего профессионального образования
«Академия труда и социальных отношений»**

Москва-2013

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Приложение № 16 к Протоколу
Попечительского совета
ОУП ВПО «АТиСО»
от «26» июня 2013г. № 16
Ректор Е.М.Кожокин



Положение
о порядке предоставления льгот по оплате обучения
в Образовательном учреждении профсоюзов
высшего профессионального образования
«Академия труда и социальных отношений»

Москва-2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Учредителя, Уставом Академии, Коллективным договором, локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение о порядке предоставления льгот по оплате обучения в Образовательном учреждении профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления льгот по оплате обучения лицам, обучающимся в Образовательном учреждении профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия) по программам среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского образования.

2. Категории лиц, имеющих право на льготы по оплате обучения

2.2. Право на получение льгот по оплате обучения в Академии имеют: работники Академии; дети работников Академии; лица, направляемые на обучение по квоте ФНПР и иные лица по квоте Ректора Академии.

2.3. Работникам Академии может быть предоставлена льгота по оплате обучения:

2.3.1. при стаже работы в Академии от 5 до 10 лет – в размере до 100 %;

2.3.2. при стаже работы в Академии менее 5 лет – в размере до 50 %.

2.4. Детям работников Академии могут предоставляться льготы по оплате обучения:

2.4.1. при стаже работы в Академии одного из родителей от 5 до 15 лет – до 100 %;

2.4.2. при стаже работы в Академии одного из родителей менее 5 лет - до 50 %.

2.5. Льготы по оплате обучения по квоте ФНПР предоставляются в соответствии с решением ФНПР.

2.6. По квоте Ректора Академии льготы по оплате обучения могут предоставляться:

2.6.1. работникам и детям работников организаций, с которыми сотрудничает Академия, на основании официального обращения организации;

2.6.2. детям-сиротам, воспитанникам детских домов;

2.6.3. участникам ликвидаций последствий катастроф, участникам военных конфликтов на основании обращений компетентных органов;

2.6.4. иным социально незащищенным лицам.

2.7. Льготы по оплате обучения могут предоставляться как с первого года обучения, так и в последующем. Обязательным условием предоставления льгот является наличие хорошей успеваемости и отсутствие академических задолженностей. При увольнении работника (или его родителей) предоставление льгот по оплате обучения прекращается.

2.8. Общая сумма льгот, предоставленных в соответствии с п. 2.3; 2.4; 2. (за исключением п. 2.6.3.) не должна превышать 1,5 % от общей суммы доходов от оказания образовательных услуг.

3. Порядок предоставления льгот по оплате обучения

3.1. Для решения вопроса о предоставлении льгот по оплате обучения (за исключением предоставления рассрочки и отсрочки оплаты обучения) приказом Академии создается Комиссия Академии по рассмотрению вопросов о предоставлении льгот по оплате обучения (далее – Комиссия). В Комиссию в обязательном порядке по согласованию включаются представители профсоюзного комитета научно-педагогических работников Академии.

3.2. Претендентом на получение льгот по оплате обучения на имя Ректора Академии подается заявление с соответствующей отметкой декана факультета, директора Бизнес-колледжа, заведующего аспирантурой. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, претендующего на получение льготы (при предоставлении льготы детям – фамилия, имя и отчество работающего в Академии родителя);

- специальность;

- курс;

- форма обучения;

- место обучения (головной вуз или филиал);

- номер группы;

- основания для получения льготы по оплате обучения.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка отдела кадров о стаже работы в Академии претендента на получение льготы или его родителей;

- копия договора на оказание платных образовательных услуг;

- справка из деканата, Бизнес-колледжа или аспирантуры об отсутствии у претендента на получение льготы академических задолженностей или успешном выполнении индивидуального плана работы за прошедший период обучения;

- справка из бухгалтерии Академии об отсутствии задолженности по оплате обучения за предшествующий период;

- ходатайство руководителя структурного подразделения, где работает претендент или его родители (один из родителей), либо ходатайство соответствующих организаций, с которыми сотрудничает Академия;

- документы, подтверждающие социальную незащищенность претендента на льготу (справки о составе семьи, о финансовом положении родителей и т.д.).

3.4. Заявление с документами, указанными в п. 3.3. настоящего Положения, направляются на рассмотрение Комиссии в срок до 1 сентября и 1 февраля текущего года.

3.5. Комиссия проводит свои заседания два раза в год: для предоставления льгот на 1 семестр – в срок до 15 сентября текущего года, для предоставления льгот на 2 семестр – в срок до 15 февраля текущего года.

3.6. До начала работы Комиссии бухгалтерия по запросу Председателя комиссии представляет справку о возможной сумме предоставляемых льгот, рассчитанной в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения.

3.7. Заседание Комиссии полномочно решать вопросы в составе не менее 2/3 от ее численности. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.8. На основании принятого решения издается приказ Академии о предоставлении льгот по оплате обучения.

3.9. Обучающимся может быть предоставлена рассрочка и/или отсрочка оплаты обучения. Вопрос предоставления льгот рассрочки и отсрочки оплаты обучения решается Ректором Академии или лицом, которому на основании приказа Академии делегированы соответствующие полномочия.

3.10. Заявление с соответствующими приложенными документами на предоставление льготы по рассрочке и отсрочке оплаты обучения оформляются в порядке, установленном п.п. 3.2. – 3.3. настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Льготы по оплате обучения в Академии предоставляются, исходя из финансовых возможностей Академии.

4.2. Порядок и размеры предоставления льгот по оплате обучения в филиалах Академии определяются в соответствии с настоящим Положением и финансовыми возможностями филиала. Приказом Академии в филиале Академии может быть утверждено Положение филиала о предоставлении льгот по оплате обучения.



